

## DISCIPLINARE DI GARA

**Gara telematica procedura aperta per l'affidamento della gestione del Centro d'incontro L'Isola dei Ragazzi.**

**CIG: 6997027158**

### **Premesse**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di MONSUMMANO TERME, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto quanto sopra indicato. L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3 e 6 del D. Lgs. 50/2016.

### **ARTICOLO 1**

*Oggetto, importo e durata dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione - Procedura telematica – Sopralluogo obbligatorio e presa visione dei documenti tecnici*

**1.1 OGGETTO:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Centro d'incontro "L'Isola dei Ragazzi".

La gestione del centro prevede la realizzazione delle seguenti attività:

**A) LUDOTECA** (per un max di 39/42 bambini dai 6 ai 14 anni nelle diverse annualità): dal lunedì al venerdì con orario 16,00 / 19,00, più un sabato al mese, dalle ore 16,00 alle ore 19,00 periodo settembre/giugno.

**B) L'ISOLOTTO:**

Spazio autogestito per bambini e genitori, aperto dalle ore 16,00 alle ore 19,00 dal lunedì al venerdì. Si rivolge ai bambini dai 3 ai 5 anni accompagnati da un adulto.

**C) LABORATORI CON LE SCUOLE:** minimo 15 incontri al mattino rivolti alle classi della scuola primaria del Comune di Monsummano Terme. (previsto circa 3 ore ad incontro compresa preparazione).

**D) ATTIVITA' DI SOSTEGNO NEI COMPITI SCOLASTICI:** tre giorni settimanali con orario 14,30/16,00.

Le attività di cui ai punti A), B), e D) dovranno prevedere:

- Programmazione: 2 ore settimanali
- Equipe educativa formata da n.2 operatori
- n. 6 ore settimanali di coordinamento
- laboratori gestiti con esperti specifici anche per le attività di cui al punto C).

**E) ESTATE ALL'ISOLA:**

- attività nel mese di Giugno in orario del mattino, per circa n. 20 bambini in età 6/14 anni, per n.2 settimane per 3 ore al giorno. L'equipe è formata da n. 2 operatori;
- campo solare previsto per 4 settimane nel mese di luglio, per circa n. 47 bambini in età 6/14 anni, ed articolato su 5 giorni suddivisi in 3 giorni con orario 8,00 / 18,30 ed in 2 giorni 8,00 / 12,30. L'equipe è formata da n. 5 operatori.

L'attività estiva dovrà prevedere, inoltre, n. 64 ore complessive di organizzazione e di programmazione. **Sono a carico della Ditta vincitrice i costi per i biglietti di ingresso ai parchi gioco, al mare e alla piscina.**

**Sono a carico dell'Amministrazione comunale le spese per il trasporto nelle gite lunghe.**

**Sono a carico della Ditta i costi per il materiale di consumo (pennarelli, tempere, carta bianca e colorata, stoffa, cartoncino ecc.) per tutte le attività di cui ai punti A), B), C), D), E).**

**F) DISPONIBILITÀ A PARTECIPARE AD INIZIATIVE ORGANIZZATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DURANTE L'ANNO.**

1.2 IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL'INTERO APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

**L'importo presunto dell'appalto e l'importo a base di gara, per il periodo dal 1° settembre 2017 al 31 luglio 2020, ammonta ad €. 214.061,00 + I.V.A 5%, totale €. 224.764,05.**

Il suddetto importo dovrà prevedere anche la fornitura di materiale di consumo, il costo dell'assicurazione e la formazione del personale.

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto l'Amministrazione Comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 e ss mm ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti. Poiché non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di

prevenzione o protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi, gli oneri relativi risultano essere pari a zero.

Ai sensi del Decreto Lgs.81/08 non risulta necessaria la redazione del D.U.V.R.I. , come da stima effettuata dal responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune.

