



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE BACK-OFFICE
FP - PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. 466 del 10/07/2017

Oggetto: Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di "Istruttore Amministrativo" categoria C, Posizione Economica C1 ex ccnl 31/03/1999 con riserva di un posto ai militari/ufficiali ex artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010 ovvero, in subordine, al personale interno ex art. 52 D.Lgs. 165/2001 s.m.i. - Ammissione con riserva dei concorrenti.

Il sottoscritto Dr. Antonio Pileggi Dirigente del Settore Front-Office, individuato altresì quale reggente del Settore Back-Office;

PREMESSO che:

- con deliberazione delibera Giunta Comunale n. 151 del 27/10/2016 "Rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 34 della legge n. 289/2002. Programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 e Piano Annuale per le assunzioni 'anno 2016" è stata prevista, tra l'altro, la copertura di due posti nel profilo di "Istruttore Amministrativo";
- con determinazione n. 70 del 09/02/2017 si approvava il bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di "Istruttore Amministrativo" categoria C, Posizione Economica C1 ex ccnl 31/03/1999 con riserva di un posto ai militari/ufficiali ex artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010 ovvero, in subordine, al personale interno ex art. 52 D.Lgs. 165/2001 s.m.i. dando atto che, prima di applicare la riserva al personale interno si rende necessario verificare la presenza di soggetti idonei ai sensi dei succitati artt. 678 e 1014 D.Lgs, 66/2010;
- è stata effettuata la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica del 10/03/2017 nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Monsummano Terme e sul sito internet dell'Ente per 30 giorni a decorrere dal 10/03/2017 e fino al 10/04/2017 (scadenza 09/04/2017 prorogata al giorno successivo trattandosi di giorno festivo);

- è stato previsto dal bando, per motivi di celerità ed economicità, ex art. 11 bis del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, di procedere all'ammissione con riserva dei candidati risultanti, sulla base di quanto dichiarato, in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso;

PRECISATO che la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso sarà effettuata dopo lo svolgimento delle prove d'esame e per i soli candidati risultati idonei;

DATO ATTO che sono arrivate entro la scadenza del bando, individuata nel 10/04/2017 e pervenute non oltre cinque giorni dalla data di scadenza, numero cinquecentosessantacinque (565) domande di partecipazione;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, procedere all'ammissione con riserva di tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini prescritti ed in possesso dei requisiti minimi previsti dal bando;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare n. 74 del 29/10/2012, esecutiva;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni";

VISTO il Regolamento di Organizzazione sulle funzioni, i compiti e le responsabilità dei dirigenti, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30/07/1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 107 del 20/12/2010;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 02/07/2003, esecutiva;

VISTO il vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi;

VISTO il Decreto del Sindaco del 29/04/2015 n. 13, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la dirigenza del Settore Front-Office nonché la reggenza del Settore Back-Office fino all'adozione di ulteriori atti da parte dell'Amministrazione comunale e comunque nel limite massimo della durata del corrente mandato amministrativo;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, c. 1, del DLgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. DI AMMETTERE con riserva alla partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 (due) posti di "Istruttore Amministrativo" categoria C, Posizione Economica C1 ex ccnl 31/03/1999 con riserva di un posto ai militari/ufficiali ex artt. 678 e 1014 D.Lgs. 66/2010 ovvero, in subordine, al personale interno ex art. 52 D.Lgs. 165/2001 s.m.i., il cui bando è stato pubblicato il 10/03/2017, ai sensi dell'art.11 bis del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, i candidati i cui nominativi sono riportati nell'allegato "A" al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

2. DI PRECISARE che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241, è la Dr.ssa Michela Torre;

3. DI DISPORRE che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura dell'U.O.C competente all'Albo Pretorio del comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserito sul sito Internet del Comune;

4. DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è La Resp. Dott.ssa Michela Torre

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 10/07/2017

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)