



AGGIORNAMENTO ELENCO UN ELENCO DI OPERATORI PER LA **GESTIONE DEI LABORATORI TEATRALI NELLE SCUOLE DELLA VALDINIEVOLE** - PROGETTO "IL TEATRO a SCUOLA PER LA CONFERENZA ZONALE DELLA VALDINIEVOLE NEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DELLA VALDINEVOLE-, per chi non è già iscritto nell'elenco approvato con Determinazione n. 1202/2018"<sup>1</sup>

Lo Conferenza zonale della Valdinievole, nel corso dell'anno scolastico 2018-2019 ha fornito agli istituti scolastici della Valdinievole un elenco di operatori fra cui scegliere coloro cui intendono affidare, per gli istituti di propria competenza, *la gestione dei laboratori teatrali nell'ambito del progetto "Il teatro a scuola"*.

Il fine è quello di contrastare il disagio scolastico di tipo sociale ed economico comportamentale e di porre in essere quelle attività individuate nell'Azione 1.C. *attività laboratori teatrali in orario scolastico o extrascolastico* del PEZ della Valdinievole, così come descritte al successivo articolo.

Con il presente Avviso la Conferenza intende aggiornare il suddetto elenco.

Per iscriversi all'elenco gli operatori, che non siano già iscritti all'elenco approvato con Determinazione n. 1202/2018 del Comune di Montecatini Terme, in possesso dei requisiti richiesti all'art. 2, dovranno presentare domanda seguendo le modalità indicate all'art.3 allegando un progetto su come intenderebbero realizzare i "Laboratori di Teatro".

Le domande di iscrizione all'elenco, con i relativi allegati, saranno sottoposte ad un istruttoria da parte di una Commissione appositamente nominata che, in collaborazione con l'Organismo della Conferenza zonale "Coordinamento Educazione/scuola", verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, valuterà il punteggio conseguito per i titoli di studio e professionali posseduti e la congruità e la pertinenza del progetto presentato.

L'aggiornamento dell'Elenco verrà approvato con determinazione del responsabile di Area del Comune di Montecatini Terme, in qualità di Coordinatore della Conferenza Zonale, e verrà comunicato agli istituti scolastici della Valdinevole.

L'elenco in aggiornamento avrà durata fino all'anno scolastico 2019/20, sarà facoltà dell'Amministrazione prorogare la durata dello stesso di un'ulteriore annualità, con relativa possibilità di aggiornamento, qualora le progettualità del Progetto Educativo Zonale rimangano sostanzialmente in linea con quelle attuali.

#### **FUNZIONAMENTO DELL'ELENCO**

Il dirigente scolastico, che decide di attivare tale progetto, dovrà scegliere fra gli operatori iscritti nell'Elenco quello che ritiene più idoneo per lo svolgimento del servizio di cui trattasi nelle scuole di propria competenza. La scelta terrà conto del Progetto di massima offerto in risposta al

<sup>1</sup> Da pubblicare sul profilo del committente, quindi di tutti i Comuni della Valdinievole, sotto la sezione "bandi e contratti",



presente Avviso, del curriculum e del valore economico della prestazione, nonché dell'esigenza di garantire una continuità di eventuali percorsi già intrapresi.

Nel percorso di scelta degli operatori le scuole verranno coordinate dall'*organismo di Coordinamento Educazione Scuola*, dopodiché gli operatori individuati saranno nominati con determinazione del responsabile di Area del Comune di Montecatini Terme, in qualità di Coordinatore della Conferenza Zonale.

In particolare l'*organismo di Coordinamento Educazione Scuola* della Conferenza zonale:

1. raccoglierà le scelte dei Dirigenti scolastici della Valdinievole che vogliono attivare tali percorsi nelle scuole di propria competenza;
2. trasmetterà le adesioni raccolte ai professionisti interessati e quanto necessario per predisporre i progetti d'intervento esecutivi.

Infatti i soggetti contattati, entro 15 gg., dovranno presentare, ai dirigenti scolastici, **un progetto esecutivo**, in cui espongono le modalità con cui intervenire nei vari plessi aderenti.

In tale progetto esecutivo dovrà altresì risultare:

- l'articolazione delle varie attività sopra descritte e l'eventuale distribuzione delle medesime per Scuola, sezioni, ovvero per fasce di età;
- i luoghi di svolgimento delle attività;
- l'orario e calendarizzazione delle attività;
- eventuali correttivi, finalizzati al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi di cui al Progetto Educativo Zonale, nel rispetto della progettualità ammessa al finanziamento regionale;

e quant'altro sarà ritenuto utile dall'organismo di Coordinamento Educazione Scuola e per suo tramite dai dirigenti scolastici.

Al termine di questi incontri l'organismo di Coordinamento Educazione Scuola trasmetterà al Comune di Montecatini Terme, in quanto Ente capofila, i nominativi degli operatori scelti dai vari Istituti e verrà adottata la determinazione di affidamento definitivo a cura del responsabile di Area del Comune di Montecatini Terme, in qualità di Coordinatore della Conferenza Zonale, in favore degli operatori selezionati. La fase dell'affidamento si perfezionerà avvalendosi della piattaforma elettronica della Regione Toscana START, prima della quale l'ufficio competente del Comune di Montecatini Terme provvederà ad acquisire il CIG codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'ANAC su richiesta della stazione appaltante, per ogni affidamento disposto.