### 1.3 DURATA DEL CONTRATTO:

L'appalto è conferito per il seguente periodo: **dal 1 SETTEMBRE 2017 fino al 31 LUGLIO 2020.**

Alla scadenza del contratto l'impresa appaltatrice si impegna, a richiesta dell'Amministrazione, a prorogare il servizio per il periodo necessario, comunque non superiore a sei mesi, all'individuazione della nuova parte contraente, alle stesse condizioni pattuite nel presente Disciplinare nelle more di espletamento della nuova gara, e nell'osservanza delle disposizioni legislative vigenti.

1.4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Punteggio Tecnico	70 punti
Punteggio Economico	30 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PTi e del punteggio economico PE, attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$P_i = PT_i + PE$$

1.5 PROCEDURA TELEMATICA: La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale Operatori Economici", disponibile nell'home page, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale e-procurement".

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
- Mozilla Firefox (release corrente)
- Google Chrome (release corrente)

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito web <https://acquisti.consorzioccev.it>, selezionare la gara visibile in home page denominata

“**Affidamento della gestione del Centro d'Incontro “L'Isola dei Ragazzi”** e prendere visione delle informazioni inerenti la procedura.

I concorrenti non registrati alla piattaforma dovranno cliccare il tasto “**PRESENTA OFFERTA**” e procedere con la registrazione attivando le credenziali di accesso (username e password). Oltre a fornire tutte le informazioni obbligatorie richieste dalla Piattaforma, si dovranno indicare l'indirizzo del domicilio eletto ai fini della procedura, il numero di fax, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura. Conclusa la registrazione, si presenterà automaticamente la schermata per la presentazione dell'offerta.

I concorrenti già registrati alla piattaforma, invece, dovranno accedere con le proprie credenziali, selezionare la gara dalla sezione “home” o dalla sezione “e-procurement” e presentare offerta cliccando “**PRESENTA OFFERTA**”.

**È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail [info.operatoreeconomico@consorziocev.it](mailto:info.operatoreeconomico@consorziocev.it) per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.**

**1.6** La Piattaforma telematica utilizzata da COMUNE DI MONSUMMANO TERME consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine del **03.05.2017 alle ore 12:00.**

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente disciplinare e dal Bando fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **l'operatore economico capogruppo mandatario**, o che sarà individuato come tale, **ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password**, tutta la documentazione richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

### 1.7 SOPRALLUOGO, ORARI E CONDIZIONI.

È obbligatorio per le ditte concorrenti, a pena di esclusione, effettuare il sopralluogo dove devono eseguirsi i servizi oggetto dell'appalto. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il termine massimo del **20.04.2017**, previo appuntamento da fissare con l'incaricato preposto, telefonando al numero: 0572 959336/7.

L'incaricato rilascerà apposita attestazione che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa o da loro incaricato munito di delega. In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo per altre imprese.

**1.8** Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l'uso della piattaforma "Acquisti Centralizzati" nella misura e nelle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://acquisti.consorziocEV.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.

## ARTICOLO 2

### *Documenti a base di gara – Chiarimenti – Sopralluoghi - Comunicazioni*

**2.1** La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sistema telematico <https://acquisti.consortziocev.it> e comprende: Bando di gara, Disciplinare ed allegati, atto unilaterale d'obbligo, elenco servizi espletati nel triennio 2014/2015/2016 (all. 1 “C”), corsi di formazione espletati nel triennio 2014/2015/2016 (all. 1 “D”), verbale di sopralluogo (all. 1 “A” ), dichiarazione di sopralluogo (all. 1 “B”), qualità dell'offerta (all. 2 “A”), schema di contratto, dichiarazione su normativa anticorruzione, patto di integrità tra il Comune di Monsummano Terme e i partecipanti alla gara, Dichiarazione in merito al Dettaglio dei costi di sicurezza aziendali.

**2.2** Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara, denominata “Comunicazioni” cliccando “Richiedi chiarimento”.

**Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 21.04.2017. Tale termine è perentorio.**

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet <https://acquisti.consortziocev.it>, all'interno della gara nella sezione “Chiarimenti”.

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Monsummano Terme si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

**2.3.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Monsummano Terme ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma ai sensi del presente disciplinare.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si



intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **ARTICOLO 3**

#### *Soggetti ammessi a partecipare alla procedura - Termini e modalità di presentazione dell'Offerta*

3.1 La procedura è aperta e riservata a:

- 1. Cooperative sociali di cui all'art. 1 lettera a) della L. 8.11.1991 n. 381;
- 2. Consorzi di cui all'art. 8 della L. 8.11.1991 n. 381 ;
- 3. Raggruppamenti temporanei di concorrenti tra i soggetti di cui ai citati punti 1) e 2) (di seguito denominati Raggruppamenti);

La domanda di ammissione può essere presentata in forma individuale anche da una o più Cooperative appartenenti ad un Consorzio, purché quest'ultimo non partecipi alla gara.

**3.2 A pena di esclusione** dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione indicata ai punti successivi del presente Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui ai successivi punti del presente Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 03.05.2017.**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona solo nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio di conferma (“offerta inviata con successo”) e riceve una email PEC che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione a sistema;
- entro il termine di presentazione dell'offerta sopra indicato, il concorrente che abbia presentato un'offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante “Annulla invio offerta”, visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l'offerta; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;



- la Piattaforma telematica non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l'orario attestato dalla Piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Monsummano Terme e di CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

#### ARTICOLO 4

*Requisiti di partecipazione di idoneità professionale,  
di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali*

Possono partecipare alla gara i soggetti che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **a) Requisiti di ordine generale**

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

##### **b) Requisiti di idoneità professionale**

**1) essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** per la categoria di attività oggetto di gara; in caso di soggetti appartenenti ad uno stato membro dell'Unione Europea diverso da quello dell'amministrazione aggiudicatrice, gli stessi dovranno essere iscritti in uno dei registri commerciali dello stato di appartenenza sempre per attività conformi a quelle oggetto di gara;

**2) essere iscritti all'Albo delle Società Cooperative** presso il Ministero delle Attività produttive a cura della Camera di Commercio e, se cooperativa sociale, **all'Albo regionale delle Cooperative Sociali e godere delle conseguenti agevolazioni fiscali;**

**3) POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE** del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008(per le ATI sia per l'impresa capogruppo che per l'impresa mandante), (per i Consorzi sia per la capogruppo che per le imprese che svolgono il servizio) da produrre come requisito di ammissione;

**c) Requisiti di capacità economica-finanziaria**

**1) capacità finanziaria da comprovare in sede di gara mediante la presentazione di idonee referenze bancarie** certificate da parte di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, rilasciate in data successiva a quella di pubblicazione del presente disciplinare, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'appalto;

**2) aver prestato servizi analoghi a quelli oggetto di appalto negli ultimi tre esercizi approvati (2013, 2014, 2015) dalla data di pubblicazione del bando di gara per un importo non inferiore ad € 214.061,00 al netto di I.V.A. (ottenuto dalla somma dei fatturati annui)**, da dimostrare con i bilanci. Tale requisito è richiesto ai fini di dimostrare la dimensione e l'ampiezza dell'azienda e la sua capacità per la gestione del servizio oggetto dell'appalto. Per individuare un soggetto che abbia esperienza e professionalità nel settore oggetto della gara.

**d) Requisiti di capacità tecnica-professionale**

- avere nel proprio organico una persona cui assegnare l'incarico di coordinatore del servizio provvista di diploma di laurea, corsi attinenti, che abbia esperienza specifica almeno quinquennale;

- avere nel proprio organico personale educativo, che dovrà operare nel servizio in questione, con titoli di studio previsti dalla normativa per lo svolgimento della funzione di educatore, attività di dopo-scuola, attività di laboratorio, ludoteca e relativi corsi di aggiornamento;

- essere in possesso di documentate attestazioni relative all'espletamento, nel triennio 2014/2015/2016, di servizi rivolti a ragazzi in età **dai 6 ai 14 anni** di durata annua non inferiore a **180** (centottanta) giorni consecutivi, allegato 1 lett. C;

- essere in possesso di documentazione che attesti la formazione realizzata dal concorrente per tutte le proprie unità lavorative negli anni 2014/2015/2016 allegato 1 lett. D.

