

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Capitolato d'appalto per la gestione delle attività per bambini dai 3 a 5 anni.

ART. 1 OGGETTO

ART. 2 OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

ART. 4 CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

ART. 5 IL COORDINATORE

ART. 6 REQUISITI PROFESSIONALI

ART. 7 SERVIZI A CURA DEL COMUNE

ART. 8 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 9 COSTO DELL'APPALTO

ART. 10 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

ART. 11 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO PROPONENTE

ART. 12 SICUREZZA

ART. 13 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 14 REVOCA DEL SERVIZIO

ART.15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 16 ASSOGGETTAMENTI FISCALI

ART. 17 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

ART. 18 PANTOUFLAGE

ART. 19 CONTROVERSIE

ART. 1 OGGETTO

Il seguente capitolato è riferito alla gestione delle attività del Centro Estivo, per bambini dai 3 ai 5 anni, nella forma e nella configurazione specificata negli articoli successivi. Il presente Capitolato deve essere sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dal Soggetto proponente.

ART. 2 OBIETTIVI DELL'INTERVENTO

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di rispondere ai bisogni delle famiglie durante il periodo di interruzione delle attività didattiche creando un servizio educativo e ricreativo per il tempo libero.

Si richiede l'offerta per la realizzazione di n. 1 Centro per bambini dai 3 ai 5 anni.

DURATA DEL CENTRO ESTIVO: sono previsti due periodi della durata di due settimane ciascuno, dal lunedì al venerdì, nel mese di luglio, secondo le seguenti modalità:

1° periodo dal 2 al 13 luglio compresi

2° periodo dal 16 al 27 luglio compresi.

In casi eccezionali da concordare potranno essere previste suddivisioni diverse dell'attività.

La durata giornaliera del servizio è distinta come segue: dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.00 con fasce orarie flessibili con o senza l'uso del pasto.

La sede è la Scuola dell'Infanzia "G. Mannozi", Via Fermi, Monsummano Terme.

Numero dei partecipanti

L'attività sarà rivolta ad un numero massimo di 60 bambini di età compresa tra i 3 anni ed i 5 anni, residenti nel Comune di Monsummano Terme e nei Comuni della Valdinievole.

Hanno la precedenza i bambini residenti nel Comune di Monsummano Terme.

Sarà possibile determinare il numero dei partecipanti al Centro Estivo soltanto al termine del periodo delle iscrizioni.

L'appalto si basa su tali cifre indicative e la valutazione dell'offerta economica avverrà sulla base delle cifre stesse, ma il soggetto proponente è tenuto ad accettare le eventuali variazioni in difetto alle stesse condizioni dell'offerta di gara.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

Il servizio decorre dal momento della sua aggiudicazione e comprende oltre all'effettivo svolgimento delle attività programmate nel rispetto del calendario di cui all'art. 2 anche

- Incontri front office tra i Referenti dell'Amministrazione Comunale e gli operatori individuati dal soggetto proponente;

- presentazione dell'iniziativa e degli operatori alle famiglie.

ART. 4 CONTENUTO DELLE PRESTAZIONI

Dovrà essere prevista la figura di un coordinatore con compiti di programmazione, coordinamento e controllo dell'attività del Centro estivo, **con esperienza biennale** di organizzazione di attività di tempo libero.

Il soggetto affidatario dovrà fornire alla ditta produttrice dei pasti le presenze giornaliere al fine di consentire l'erogazione e la consegna degli stessi secondo le diverse tipologie al sacco, in sede ecc.

Dovrà essere compilato in modo chiaro e leggibile l'elenco giornaliero delle presenze degli alunni su appositi stampati forniti dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

All'interno del centro i bambini dovranno essere suddivisi in gruppi secondo i seguenti parametri:

- il rapporto numerico educatore/bambino deve essere di 1 a 10.

Ai portatori di handicap sarà assicurato dalla Società della Salute della Valdinivole il rapporto di 1 a 1 se necessario.

I partecipanti alla gara dovranno presentare un progetto contenente le attività adatte ai bambini di questa fascia di età

Attività

Potranno essere organizzate attività sportive, ludiche, educative, giochi di socializzazione sia all'interno che all'esterno (per es. nel giardino) della struttura messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Nella programmazione delle attività di cui sopra il Soggetto Proponente dovrà proporre giochi ed iniziative adeguate all'età dei bambini partecipanti. Non dovranno essere effettuati giochi ed iniziative che, per il loro svolgimento, creino situazioni di pericolo sia fisico che psicologico ai bambini partecipanti.