**L'affidamento definitivo avverrà mediante piattaforma telematica START (Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana) alla quale gli operatori economici, iscritti nell'Elenco dovranno iscriversi, qualora non fossero già iscritti**

Gli affidatari di tali servizi dovranno sempre relazionarsi con i dirigenti scolastici o persone da loro delegate, e con l'organismo di Coordinamento Educazione Scuola, sullo stato di attuazione delle attività affidate; dovranno presentare almeno una relazione nell'arco di svolgimento dei progetti, concernente i dati sulle attività svolte, gli interventi, i risultati raggiunti e l'analisi dei fabbisogni emersi.



#### Art. 1 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, VALORE ECONOMICO

I Laboratori teatrali devono offrire un'opportunità per vivere più serenamente l'ambiente scolastico, coinvolgere gli alunni nel percorso scolastico, aiutare i giovani a rafforzare la propria autostima e senso di autonomia, ad aumentare le proprie capacità di comunicazione nonché senso di autocontrollo e rispetto delle regole.

Destinatari: tutti gli studenti che intendono partecipare o, per le scuole primarie e d'infanzia, gli studenti delle classi i cui insegnanti aderiscono all'iniziativa.

Obiettivi del progetto: Realizzare un laboratorio teatrale in orario extrascolastico per le scuole secondarie di primo grado e ~~secondo grado~~<sup>2</sup> (salvo diversa richiesta del Dirigente scolastico) e scolastico per le scuole primarie e d'infanzia, condotto da un operatore esterno, al fine di aiutare a:

- accrescere negli alunni la consapevolezza delle proprie dimensioni cognitive, emotive, relazionali mediante pratiche creative e performative (obiettivo verificato mediante questionario di autovalutazione);
- valorizzare e migliorare le competenze espressive degli alunni;
- creare nei laboratori extracurricolari occasioni di integrazione e collaborazione anche intergenerazionale e tra alunni di età diverse;
- determinare ricadute positive sulla motivazione allo studio e sulla didattica ordinaria
- aiutare a far acquisire dai giovani coinvolti:
  - 1) maggiore conoscenza di sé e autostima
  - 2) maggior sicurezza e controllo dell'emotività
  - 3) maggiori capacità creative, espressive e motorie
  - 4) migliori capacità di ascolto, di concentrazione e di memoria.

Gli obiettivi specifici:

- a. stabilire rapporti chiari e corretti all'interno del gruppo e con i docenti
- b. assumere precise norme di comportamento
- c. incrementare una corretta comunicazione interpersonale
- d. superare insicurezze e paure tipiche dell'età giovanile
- e. contribuire a creare una coscienza critica ed una capacità di individuare i propri errori ed il modo per correggerli.

La metodologia dovrà essere di tipo laboratoriale: si deve partire dal fare insieme (esercizi di acquisizione del linguaggio teatrale, interpretazione scenica del testo, arrangiamento ed esecuzione di brani musicali) e mediante prove ed errori, aggiustamenti, verbalizzazioni di

---

<sup>2</sup> Per l'anno scolastico 2019/2020 i Laboratori teatrali potranno essere attivati negli istituti comprensivi per le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.



contenuti cognitivi e tecnici come anche dei vissuti emotivi, si è stimolati alla presa di coscienza e al controllo dei processi e dei risultati, alla crescita di abilità analitiche, espressive e sociali, nonché al consolidarsi di competenze relazionali, progettuali e produttive.

I laboratori teatrali, in conformità a quanto elaborato nel PEZ scolastico, avranno una diversa articolazione a seconda dell'ordine e grado della scuola:

per la **Scuola dell'Infanzia** i laboratori teatrali dovranno avere come finalità specifiche quello di sviluppare la creatività dei piccoli, di esprimere paure, sentimenti e incertezze, di allargare la fiducia in se stessi e negli altri, di valorizzare le diversità per un reciproco arricchimento, di liberare la fantasia e di avvicinarsi al mondo del teatro-

Ogni metodologia dovrà essere adeguata al gruppo di età dei bambini, ai loro bisogni e alle loro capacità di partenza.

I Laboratori dovranno essere svolti in orario scolastico ed/od extrascolastico a seconda della richiesta del Dirigente scolastico competente.

Il progetto dovrà prevedere:

- incontri preparatori con le docenti Referenti;
- incontri con i bambini della durata da concordare con i docenti;
- progettazione ed allestimento spettacolo finale con i bambini, eventualmente aperto ai genitori;
- incontro di verifica con il team di progetto.

Le insegnanti saranno compresenti durante l'attività e in accordo con l'animatore teatrale rielaboreranno l'esperienza vissuta e prepareranno di volta in volta il materiale necessario, seguendo le indicazioni fornite.

Per la **Scuola primaria** i laboratori teatrali dovranno promuovere letture/spettacolo o laboratori artistico- espressivi di musica, danza e teatro finalizzati all'allestimento di uno spettacolo, da effettuarsi in orario scolastico o extrascolastico a gruppi con un duplice obiettivo, ossia educare alla teatralità e stimolare nei bambini un interesse attivo nei confronti della lettura che vada oltre il dovere scolastico.

I Laboratori dovranno essere svolti in orario scolastico ed /od extrascolastico.

Il progetto dovrà prevedere:

- incontri preparatori con le docenti Referenti;
- incontri con i bambini della durata da concordare con i docenti;
- progettazione ed allestimento spettacolo finale con i bambini, eventualmente aperto ai genitori;
- incontro di verifica con il team di progetto.

Le insegnanti saranno compresenti durante l'attività e in accordo con l'animatore teatrale rielaboreranno l'esperienza vissuta e prepareranno di volta in volta il materiale necessario, seguendo le indicazioni fornite.