**Le dichiarazioni relative ai requisiti economico-finanziari e ai requisiti tecnico-professionali, ai sensi del DPR 445/2000, devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante.**

I requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% per la capogruppo; la restante percentuale deve essere posseduta

cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo totale.

L'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

## ARTICOLO 5

### *Documentazione amministrativa*

**5.1** Nella sezione della Piattaforma denominata “Documentazione Amministrativa” dovranno essere inseriti **i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore, firmati digitalmente:**

a) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ex art. 85 del D. Lgs. 50/2016 come da modello adattato dal MIT allegato. Si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti tranne la quinta; della parte quarta deve essere compilata la sezione dalla lettera A alla lettera D.

Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare.

Con riferimento alla **parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE**, si richiede di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:  
– in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;

- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti** (articolo 89 del Codice – Avalimento), l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara e dalla Parte VI.

Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente.

Con riferimento alla **parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE**, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si richiama l'obbligo di indicare i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare.

Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla **parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE** si specifica che, nell'indicare che non si applicano motivi di esclusione, **si dichiara**, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un

anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;

- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;
- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

**Con riferimento alla parte IV, lettere A – Idoneità, lettera B – Capacità economica e finanziaria, lettera C – Capacità tecniche e professionali e lettera D – Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale del DGUE** si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti ivi richiesti.

c) DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI tecnico-professionali, in relazione ai servizi espletati ed ai corsi di formazione , con allegati certificati rilasciati dalle Amministrazioni secondo l'art.4 punto d del presente Disciplinare (non ricompresi nel DGUE);

d) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA;

e) DICHIARAZIONE SU NORMATIVA ANTICORRUZIONE;

f) PATTO DI INTEGRITÀ TRA IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME E I PARTECIPANTI ALLA GARA;

g) RICEVUTA attestante il pagamento del contributo di € 20,00 (venti/00) in favore di ANAC;

- h) CAUZIONE PROVVISORIA di cui all'art.93 del D.Lgs n. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, eventualmente ridotta ai sensi del comma 7 dello stesso articolo;
- i) IMPEGNO incondizionato da parte del fideiussore in caso di aggiudicazione a presentare la cauzione definitiva di cui agli artt. 93 e 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- j) ATTESTAZIONE DI AFFIDABILITA' rilasciata da due Istituti di Credito comprovanti la solvibilità della stessa impresa in relazione all'importo complessivo dell'appalto;
- k) COPIA DEL DISCIPLINARE DI GARA sottoscritto per accettazione in ogni pagina dalla ditta concorrente con allegata dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni e le clausole ivi contenute;
- l) (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art.89 del D.L.gs 50/2016 da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000;
- m) VERBALE di sopralluogo rilasciato dagli Uffici comunali e DICHIARAZIONE di eseguito sopralluogo secondo il modello "allegato 1 lett. "D" e lett. "E";
- n) certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN **ISO 9001:2008**(per le ATI sia per l'impresa capogruppo che per l'impresa mandante), (per i Consorzi sia per la capogruppo che per le imprese che svolgono il servizio) da produrre come requisito di ammissione;
- o) DOCUMENTAZIONE RTI/CONSORZI/GEIE/AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio non ancora costituiti);
- p) ATTO DI COSTITUZIONE RTI/CONSORZI/GEIE/AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio);
- q) DICHIARAZIONE di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi delle norme vigenti in materia.
- Per i documenti di cui alle lettere g, h, i, j, l, n, p allegare dichiarazione di conformità all'originale.