Materiale per attività

Sarà a carico della Ditta il costo dell'acquisto del materiale didattico e igienico-sanitario per le attività previste dal programma. Il materiale di pronto soccorso deve essere conservato in sede e deve essere assegnato anche ai gruppi in occasione delle uscite nella misura di almeno una dotazione per gruppo. Il materiale utilizzato nello svolgimento delle attività deve essere analiticamente descritto in apposita griglia contenente oggetto e quantità **e sarà oggetto di valutazione.**

ART. 5 IL COORDINATORE

Il Coordinatore del Centro avrà le seguenti mansioni:

1. Responsabilità complessiva del Centro
2. Gestione dei problemi di carattere organizzativo

3. Referente/responsabile per i rapporti con l'Ufficio Pubblica Istruzione.
4. Riferimento per i genitori dei bambini, per tutti i problemi inerenti il servizio e partecipazione alle riunioni organizzative.
5. Dovrà curare l'istruttoria degli operatori previsti.
6. Dovrà partecipare alla stesura nel dettaglio del programma, nonché alle riunioni preliminari con i genitori degli iscritti.
7. Dovrà rapportarsi anche ai Servizi Sociali della Società della Salute della Valdinievole per quanto riguarda la verifica dei casi da loro segnalati e dei portatori di handicap.

Il Comune, con le modalità che riterrà opportune, si riserva di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del servizio suddetto.

ART. 6 REQUISITI PROFESSIONALI

Le figure necessarie che il soggetto proponente dovrà garantire sono:

- N. 1 Coordinatore con esperienza di coordinamento di attività educative similari.
- Educatori in numero adeguato rispetto ai bambini, secondo la proporzione indicata all'art. 4 del presente capitolato.

Gli operatori ed il coordinatore che può essere uno degli stessi, dovranno possedere uno dei seguenti requisiti professionali:

- diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto tecnico femminile;
- diploma di maturità magistrale rilasciato dall'Istituto magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal Liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di assistente di comunità infantile rilasciato dall'Istituto professionale di Stato per assistente all'infanzia;
- diploma di scuola magistrale di grado preparatorio;
- diploma di operatore dei servizi sociali;
- diploma di tecnico di servizi sociali;
- attestati di qualifica rilasciati dal sistema della Formazione Professionale per profili professionali attinenti ai servizi per la prima infanzia.

Il possesso di un altro diploma di scuola media superiore potrà essere valido se concorrerà uno dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea in pedagogia;

- diploma di laurea in scienze dell'educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- diploma di laurea in psicologia.

I nominativi ed il curriculum dei coordinatori devono essere comunicati alla presentazione dell'offerta e non potranno essere modificati se non per gravi motivi debitamente documentati.

Il soggetto proponente fornirà al Comune in sede di presentazione dell'offerta il numero di polizza assicurativa per il personale a carico del soggetto proponente stesso.

Le eventuali sostituzioni devono essere comunicate e concordate nel rispetto della qualità richiesta, ciascuno nel ruolo assegnato.

ART. 7 SERVIZI A CURA DEL COMUNE E DELLA COOPERATIVA

Saranno a carico del Comune:

- la struttura dove si svolgerà il Centro Estivo;
- le spese di luce, acqua, pulizia, telefoniche;
- la mensa ed il costo del pasto degli operatori che svolgono assistenza alla mensa;
- la copertura assicurativa concernente gli infortuni per i ragazzi.

Saranno a carico della Cooperativa:

- le spese per l'assicurazione degli operatori e per la R.C.T.

Il Comune è esonerato espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto dell'Appalto.

ART. 8 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ogni partecipante dovrà presentare:

un progetto d'intervento **per il Centro dei bambini dai 3 ai 5 anni.**

Il Progetto deve riguardare l'organizzazione del servizio nella sua complessità.

L'offerta economica sarà formulata sulla base dei bambini indicati all'art. 2 del presente Capitolato e dovrà essere firmata dal soggetto proponente e fatta pervenire insieme al progetto e alla documentazione richiesta.

ART. 9 COSTO DELL'APPALTO

L'importo massimo presunto dell'appalto è di **€. 17.504,00 + I.V.A.**

ART. 10 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

I servizi sono affidati in base al criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, valutabile in base al merito tecnico-organizzativo, alla qualità dell'offerta e al prezzo.

Sono pertanto esclusi affidamenti con il metodo del massimo ribasso.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto.

A) Valutazione del merito tecnico organizzativo (max p. 35/100)

Ne costituiscono indicatori:

a. 1 Esperienza specifica della Ditta e del personale utilizzato nella fascia di età oggetto dell'intervento (punti da 0 a 15)

a. 2 Fornitura di servizi aggiuntivi senza nessun aggravio di spesa per l'Amministrazione Comunale (punti da 0 a 15)

a. 3 Materiali forniti dalla Ditta per la realizzazione del Progetto (punti da 0 a 5)

B) Valutazione della qualità dell'offerta (max p 35/100)

Ne costituiscono indicatori i seguenti elementi:

b.1 Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire, attraverso le seguenti fasi (punti da 0 a 24):

b.1.1 Analisi dei bisogni dell'utenza e rispondenza del progetto alla fascia di età, (punti da 0 a 12)

b.1.2 Modalità di monitoraggio, documentazione, controllo della qualità e verifica del centro estivo, (punti da 0 a 10)

b.1.3 Interventi specifici per bambini disabili e disagiati (punti da 0 a 2)

b.2 Collaborazione con soggetti esterni con competenze specifiche nelle tematiche del Progetto [associazioni, volontariato, ONLUS] (p. da 0 a 11)

C) Valutazione dell'offerta economica (max p. 30/100)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio si procederà assegnando punti 30 (trenta) all'offerta economica della Ditta concorrente che presenterà il prezzo più basso rispetto all'importo a base d'asta che è pari ad €. **17.504,00 + I.V.A.** , mentre alle altre offerte economiche presentate dalle Ditte concorrenti si procederà assegnando punteggi decrescenti calcolati in misura inversamente proporzionale al prezzo più basso secondo la seguente formula matematica:

prezzo offerto più basso x 30

Punteggio= -----

Prezzo offerto dal concorrente

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della Impresa che avrà riportato complessivamente il maggior punteggio.

ART. 11 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO PROPONENTE

- a) Il soggetto proponente è responsabile della sicurezza e della incolumità del proprio personale e solleva il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, dovuti alla gestione del servizio.
- b) Il soggetto proponente dovrà segnalare immediatamente e per scritto agli Uffici Comunali tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.
- c) Il soggetto proponente è tenuto ad applicare i contratti vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato sotto le proprie dipendenze, dovrà osservare le vigenti leggi ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni sociali e prevenzione degli infortuni. E' tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati per l'espletamento e i compiti di cui al presente capitolato comprese le sostituzioni.
- d) Il personale che il soggetto proponente impiegherà nella gestione del servizio, dovrà essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. L'Amministrazione Comunale, anche su segnalazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione, si riserva il diritto di allontanare, in qualunque momento e a suo insindacabile giudizio, l'operatore che non risponderà ai requisiti suddetti. In tal caso il soggetto proponente dovrà sostituirlo con altro operatore che presenti i requisiti indicati; dovrà provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza di malattia od altro.
- e) E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato.
- f) Le prestazioni d'opera del personale che il soggetto proponente utilizzerà per l'esecuzione delle attività di cui al presente disciplinare non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune, né possono rappresentare titoli per poter avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.
- g) Il soggetto proponente dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alla struttura che ospiterà il Centro Estivo, in conseguenza di un uso improprio della medesima e per danni arrecati dalla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei bambini.

ART. 12 SICUREZZA

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni in materia di sicurezza e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, atte a garantire l'incolumità degli operatori e dei terzi, e a consegnare all'Amministrazione Comunale il documento di valutazione dei rischi della propria attività lavorativa e delle misure di prevenzione e protezione adottate (art.17 e 28 del D.lgs. 81/2008).

Il soggetto aggiudicatario dovrà dimostrare l'idoneità tecnico-professionale ai sensi dell'articolo 16 della legge 13/07/2007 n.38.

Dopo l'affidamento del servizio, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI), predisposto dall'Amministrazione Comunale.

ART. 13 COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso stabilito verrà corrisposto dietro presentazione da parte del soggetto proponente di fatture, pagabili entro 30 giorni dalla presentazione dal momento dell'arrivo in formato elettronico, previa verifica da parte degli uffici competenti.

ART. 14 REVOCA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio potrà essere revocato in caso di dichiarazioni mendaci. L'affidamento del servizio può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune, previa diffida all'adempimento entro congruo termine e senza che siano fornite appropriate giustificazioni, in caso: di gravi e reiterate inadempienze da parte del soggetto proponente tali da compromettere la funzionalità dell'intervento, di non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza, di inosservanza delle indicazioni operative date dal Comune.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, il soggetto proponente è tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale del servizio medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del medesimo servizio.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, se effettuata in quanto ne ricorrono i presupposti, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003:

- i dati richiesti con il capitolato o con la lettera d'invito sono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti.

ART. 16 ASSOGGETTAMENTI FISCALI

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni della Legge per l'aliquota IVA. Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto proponente, con la sola eccezione dell'IVA.

ART. 17 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

La Ditta si impegna al rispetto delle disposizioni del PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) e del Codice di Comportamento del Comune di Monsummano Terme, debitamente trasmessi dall'Ufficio Responsabile del Procedimento.

ART. 18 PANTOUFLAGE

L'Impresa dà atto di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, incarichi ad ex dipendenti del Comune di Monsummano Terme, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ente medesimo nei loro confronti.

L'Impresa, dà altresì atto, di essere consapevole che eventuali contratti conclusi e incarichi conferiti in violazione di quanto stabilito dal presente articolo ed in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, sono nulli e comporteranno il divieto per l'Impresa stessa, per i tre anni successivi al loro conferimento, di trattare con le pubbliche amministrazioni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essa riferiti.

ART. 19 CONTROVERSIE

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si rimanda alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia. In caso di controversia tra le parti sarà competente a giudicare il Foro di Pistoia.