Per la Scuola secondaria di primo e secondo grado<sup>3</sup> l'affidatario del servizio dovrà realizzare letture/spettacolo o laboratori artistico-espressivi di musica, danza e teatro finalizzati all'allestimento di uno spettacolo anche in forma di musical o alla realizzazione di un cortometraggio.

I laboratori saranno condotti in orario extrascolastico e quindi preferibilmente il sabato mattina o nei pomeriggi, previa valutazione con il referente dell'Istituto in merito all'individuazione del giorno e orario in cui si preveda possa essere maggiore l'affluenza ( per esempio subito al termine delle lezioni o nel primissimo pomeriggio), salvo che per particolari finalità il dirigente intenda svolgerli tutti od in parte in orario scolastico. Dovranno essere rivolti a gruppi di alunni a classi aperte. In ogni caso i laboratori si dovranno svolgere in stretta connessione con il lavoro dei docenti in aula.

*Il Pacchetto teatrale*, su cui si richiede di elaborare un progetto di massima, deve ipotizzarsi di durata pari a 6 ore per una classe dell'infanzia, primaria o secondaria di I grado ~~ed a 20 ore per un gruppo delle scuole secondarie di secondo grado~~ e con almeno un animatore teatrale.

Fermo restando che all'interno di un medesimo Istituto potranno essere attivati due o più Pacchetti per lo stesso gruppo o classe o essere rimodulati in termini di orario.

Al livello di proposta da presentare in risposta al presente avviso, come Progetto di Massima, l'Operatore potrà già esporre un possibile sviluppo del progetto teatrale articolandolo su più Pacchetti consecutivi.

Al livello di proposta da presentare in risposta al presente avviso, come Progetto di Massima, l'Operatore potrà altresì offrire la realizzazione di un Laboratorio teatrale in una delle seguenti aree di intervento:

- A) Musica;
- B) Danza;
- C) Canto;
- D) Inglese.

#### Valore Economico

L'importo dell'affidamento in favore degli operatori teatrali dipende dal numero di Istituti scolastici che vorranno attivare il progetto "**Il Teatro a scuola**" ed alla scelta in merito alla figura di cui avvalersi, fermo restando che un Operatore Teatrale ( cioè l'associazione teatrale, o altra forma giuridica dell'operatore che presenta domanda, fermo restando che si avvarrà poi di uno o più esperti ad essa iscritti o di essa facenti parte) **non potrà essere incaricato per più di 300 h** (quindi un associazione teatrale che presenta la propria domanda di essere iscritta all'elenco,

---

<sup>3</sup> Per l'anno scolastico 2019/2020 i Laboratori teatrali potranno essere attivati negli istituti comprensivi per le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.



potrà essere affidataria del servizio per un numero di scuole richiedenti l'attivazione dello stesso per un numero di ore che non superi quello indicato, a meno che il superamento non sia necessario per evitare che in un istituto operino due operatori teatrali distinti). Quanto sopra, salvo particolari esigenze o circostanze imprevisi ed imprevedibili, che possono comportare l'assegnazione di un numero maggiore ore e quindi di moduli al medesimo operatore economico iscritto, sempre che dimostri la capacità ad espletare il servizio di cui trattasi.

Per ogni operatore l'importo iniziale dell'affidamento verrà definito in base all'indicazione alle scelte dei singoli istituti e quindi al numero di Pacchetti che dovrebbero essere attivati dallo stesso).

Nel definire l'importo iniziale dell'affidamento non saranno considerate le ore necessarie per lo svolgimento delle attività propedeutiche e per le attività di rendicontazione agli organi preposti, che rientrano nel corpo della prestazione affidata.

Conseguentemente, l'importo effettivo che verrà successivamente liquidato, al termine delle attività, dipenderà dalle ore effettivamente svolte e comprovate. Il corrispettivo, conseguentemente, sarà subordinato ai servizi effettivamente svolti a diretto contatto con i destinatari di questa iniziativa, gli alunni.

Al fini della comprova l'operatore dovrà firmare e compilare in modo chiaro e completo un *Modulo Presenza* da controfirmare dal referente dell'Istituto scolastico.

La comprova del servizio potrà avvenire diversamente qualora lo riterrà opportuno l'organismo di Coordinamento Educazione Scuola.

In base alle esigenze riscontrate nell'a.s. 2018/19 ad ogni istituto sarà consentito scegliere anche più professionisti che offrono un percorso idoneo e complementare ad affrontare le criticità dell'istituto scolastico in questione.

Ogni istituto potrà scegliere un solo operatore teatrale iscritto nell'elenco e potrà avvalersene per un importo non superiore al *budget* assegnato all'istituto stesso. Nel caso che più istituti scelgono di avvalersi dello stesso operatore, questo dovrà dimostrare di essere in grado di dar corso all'esecuzione del contratto in contemporanea per più Istituti diversi (per es. perché ha partecipato in A.T.P. o come persona giuridica- entri associazioni, cooperative ecc. ecc.- che possano avvalersi di più operatori, ed in tal caso presentato il curriculum vitae dei tutti gli operatori ecc. ecc.). In caso contrario l'organismo del Coordinamento zonale, in base alla richieste di tutti gli istituti, definirà a quale richiesta dar corso.

L'importo lordo complessivo, messo a disposizione dalla Regione Toscana per tale attività è di € **14.144,55** lordi comprensivi di IVA se dovuta e di tutti gli altri oneri (contributi previdenziali....) .

L'importo espresso corrisponde alla spesa complessiva lorda sostenibile per la prestazione relativa. Essa è quindi comprensiva di qualunque onere diretto e riflesso (I.V.A., I.R.Pe.F., I.R.A.P., I.N.P.S., ritenute prev.li Ecc). Il compenso previsto non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlato alle ore effettivamente prestate. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.