**5.2** Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria non inferiore all'1 per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:



- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

## ARTICOLO 6

### *Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete*

- 6.1 I raggruppamenti temporanei di cui al comma 2, lettere d) ed e) dell'art. 45 sopracitato sono ammessi anche se non ancora costituiti.
- 6.2 I soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.
- 6.3 I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; **a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara**; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. Inoltre, in caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non possono essere modificati.
- 6.4 Anche i consorziati, relativamente ai quali i consorzi dichiarano di concorrere, devono possedere i requisiti generali per la partecipazione alla gara d'appalto.

## ARTICOLO 7

### *Offerta Tecnica*

7.1 Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà inserire relazione tecnica redatta con l'utilizzo del modello 2 lett. A, allegato al presente Disciplinare di gara.

L'offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

## ARTICOLO 8

### *Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici ed economici*

8.1 L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e con il criterio il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2, 3 e 6 del D. Lgs. 50/2016, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) offerta tecnica..... massimo punti 70
- 2) offerta economica..... massimo punti 30

L'aggiudicazione dell'appalto verrà disposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, come risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed economica.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**8.2** Il punteggio sarà attribuito in base ai seguenti elementi di valutazione:

a) **"qualità dell'offerta"**, **MAX. PUNTI 70**

b) **"prezzo"** **MAX. PUNTI 30**

Ogni elemento è suddiviso nei parametri sotto riportati, per ciascuno dei quali è previsto un punteggio minimo e massimo:

***"QUALITÀ DELL 'OFFERTA " MAX. PUNTI 70***

Così assegnati:

A) Progetto gestionale e programma operativo: **punti da 0 a 35**

Il concorrente deve innanzitutto analizzare i bisogni del territorio su cui è chiamato ad intervenire ed in particolare quelli del "target" cui il servizio si rivolge, tenendo conto che il Comune vuole che sia garantita la continuità con le iniziative finora effettuate dal Centro d'incontro "L'isola dei Ragazzi".

Il progetto-programma deve poi illustrare:

-le linee progettuali e le azioni da espletare per garantire la continuità educativa rispetto alle consolidate modalità di conduzione del servizio, con particolare riguardo all'espressione creativa, educativa e ludica: Max punti 20

-le modalità di impiego di eventuali volontari, tirocinanti e/o giovani in servizio civile: Max punti 2

-le modalità di inserimento ed integrazione dei soggetti diversamente abili: Max punti 2;

-le modalità per favorire l'accoglienza e l'integrazione degli utenti stranieri: Max punti 2;

-le modalità di monitoraggio del progetto, e gli indicatori , che consentano di verificare i benefici ottenuti, la coerenza con le finalità che il servizio deve perseguire ed il raggiungimento degli obiettivi fissati nel progetto: Max punti 2

- le proposte innovative da realizzare al fine di incrementare l'utilizzo del servizio: Max punti 7;

**Pena esclusione**, il progetto non deve contenere alcun riferimento al prezzo offerto.

B) Sinergie, che il concorrente è in grado di sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale (altri soggetti "non profit", famiglie, scuole di vario ordine e grado ecc), ispirate all'interazione, integrazione e messa in rete delle risorse presenti sul territorio comunale, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza: Max punti 15

C) integrazione con altri progetti educativi sul territorio comunale: **Max punti 10**

D) risorse strumentali aggiuntive:

- n. ore da destinare ad attività ed iniziative organizzate dal Comune durante l'anno: **Max punti 5**
- n. ore aggiuntive offerte dalla Ditta partecipante per i servizi di cui ai punti A),B),C),D) ed E) dell'art. 1 del presente disciplinare: **Max punti 5**

I documenti devono essere firmati digitalmente dal/i sottoscrittore/i dell'istanza di ammissione alla selezione e, se formati da più pagine, le stesse devono essere progressivamente numerate.

### **"PREZZO" MAX. PUNTI 30**

**Punteggio massimo attribuibile PUNTI 30 all'offerta più bassa rispetto alla base d'asta;**

L'offerta contenente l'elemento prezzo dovrà essere presentata al ribasso e non potranno essere presentate, pena l'esclusione, offerte pari o al rialzo del prezzo messo a base d'asta. L'offerta contenente l'elemento prezzo dovrà essere formulata presentando un ribasso percentuale, utilizzando il modello generato dalla piattaforma secondo quanto indicato al successivo punto 9 del presente disciplinare e dovrà essere presentata in bollo. All'offerta economica migliore (maggior ribasso sulla base d'asta) saranno complessivamente attribuiti punti 30 attraverso l'applicazione della seguente formula matematica:

$$X = (P_b \times P_m) : P_o$$

Dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente;

P<sub>b</sub> = prezzo più basso;

P<sub>m</sub> = coefficiente attribuito al fattore prezzo (30)

P<sub>o</sub> = prezzo offerto dell'offerta in valutazione

L'offerta dovrà contenere il ribasso percentuale, espresso in cifre, rispetto al prezzo a base di gara.

### **Offerta anomala**

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base agli elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art.97, del D.lgs. 50/2016.

## **ARTICOLO 9**

### ***Offerta Economica***

**9.1** Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà:

- inserire la dichiarazione relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016;
- inserire mediante l'apposito spazio contenuto nella sezione della Piattaforma "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1", il ribasso percentuale (in %) offerto, rispetto all'importo a base di gara.

La Piattaforma genera un MODELLO contenente l'indicazione dell'importo complessivo

offerto; tale MODELLO dovrà essere redatto in bollo, dovrà essere firmato digitalmente dal concorrente e riallegato in Piattaforma. L'assenza del bollo non determina esclusione, né produce effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo alla regolarizzazione prevista dall'art. 19 del medesimo D.P.R. 642/1972.

Il MODELLO, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento.

## **ARTICOLO 10**

### *Modalità di espletamento della gara*

**10.1** La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **08.05.2017, alle ore 10:00** presso la sede del Comune di Monsummano Terme.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo mediante comunicazione tramite il sistema telematico CEV.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

**10.2** L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, dichiarerà aperta la gara. Il Rup o seggio di gara provvede a:

- verificare la completezza e la correttezza formale delle richieste di partecipazione trasmesse alla piattaforma CEV entro il termine stabilito dal bando;
- alla verifica della documentazione amministrativa ai sensi dell'art.5 del presente Disciplinare;

#### ***in seduta riservata:***

la Commissione di aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e composta da **3 membri**, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica così come indicato all'art. 7 del presente Disciplinare e all'attribuzione dei relativi punteggi;

***in seduta pubblica:***

ultimare le operazioni in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di aggiudicazione, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata mediante comunicazione tramite il sistema telematico CEV ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'esame delle offerte economiche. Procederà successivamente alla lettura della graduatoria delle offerte valide sulla base dei punteggi economici e complessivi attribuiti dalla piattaforma.

**10.3** Nel caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà attribuito il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnica che in quella economica, si procederà a sorteggio pubblico.

## **ARTICOLO 11**

### *Verifiche della Stazione Appaltante Aggiudicazione e stipulazione del contratto*

**11.1** In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, visto che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1 della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012 n. 111 (la vigenza della deliberazione 157/2016 nel Regime transitorio è stata confermata dal Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà con le modalità tradizionali.

**11.2** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

**10.3** L'Amministrazione Comunale potrà procedere a chiedere all'aggiudicatario l'inizio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza ove ne ricorrano le condizioni ex art. 32 comma 13 e secondo le modalità previste al comma 8.