Tale importo però è suscettibile di variazione in aumento od in diminuzione in base alle scelte che faranno concretamente gli Istituti scolastici nelle seguenti fasi:

1° fase: scelta degli Istituti scolastici del modo in cui ripartire i finanziamenti PEZ destinati al proprio Istituto tra l'azione 1 C. 1 e l'azione 1 C.3, quindi tra il *Progetto teatro a scuola* e il *Progetto lo psicologo al scuola*- scelta da comunicare alla Conferenza zonale entro l'inizio dell'anno scolastico;

2° fase: attività che verranno effettivamente svolte nell'ambito dei due progetti - Lo Psicologo a scuola ed Il Teatro a scuola- durante l'anno scolastico e che saranno debitamente rendicontate secondo le modalità indicate nei relativi avvisi.

#### **Durata**

I servizi di cui trattasi andranno espletati nel corso dell'anno scolastico 2019/2020, fermo restando l'adempimento degli obblighi di rendicontazione e reportistica che dovranno avvenire in tempi utili affinché la conferenza zonale possa rispettare le tempistiche imposte dalla Regione Toscana e comunque non oltre il 31 agosto 2020.

#### L'esecuzione in via d'urgenza

Ai sensi dell'art.32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, il Comune potrà ordinare l'esecuzione dei servizi in via d'urgenza subito dopo che l'aggiudicazione sia divenuta efficace, in tal caso l'aggiudicatario dovrà dare corso immediato ai servizi, senza pretendere indennità, nel rispetto di tutte le condizioni previste dal presente avviso senza riserva alcuna.

In caso di esecuzione in via d'urgenza, qualora non si pervenga alla stipula del contratto, l'aggiudicatario non potrà pretendere indennizzi particolari, ma solo il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei servizi ordinati.

#### **Art. 2 REQUISITI GENERALI E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL' ELENCO OPERATORI PER LA GESTIONE DEI LABORATORI TEATRALI NELLE SCUOLE DELLA VALDINIEVOLE - PROGETTO "IL TEATRO a SCUOLA"**

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016; rientrano nella definizione di operatori economici, anche :

- Gli Enti e le Associazioni regolarmente costituite che abbiano nel loro oggetto sociale la realizzazione di attività teatrali;

Tali soggetti potranno presentare la propria manifestazione d'interesse a condizione che alla data di scadenza per la presentazione delle offerte:

- a) siano in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- b) non siano incorsi in divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) abbiano nel proprio oggetto sociale la realizzazione di attività teatrali, sia che partecipino sotto forma di impresa regolarmente iscritta alla CCIAA sia che rientrino nella definizione più ampia di operatore economico di cui all'art. 3 sopra citato;



- d) abbia maturato almeno un'esperienza documentabile di laboratorio teatrale nelle scuole o comunque abbia svolto lavori teatrali destinati alla fascia di età corrispondente;
- e) dispongano di tutte le attrezzature e di tutto il personale necessario a garantire un'ottima e puntuale esecuzione del servizio;
- f) il personale che verrà adibito ai Laboratori deve aver maturato un'esperienza come regista o attore (non in ruolo di figurante o comparsa) nel settore teatrale professionistico e/o amatoriale;
- g) (eventuale) per Aree di intervento specifiche:

– Area A – Musica

Il personale che verrà adibito ai laboratori scolastici deve aver operato come musicista in spettacoli di musica classica e/o leggera professionali o amatoriali.

– Area B – Danza

Il personale che verrà adibito ai laboratori scolastici deve aver operato come ballerina/o o come coreografa/o in spettacoli teatrali professionali o amatoriali.

– Area C – Canto

Il personale che verrà adibito ai laboratori scolastici deve aver operato come cantante in spettacoli di musica classica e/o leggera professionali o amatoriali

– Area D – Inglese

Il personale che verrà adibito ai laboratori scolastici sia in possesso di una certificazione linguistica di livello B2 o superiore del Qcer, oppure madrelingua inglese con certificazione delle conoscenze di Italiano L2 almeno di livello B1 del Qcer, oppure abbia conseguito in Italia la laurea magistrale in lingua inglese.

Mentre i requisiti di cui alla lettera g) per l'Area A, B e C sono alternativi al requisito di cui alla lettera f), la certificazione richiesta per attestare la conoscenza della lingua inglese è ulteriore rispetto al possesso del requisito di cui alla lett. f) o g) per le altre Aree di intervento.

Trattandosi di requisiti di natura strettamente soggettiva non è consentito il ricorso all'avvalimento

**Art. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI PER LA GESTIONE DEI LABORATORI TEATRALI NELLE SCUOLE DELLA VALDINIEVOLE - PROGETTO "IL TEATRO a SCUOLA"**

Il plico contenente la domanda deve essere sigillato e trasmesso tramite Servizio Postale, ovvero a mezzo Agenzie di recapiti autorizzati, o altro vettore, oppure con la consegna anche a mano, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Montecatini Terme, Viale Verdi 46, cap 51016, tassativamente a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 14.08.2019**

Il plico dovrà recare all'esterno:

- gli estremi del mittente (nome e cognome, denominazione o ragione sociale dell'operatore, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica ove inviare comunicazioni inerenti alla selezione, l'indirizzo di PEC);





- gli estremi del destinatario.
- la dicitura **“Selezione per l’ ISCRIZIONE ALL’ELENCO DEGLI OPERATORI PER LA GESTIONE DEI LABORATORI TEATRALI NELLE SCUOLE DELLA VALDINIEVOLE - PROGETTO “IL TEATRO a SCUOLA”**

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico contiene al suo interno, le seguenti buste chiuse e sigillate recanti l’intestazione del mittente e la dicitura:

**BUSTA A** “Documentazione Amministrativa” contenente la **DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL’ELENCO DEGLI OPERATORI PER LA GESTIONE DEI LABORATORI TEATRALI NELLE SCUOLE DELLA VALDINIEVOLE - PROGETTO “IL TEATRO a SCUOLA”** \_ e **Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti**. La suddetta domanda di partecipazione e la connessa dichiarazione sostitutiva è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato N. 1 debitamente compilato e sottoscritto corredato di copia del documento di identità del sottoscrittore;

**BUSTA B.**- “Curriculum vitae” contenente:

- il **curriculum vitae**, dell’operatore economico che dovrà riportare in modo chiaro ed univoco:
  - a) denominazione ed indirizzo degli istituti scolastici presso i quali sono stati svolti i Laboratori teatrali con buon esito specificando l’anno scolastico e le ore per istituto committente (riportare solo esperienze documentabili e con buon esito);
  - b) indicazione dei laboratori teatrali svolti per ragazzi in ambito extrascolastico, indicandone la durata, l’ente committente, l’età ed il numero dei giovani coinvolti (riportare solo esperienze documentabili e con buon esito);
  - c) titoli di studio, esperienze professionali attinenti (come regista o attore nel settore teatrale professionistico e/o amatoriale) e generalità del personale che verrebbe adibito ai laboratori teatrali oggetto del presente Avviso;
  - d) (eventuale) titoli di studio, esperienze professionali e generalità del personale che verrebbe adibito ai laboratori nelle scuole in una o più delle seguenti aree di intervento A) Musica, B) Danza, C) Canto, D) Inglese.
- Il **Modulo “Valutazione Titoli”**- redatto preferibilmente secondo il modello di cui all’allegato N. 2 da cui si evinca schematicamente quanto riportato nel curriculum Vitae.

Il curriculum vitae ed il Modulo “Valutazione Titoli” allegato 2 devono essere sottoscritti dal concorrente o dal suo rappresentante legale o procuratore, con allegato il documento di identità del sottoscrittore

Quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda sarà oggetto di verifica, ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm. e ii..

Per ottimizzare i tempi, il candidato potrà allegare al curriculum copia degli attestati di buon esito a comprova di quanto indicato al punto a) e b) e copia dei titoli di studio indicati al punto c).



Il candidato potrà riportare nel Curriculum vitae tutti i propri titoli professionali e di studio, anche oltre quelli necessari per ottenere l'iscrizione dell'Elenco

**BUSTA C Progetto di massima proposto per la gestione dei Laboratori teatrali nelle scuole.** Il progetto dovrà essere redatto in lingua italiana - essere composto da un numero massimo di 8 pagine formato A4 (Arial 10);

Dal progetto proposto deve risultare altresì l'indicazione:

- del numero di esperti teatrali che verranno adibiti a ciascun pacchetto ed il rispettivo ruolo nella realizzazione dei laboratori teatrali- il curriculum di quelli indicati deve essere contenuto nella Busta B;
- contenuto e periodicità degli incontri;
- modalità di coinvolgimento dei destinatari e del corpo insegnante;
- tema/i dei laboratori ;
- (eventuale) dei beni ed attrezzature che verranno messe a disposizione per l'esecuzione dei laboratori;
- (eventuale) disponibilità di locale per la realizzazione di spettacoli nell'ambito territoriale di competenza.

Il progetto potrà prevedere al suo interno delle distinzioni in base al grado della scuola (infanzia, primaria e secondaria di primo e ~~secondo grado~~) o anche essere relativo solamente ad uno od alcuni gradi di scuola (es. infanzia e primaria).

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore teatrale partecipante e corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore

Il costo del progetto del Pacchetto base/offerto ( di 6 ore per le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, di 20 ore per le scuole ~~secondarie~~<sup>4</sup>) sarà dato dal numero di ore necessarie (considerando solo quelle di *front-line*) per il costo orario offerto esplicitato nella busta "D".

In fase esecutiva il corrispettivo che verrà corrisposto dipenderà dal numero di ore *front-line* effettivamente svolte.

Il Progetto di massima per la gestione del PROGETTO "IL TEATRO a SCUOLA" proposto deve essere sottoscritto dal concorrente o dal suo rappresentante legale o procuratore, con allegato il documento di identità del sottoscrittore.

---

<sup>4</sup> Per l'anno scolastico 2019/2020 i Laboratori teatrali potranno essere attivati negli istituti comprensivi per le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.



**BUSTA D- "Costo orario dei Laboratori teatrali per il TEATRO A SCUOLA, al netto dell'IVA"**

**Il costo orario richiesto non potrà essere superiore ad € 40,00 al lordo dell'IVA (se dovuta) e di tutti gli altri oneri ( contributi previdenziali, ritenuta d'acconto....) salvo migliore offerta.**

**L'offerta economica dovrà essere firmata, in modo leggibile, per esteso e previa apposizione di timbro dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante corredato di copia del documento di identità del sottoscrittore.**

In caso di RTI costituendi dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutti i membri dell'RTI, viceversa in caso di RTI costituito dovrà essere firmata dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compresa la domanda di partecipazione, la Dichiarazione sostitutiva, curriculum vitae nonché il "Progetto di gestione dei laboratori teatrali per "IL TEATRO a SCUOLA" proposto devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o dal suo procuratore, con allegato il documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di concorrenti associati tutte le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte da:

- il mandatario capofila se trattasi di raggruppamento temporaneo già costituito;
- tutti i soggetti, se trattasi di raggruppamento da costituirsi;
- consorzio, se trattasi di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c);

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 60 giorni dal termine per presentare offerta.

L'invio del plico contenente è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Montecatini Terme ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione

Il Progetto di massima richiesto, oltre ad essere oggetto di valutazione da apposita Commissione al fine di inserimento nell'Elenco di cui trattasi, sarà reso disponibile ai dirigenti scolastici della Valdinievole, insieme al *curriculum vitae* e al costo orario indicato, affinché questi possano operare le valutazioni in merito alla scelta del professionista più idoneo.

Di contro, come anticipato dall'articolo di cui sopra, per ogni operatore teatrale che sarà incaricato, l'importo contrattuale verrà definito in base alla quantificazione risultante dal *progetto esecutivo* che dovrà redigere a seguito dell'indicazione del dirigente scolastico in merito al numero di classi effettivamente da coinvolgere ed al numero massimo di ore di sportello da attivare. Tale importo verrà calcolato sul numero di ore che si presume saranno condotte dal operatore a diretto contatto con l'utenza. Non sono considerate le ore necessarie per lo svolgimento delle attività propedeutiche e per le attività di rendicontazione agli organi preposti, che rientrano nel corpo della prestazione affidata.



L'importo che verrà liquidato, al termine delle attività, dipenderà dalle ore effettivamente svolte e comprovate e quindi potranno anche essere inferiori al numero previsto nel progetto esecutivo. Il corrispettivo, conseguentemente, sarà subordinato ai servizi effettivamente svolti.

#### Art. 4 CRITERI DI SELEZIONE

Trattandosi di servizi che dipendono dalla professionalità del operatore esecutore, l'iscrizione nell'elenco avverrà in base ai seguenti criteri di natura prevalentemente soggettiva:

<b>A. Titoli ed Esperienze lavorative</b> del personale adibito ai Laboratori (fino ad un massimo di 4 unità)	
Personale adibito in possesso di diploma di laurea di primo livello in discipline afferenti lo spettacolo, la comunicazione artistica, l'arti performative e simili.	0,5 punti a persona
Personale adibito in possesso di diploma di laurea specialistica di 2° livello o laurea magistrale in discipline afferenti lo spettacolo, la comunicazione artistica, l'arti performative e simili	1 punti a persona
Personale adibito con esperienza come regista o attore nel settore teatrale professionistico e/o amatoriale. Sono esclusi figuranti e comparse	1 punti per ogni spettacolo
Laboratori teatrali nelle scuole documentabili per moduli di almeno 10 ore in un anno scolastico negli ultimi 7 anni	1 punti per ogni anno scolastico
Esperienze di Lavori teatrali destinati a bambini e/o ragazzi negli ultimi 7 anni	0,25 punti per lavoro teatrale
<b>B. CRITERI qualitativi</b>	
Qualità del progetto di Laboratorio Teatrale che si intende proporre, in relazione all'/agli ordine/i di scuola prescelto/i , verranno presi in considerazione anche i seguenti aspetti: – numero di esperti teatrali che verranno adibiti al laboratorio teatrale a scuola; – beni ed attrezzature che verranno messe a disposizione per l'esecuzione dei laboratori; – tematica e modalità di sviluppo della stessa nell'ambito del Laboratorio proposto; – efficacia rispetto agli obiettivi – modalità di coinvolgimento degli studenti, in base alle	Sufficiente punti 1 Discreto punti 2 Buono punti 3



diverse fasce di età.

Per il CRITERIO A nel caso di operatore economico che si avvalga di più esperti teatrali si calcolerà il punteggio di ciascuno in base a quanto riportato nella Busta B (fino ad un massimo di 4 esperti) ed il punteggio ottenuto si dividerà per il numero di esperti indicati. ( per esempio concorrente Y si avvale di tre esperti conseguenti il punteggio di  $3Y_1$   $4Y_2$  e  $2Y_3$  conseguirà il punteggio totale di 3) La Commissione, sulla base di quanto emerso dalla valutazione dei curriculum e dei progetti, attribuirà un punteggio. Saranno iscritti all'elenco, in quanto giudicati idonei, i candidati che hanno conseguito un punteggio pari o superiore a 5/10.

Qualora l'iscrizione sia richiesta da un operatore teatrale che si presenta in forma associata, la permanenza dell'iscrizione è subordinata al mantenimento degli stessi soggetti dei quali ha presentato le caratteristiche professionali. In caso di cambiamento all'interno della struttura associativa dell'operatore economico, questo dovrà ripresentare domanda di iscrizione all'Elenco.

#### **Art. 5 TRASPARENZA E CURRICULUM VITAE**

Si informa che il Curriculum Vitae, il Progetto di Laboratori teatrali presentato ed il Costo orario delle prestazioni richiesto saranno oggetto di diffusione fra gli Istituti scolastici pubblici della Valdinievole.

Al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, i partecipanti sono chiamati a predisporre il proprio curriculum vitae in vista della sua diffusione per le finalità insite nella predisposizione dell'Elenco. In tale prospettiva sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale, mentre non deve formare oggetto di pubblicazione e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti, quali recapiti personali, indirizzo residenza, indirizzo di posta elettronica, Codice Fiscale, numero di telefono, hobby ecc. ecc.

#### **Art. 6 CONTROLLI SUL SERVIZIO**

È facoltà degli organismi tecnici della Conferenza Zonale e del Coordinamento Educazione scuola, in qualsiasi momento senza preavviso e con le modalità ritenute opportune, per verificare la rispondenza del servizio offerto alle prescrizioni del vigente avviso nonché al Progetto Educativo Zonale.

#### **Art. 7 PERIODO DI PROVA**

L'appalto all'inizio del periodo contrattuale è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova della durata di 30 giorni di servizio effettivamente svolto, durante il quale l'affidatario dovrà elaborare un progetto esecutivo da presentare alla Conferenza Zonale dell'Istruzione ed ai Dirigenti scolastici. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo e non venisse prodotto un progetto esecutivo di massima è facoltà dell'Amministrazione Comunale recedere il contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.



## Clausole contrattuali generali

### Art. 8 STIPULA DEL CONTRATTO

La presente procedura ha come finalità quello di formare un elenco di Operatori PER LA **GESTIONE DEI LABORATORI TEATRALI NELLE SCUOLE DELLA VALDINIEVOLE - PROGETTO "IL TEATRO a SCUOLA** per la Conferenza Zonale della Valdinievole, da mettere a disposizione degli Istituti scolastici per l'eventuale attivazione nelle scuole di propria competenza delle attività oggetto del presente avviso. Agli operatori individuati sarà affidato il servizio di cui trattasi a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 36 lett. a) del Codice dei contratti pubblici mediante piattaforma telematica START (Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana) alla quale coloro che verranno iscritti nell'Elenco dovranno iscriversi, qualora non fossero già iscritti.

L'Amministrazione si riserva di non dar luogo al presente Avviso di revocarlo e di non procedere alla stipula del contratto per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

### Art. 9 RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONI

Ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed accezioni a carico della Ditta, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

La Ditta affidataria, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare e mantenere in vigore per l'intera durata dell'affidamento apposita polizza assicurativa per responsabilità civile a copertura dei danni causati a terzi ( persona/cose) nell'esercizio del servizio in oggetto e delle attività ad esso connesse con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

La polizza suddetta debitamente quietanzata dovrà essere presentata dalla Ditta all'Amministrazione comunale al momento della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art.24 della Legge Regionale Toscana n.38/2007 e s.m.i., l'impresa si impegna infine a informare immediatamente il Comune di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

### Art. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento delle fatture avverrà, previa verifica da parte dell'U.O. Servizi Educativi e Politiche Formative, secondo le modalità vigenti presso le Pubbliche Amministrazioni, **entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima.** La fattura non potrà essere presentata prima del completamento del servizio aggiudicato, con relativa rendicontazione, in base a quanto richiesto dall'art. 2. La liquidazione delle fatture è subordinata all'acquisizione da parte del Comune del DURC regolare presso i competenti Istituti Previdenziali e Assistenziali. I costi relativi alle operazioni di bonifico bancario sono pari a € 0,00 per operazione di importo inferiore o uguale



a € 250,00 e a € 1,20 per operazione di importo superiore a € 250,00 e saranno a carico dell'impresa medesima.

Il Codice Identificativo della Gara (CIG) attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e al quale occorre fare riferimento per tutti i pagamenti inerenti la presente procedura è indicato in oggetto.

Tale codice dovrà pertanto essere utilizzato in tutti i contratti tra il fornitore e le imprese che effettuano sub forniture o servizi inerenti la presente commessa.

Ai sensi della modifica normativa al Dpr n. 633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, l'art. 17-ter prevede che per cessioni di beni e prestazioni di servizi nei confronti dei Comuni si applichi il cd "Split Payment", ovvero l'imposta è versata direttamente dall'Ente secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze. L'impresa deve inserire nella fattura la dicitura: "Scissione dei pagamenti".

L'operatore si obbliga al rispetto dell'art.3 della Legge 136/2010 e successive modifiche in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 11 TUTELA DEI DATI**

Gli affidatari di tali servizi si impegnano ad osservare gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 in materia di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Si impegnano a non divulgare a terzi qualsiasi informazione di cui dovesse venire a conoscenza durante l'esecuzione del contratto, per qualsiasi finalità estranea al corretto svolgimento del medesimo.

L'impresa, in persona del legale rappresentante, sarà nominata dal momento della stipula del contratto, quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art.29 del D.Lgs. 196/2003, con riferimento ai dati necessari per l'adempimento delle obbligazioni contenute nel contratto.

Qualora responsabile del trattamento dei dati personali il responsabile ha il potere di compiere tutto quanto sia necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 12 SICUREZZA**

Gli affidatari di tali servizi sono responsabili della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'amministrazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/08 e ss.mm. e ii. gli affidatari di tali servizi devono, a propria cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di sicurezza.

#### **Art. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' fatta salva la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 c.c., a tutto rischio e danno dall'operatore affidatario con riserva del risarcimento dei danni cagionati al Comune, qualora i servizi non vengano prestati secondo quanto pattuito e l'operatore, affidatario per iscritto alla puntuale esecuzione degli stessi, non provveda, entro il termine di sette



giorni dalla relativa comunicazione (anche via mail all'indirizzo indicato nella Domanda di iscrizione inserite nella busta A), a sanare le inadempienze contrattuali.

Vista la natura del servizio affidato, qualora nel corso dell'affidamento l'Operatore economico, presentatosi "in forma associata" non sia in grado di destinare al servizio gli stessi professionisti inizialmente indicati, è facoltà dell'Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1454 c.c., a tutto rischio e danno dall'operatore affidatario con riserva del risarcimento dei danni cagionati al Comune, a meno che non ci siano cause di forza maggiore sopravvenute ed imprevedibili, indipendenti dalla volontà dell'operatore economico.

E' fatta salva la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. 163/2006 nei casi di grave inadempimento o grave irregolarità o grave ritardo nell'esecuzione del contratto. In tal caso l'Ente invierà contestazione scritta all'impresa assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione di proprie controdeduzioni. Nella lettera di contestazione degli addebiti il Comune, ove possibile, assegna altresì un termine per l'esecuzione di quanto omesso dall'impresa ai sensi dell'art.1454 del Codice Civile. In assenza di risposta o qualora tale risposta sia valutata negativamente o qualora l'impresa non provveda a sanare le inadempienze contrattuali, il Comune procede alla risoluzione del contratto.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà regolarmente notificato all'impresa secondo le vigenti disposizioni di legge.

La procedura di cui al capoverso precedente è attivata anche nel caso il Documento di Regolarità Contributiva dell'impresa sia pervenuto negativo per due volte consecutive nel corso del contratto.

Il Comune attiva inoltre il procedimento di risoluzione del contratto per grave inadempimento, qualora l'importo delle penali applicate all'impresa sia superiore al 10% dell'importo contrattuale. Resta salvo in tal caso il diritto dell'ente all'applicazione delle penali come disciplinate dall' art.17. In caso di risoluzione nulla sarà dovuto da parte del Comune se non la parte del contratto già eseguita.

#### **Art. 14 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., salvo il diritto del Comune di richiedere all'impresa il risarcimento dei danni subiti, in caso di:

- b) mancato rispetto degli obblighi relativi alla Tutela dei dati sui cui a precedente art.11
- f) cessione del contratto.
- c) inosservanza degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al precedente art.10
- d) inosservanza degli obblighi di privativa, brevetti, e diritti d'autore;
- e) subappalto non autorizzato o oltre i limiti di legge;
- f) cessione del contratto.





Resta salvo nei casi sopra elencati il diritto del Comune di non avvalersi della clausola risolutiva espressa e di agire per il corretto adempimento del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti

#### **Art. 15 PENALITÀ**

Il verificarsi di eventuali inadempienze sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. ovvero a mezzo posta elettronica certificata, dal Comune di MONTECATINI TERME alla Aggiudicatario, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La aggiudicatario, entro il termine assegnato dalla lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie contro deduzioni scritte in ordine a quanto viene addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla Aggiudicatario l'Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali:

- € 50 per ogni giorno di ritardo, non dovuto a cause di forza maggiore o comunque relative all'operato dell'affidatario, nella presentazione del progetto esecutivo di massima al dirigente scolastico il cui istituto ha aderito all'attivazione dei servizi di cui trattasi;
- Fino ad € 150, per ogni episodio di mancata attuazione di quanto offerto in sede di progettazione di massima od esecutiva o dei tempi concordati, a meno che non sia dovuto a cause non imputabili all'affidatario;
- Fino a € 150,00 per mancato rispetto degli obblighi relativi alla rilevazione delle presenze tramite il *Modulo Presenza*;
- Fino ad € 200,00 per l'utilizzo di personale diverso od in numero inferiore, rispetto a quello indicato in sede di iscrizione all'Elenco, senza previa autorizzazione del Comune di Montecatini Terme;
- Da € 50 ad € 250, per mancato rispetto degli obblighi di rendicontazione dell'attività svolta, secondo quanto prescritto dalla Conferenza Zonale dell'istruzione alla luce delle richieste della Regione Toscana.

#### **Art. 16 CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. Nei casi di cessione, trasferimento, fusione e scissione dell'azienda si applica il disposto dell'art.106 c.1 lett d) del D.Lgs.50/2016.-

#### **Art. 17 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'Affidatario di cedere o sub appaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto.

In caso di infrazione alle norme del presente Avviso commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione si intenderà l'Affidatario.

#### **Art. 18 AVVERTENZE**

- Si precisa che:
- non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- l'offerta presentata vincola il concorrente per giorni 180 dalla presentazione;



- la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato, in tutta la documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, l'amministrazione si avvarrà della facoltà di sostituzione prevista dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

#### **Comunicazioni dell'Amministrazione ex art. 76 del d.lgs. 50/2016 e responsabilità unico del procedimento**

L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella documentazione presentata in sede di gara, o tramite START. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del Procedimento è Grazia Lorenzi tel. 0572918276 e.mail [pistruzione@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:pistruzione@comune.montecatini-terme.pt.it).

#### **Art. 19 - Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti

11/07/2019

Il Coordinatore della Conferenza Zonale  
Dott.ssa Lilia Bagnoli

#### **TUTELA DEI DATI- PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e del del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e smi., sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Montecatini Terme.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento è il Comune di Montecatini Terme tel 0572.9181 – fax 0572.918264 - email [comune@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:comune@comune.montecatini-terme.pt.it) – PEC [comune.montecatini-terme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatini-terme@postacert.toscana.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**



Il Titolare ha designato il responsabile della protezione dei dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: [info@studionarducci.it](mailto:info@studionarducci.it)

#### **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate all'Avviso per la formazione dell'Elenco degli psicologi per lo sportello ascolto e gestione dei gruppi classe nella scuola della Valdinievole o comunque connessi all'esercizio di compiti di interesse pubblico funzionali alla realizzazione dei Progetti Educativi Zonali finanziati dalla Regione Toscana per l'A.S. 2019-2020.

#### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, salvo che per obbligo di legge.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge

#### **I DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

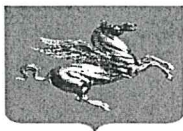
In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2-undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: [comune@comune.montecatini-terme.pt.it](mailto:comune@comune.montecatini-terme.pt.it)

- PEC  
[comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.montecatiniterme@postacert.toscana.it) Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

#### **CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

#### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**



Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi. I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI**

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.