## **ARTICOLO 12**

### *Sospensione e annullamento della gara*

**12.1** La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

## **ARTICOLO 13**

### *Trattamento dei dati*

**13.1** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

## **ARTICOLO 14**

### *Definizione delle controversie*

**14.1** Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

## ARTICOLO 15

### *Informazioni complementari*

**15.1** La presente procedura è indetta in esecuzione alla Determina n. .... del giorno ..... del Comune di Monsummano Terme e alla Determina n. ....del giorno ..... del Consorzio CEV.

**15.2** Nella presente procedura il CONSORZIO CEV opera in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Monsummano Terme.

**15.3** Ai sensi del combinato disposto dell'art. 73 del D. Lgs. 50/2016 e di quanto stabilito dal D.M. 02/12/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, fino alla data di funzionamento della piattaforma ANAC, gli avvisi e i bandi di gara sono pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti, con esclusione degli avvisi e bandi di gara relativi a lavori di importo inferiore a € 500.000 che, fino alla medesima data, sono pubblicati nell'albo pretorio del comune dove si eseguono i lavori. Fino alla medesima data gli effetti giuridici di cui all'art. 73 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 continuano a decorrere dalla pubblicazione in GURI e, per gli appalti di lavori di importo inferiore alla soglia indicata, dalla pubblicazione nell'albo pretorio.

La pubblicazione degli avvisi e dei bandi, nonché degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, è altresì effettuata per estratto dopo dodici giorni dalla trasmissione alla GUUE, ovvero dopo cinque giorni in caso di riduzione dei termini, su almeno due quotidiani nazionali e due a maggiore diffusione locale.

Le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.





Tali costi sono stimati in €. 329,30.

Il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Franca Bianchi, [f.bianchi@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:f.bianchi@comune.monsummano-terme.pt.it), [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it), Piazza IV Novembre 75h.

XX.03.2017, Monsummano Terme

**Allegato 1 lett.A**

**VERBALE DI SOPRALLUOGO**

**OGGETTO: GARA TELEMATICA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO D'INCONTRO L'ISOLA DEI RAGAZZI.**

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ il Sig.

\_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

in qualità di delegato dal Legale Rappresentante della Ditta

\_\_\_\_\_

ha effettuato il sopralluogo previsto al punto 5 del Disciplinare di Gara per l'affidamento del servizio in oggetto.

Monsummano Terme li \_\_\_\_\_

p. Il Comune di Monsummano Terme

\_\_\_\_\_

**Allegato 1 lett. B**

**DICHIARAZIONE SOPRALLUOGO**

**OGGETTO: GARA TELEMATICA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO D'INCONTRO L'ISOLA DEI RAGAZZI.**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ c.f.

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n.

In qualità di Legale Rappresentante della Ditta

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell' art. 46 D.P.R. n. 445/2000

**dichiara**

di aver preso visione dei locali dove dovrà essere eseguito il servizio.

Data \_\_\_\_\_

**In fede**

Timbro e Firma del legale rappresentante

Ai sensi del DPR 445/2000 alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti

**Allegato 1 lett. C**

**Elenco servizi espletati nel triennio (2014-2015-2016)**

Descrizione del servizio	Committente	Importo	Periodo

Timbro e Firma del legale rappresentante

---



**Allegato 1 lett. D**

**Corsi di Formazione espletati nel triennio (2014-2015-2016)**

Descrizione del corso	Nome	Cognome	Periodo

Timbro e Firma del legale rappresentante

---

## **Allegato 2 lett. A**

### **QUALITA' DELL'OFFERTA**

**a) Progetto gestionale e programma operativo:**

**b) Sinergie che il concorrente è in grado di sviluppare in collaborazione con il tessuto sociale (altri soggetti “non profit”, famiglie, ecc.), ispirate all’interazione, integrazione e messa in rete delle risorse presenti sul territorio comunale, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell’utenza:**

**c) Integrazione con altri progetti educativi sul territorio comunale:**

**d) Risorse strumentali aggiuntive:**

**In fede**

Timbro e Firma del legale rappresentante

---

**i sensi del DPR 445/2000 alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti**