



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE BACK-OFFICE
AAGG - SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E AFFARI GIURIDICI

DETERMINAZIONE

N. 903 del 30/12/2016

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme – Aggiudicazione.

Il sottoscritto Dott. Antonio Pileggi, Dirigente reggente del Settore Back-Office;

RICHIAMATE:

- la propria determinazione n. 710 del 04.11.2016 e la determinazione n. 338/2016 dell'8.11.2016 del Consorzio CEV, con la quale si provvedeva ad avviare la procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme, tramite avviso pubblico d'indagine di mercato;
- la propria determinazione n. 770 del 30.11.2016 e la determinazione n. 368/2016 del 02.12.2016, con cui all'esito dell'indagine di mercato si prevedeva:
 - **di autorizzare** il ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), ai fini dell'individuazione dell'impresa a cui affidare la gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme, come da offerta che dovrà pervenire per mezzo di procedura telematica nel sistema "Acquisti Centralizzati" CEV;
 - **di dare atto che** entro il termine ultimo per la partecipazione all'indagine di mercato fissato alle ore 13:00 del 23/11/2016, risultavano pervenute N. 11 manifestazioni d'interesse da parte di operatori economici tramite il sistema telematico CEV;
 - **di invitare** alla procedura negoziata, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, che avevano manifestato il proprio interesse sulla base della indagine di mercato effettuata tramite il sistema telematico <https://acquisti.consorzioccev.it>;
 - **di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di fornire all'Ente il servizio di gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme;

- la gestione dei servizi legali dell'Ente, così articolati:

- Supporto giuridico-legale ai vari Uffici dell'Ente in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso.
- Gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, del lavoro, amministrativi, penali e contabili (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di competenza del Giudice Ordinario, Amministrativo e di tutte le altre magistrature speciali.
- Sono escluse dal presente affidamento le controversie coperte da polizza assicurativa e gestite, in sede di contenzioso, senza oneri per l'Ente, dal legale incaricato dalle compagnie assicuratrici del del Comune.

- le clausole essenziali sono:

- Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto tutti gli Avvocati, singoli, associati, soci di società di professionisti, o costituiti in Associazioni temporanee di professionisti, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016, che, in possesso dei requisiti richiesti, hanno manifestato il proprio interesse ad essere invitati alla procedura negoziata conseguente agli esiti dell'indagine di mercato effettuata;
- il valore dell'iniziativa è pari a € 48.000,00 (quarantottomila euro), complessivi per i tre anni, pari a 16.000,00 (sedecimila euro) annui, al netto di IVA, CPA e accessori di legge. Il/i professionista/i ha/hanno, altresì, diritto al rimborso delle spese vive di volta in volta documentate presentate alla Amministrazione Comunale e degli accessori di legge (incluse le spese generali come da art.2 comma 2 del DM 55/2014). In particolare, fra le spese vive sono ricomprese anche quelle di domiciliazione presso professionisti competenti (da scegliere in accordo con l'Amministrazione Comunale) a seguire il contenzioso instaurato presso fori diversi dal Tribunale di Pistoia, dalla Corte d'Appello di Firenze e dal TAR Toscana;
- Il servizio in oggetto si svolgerà, secondo il progetto tecnico di gestione elaborato dal soggetto affidatario e presentato in sede di offerta, nel rispetto di quanto previsto nella lettera di invito, nel disciplinare e nel capitolato;
- L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria presenza presso il Comune di Monsummano Terme ogni volta che l'Amministrazione comunale lo ritenga necessario. In ogni caso dovrà garantire la propria presenza presso gli uffici

comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta;

- l'affidamento avrà durata di **anni 3 (tre)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. In ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari iniziati nel corso dei 36 mesi e non
- conclusi alla data di scadenza temporale del rapporto;
- la forma del contratto è la scrittura privata;

- la modalità di scelta del contraente è quella della procedura negoziata ex art. 36 comma 2 let. b) del Codice tramite sistema telematico "Acquisti Centralizzati" del Consorzio CEV, per le considerazioni in premessa richiamate;

- il contratto sarà perfezionato dopo aver esperito, con esito positivo, tutti i controlli sull'autocertificazione prodotta dall'impresa in sede di gara, la quale non dovrà incorrere in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed avere tutti i requisiti di ordine tecnico – professionale ed economico –organizzativo richiesti dal citato Decreto e dai documenti di gara;

- l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta non dovesse risultare congrua tecnicamente ed economicamente;

- l'Amministrazione si riservava, altresì, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, nel caso in cui questa dovesse risultare congrua tecnicamente ed economicamente;

- **di approvare, e disporre la pubblicazione nei modi di legge**, la documentazione di gara, allegata quale parte integrante e sostanziale e costituita da: lettera d'invito, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e schema di contratto;

- **di individuare** come Responsabile del Procedimento CEV la dott.ssa Maria Cristina Buralli, ai sensi dell'art. 31 del Codice, la quale ha un livello di inquadramento giuridico adeguato in relazione alla struttura del Comune e possiede le competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.

RICORDATO che:

- il criterio di aggiudicazione di gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- all'intervento è stato assegnato il codice CIG n. 68554711A3;

PRESO ATTO CHE:

- entro il termine del 19.12.2016 assegnato ai partecipanti invitati sono pervenute n.7 offerte, tutte tramite il sistema telematico CEV, da parte dei seguenti professionisti:

- ✍ AVV. MAURIZIO FALCO, P.IVA: IT-01052110622, C.F.: FLCMRZ68M15B963I;
- ✍ AVV. ROBERTO CAMERO, P.IVA: IT-01840390460, C.F.: CMRRRT69E25A662N;
- ✍ AVVOCATO SILVIA GINANNI, P.IVA: IT-00528110471, C.F.: GNNSLV73P59G713P;
- ✍ Gandino Paire - Studio di Avvocati, P.IVA: IT-11271800010, C.F.: 11271800010;
- ✍ prof. avv. Filippo Lubrano, P.IVA: IT-01461560581, C.F.: LBRFPP39L14H501I;
- ✍ avv. Benedetta Lubrano, P.IVA: IT-05958051004, C.F.: LBRBDT75h62h501G;
- ✍ STUDIO LEGALE GRAVALLESE, P.IVA: IT-02270980648, C.F.: 02270980648;

- in data 20, 21, 22 e 27 dicembre si sono tenute le sedute di valutazione della documentazione amministrativa, all'esito delle quali e in conseguenza dell'esame di chiarimenti richiesti e pervenuti, sono risultati ammessi alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche i seguenti professionisti:

- ✍ STUDIO LEGALE GRAVALLESE, P.IVA: IT-02270980648, C.F.: 02270980648;
- ✍ AVV. ROBERTO CAMERO, P.IVA: IT-01840390460, C.F.: CMRRRT69E25A662N;
- ✍ Gandino Paire - Studio di Avvocati, P.IVA: IT-11271800010, C.F.: 11271800010;

- in data 28.12.2016, si è riunita la commissione giudicatrice, nominata con le determinazioni n. 859/2016 e n. 880/2016, per procedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche presentate;

- all'esito dei lavori della commissione di gare è risultata la seguente graduatoria:

PUNTEGGIO TOTALE	
– Avv. Antonio Gravallese	68,5
– Avv. Roberto Camero	66
– Studio di Avvocati Gandino - Paire	65

DATO ATTO che quanto sopra risulta dettagliato e motivato nei verbali di gara redatti all'esito delle operazioni di valutazione e nella proposta di aggiudicazione del RUP, redatta ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 50/2016, allegati sub A alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;

RICHIAMATA la determinazione n. 389 del 30.12.2016 con la quale il Consorzio CEV:

- prende atto che l'offerta per l'affidamento della gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme, risulta essere quella dell'Avv. Antonio Gravallese, che ottiene un punteggio qualità pari a 46 punti e un punteggio prezzo pari a 22,5 punti, per un punteggio totale di 68,50 punti;
- propone per l'aggiudicazione l'Avv. Antonio Gravallese con studio legale in Viale Papa Giovanni XXIII, n. 86 – Bergamo;
- rimette gli atti al RUP CEV, per competenza;

RICORDATO che gli importi necessari all'espletamento della presente procedura sono già stati impegnati con la determinazione n. 710/2016, avente ad oggetto: "Determina a contrattare - procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme":

- € 70.037,76 (comprensiva di rimborso forfettario spese generali, CPA al 4% e IVA al 22%) al Capitolo N. 710 – Missione 01 - Programma 11 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01111.03), relativo al Bilancio di Previsione 2016-2017-2018, esecutivo;

EVIDENZIATO che il ribasso proposto con l'offerta economica dall'Avv. Gravallese è pari al 30% dell'importo posto a base di gara corrispondente ad € 33.600,00, per un importo complessivo di € 41.298,43, comprensivo di IVA, CPA, rimborso forfettario spese generali al 15% e ritenuta d'acconto a detrarre pari al 20%;

VISTO il verbale n. 6, redatto in data 30 Dicembre 2016 con il quale il Rup, valutata la correttezza del procedimento amministrativo, in ottemperanza agli art. 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016 ed alle linee guida Anac, propone l'aggiudicazione del servizio posto a gara allo Studio Legale Avv. Antonio Gravallese di Bergamo;

RITENUTO, pertanto di approvare l'esito della procedura in oggetto, confermando l'aggiudicazione della gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme allo Studio Legale Avv. Antonio Gravallese di Bergamo;

VISTI:

- il D. Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 2010 e s.m.i. per le parti ancora vigente a seguito dell'entrata in vigore del Codice;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato, con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012, esecutiva;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30.7.1996, esecutiva e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n. 107 del 20.12.2010;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. n. 29 del 9 aprile 2016 "Presentazione e approvazione del Documento Unico di Programmazione – D.U.P. - 2016/2018";

- la Deliberazione C.C. n. 30 del 9 aprile 2016 “Approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2016, 2017 e 2018”;
- la Deliberazione G.C. n. 50 del 9 aprile 2016 “Approvazione P.E.G. Per il triennio 2016/2018 e del P.D.O. (Piano della performance);

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 13 del 29.04.2015, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la reggenza del Settore Back-Office;

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e costituenti parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento:

- 1. DI APPROVARE** i verbali di gara redatti all'esito delle operazioni di valutazione e la proposta di aggiudicazione del RUP, redatta ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. 50/2016, allegati sub A alla presente determinazione, quali parti integranti e sostanziali;
- 2. DI CONFERMARE** l'aggiudicazione dell'affidamento in gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme allo Studio Legale Avv. Antonio Gravallesse con sede in Bergamo – Viale Papa Giovanni XXIII, n. 86, specificando che l'aggiudicazione sarà efficace all'esito della verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'Art. 32 del D.Lgs. N. 50/2016;
- 3. DI STABILIRE** che la durata dell'affidamento è di anni 3 decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;
- 4. DI EVIDENZIARE** che il ribasso proposto con l'offerta economica dall'Avv. Gravallesse è pari al 30% dell'importo posto a base di gara, corrispondente ad € 33.600,00, per un importo complessivo di € 41.298,43, comprensivo di IVA, CPA, rimborso forfettario spese generali al 15% e ritenuta d'acconto a detrarre pari al 20%;
- 5. DI FRONTEGGIARE** l'onere complessivo di € 41.298,43 al Capitolo N. 710 – Missione 01 - Programma 11 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01111.03, relativo al Bilancio di Previsione 2016-2017-2018, esecutivo, precisando, altresì, che gli importi necessari all'espletamento della presente procedura, inizialmente quantificati in € 70.037,76 (comprensivo di rimborso forfettario spese generali, CPA al 4% e IVA al 22%), sono già stati impegnati con la determinazione n. 710/2016, avente ad oggetto: “Determina a contrattare - procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme”, rilevando conseguentemente un'economia di spesa pari ad € 28.739,33;
- 6. DI DARE ATTO** che all'intervento è stato assegnato il codice CIG derivato n. **693504000E**;

7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

8. DI DARE ATTO che la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore competente, all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito Internet del Comune.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2016	GESTIONE CONTENZIOSO	01111.03.0710	1285	41.298,43
2016	GESTIONE CONTENZIOSO	01111.03.0710	947	-28.336,13

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è dott. Antonio Pileggi

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

FP - Servizi Finanziari

AAGG - Segreteria Generale, contratti e affari giuridici

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 30/12/2016

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

DETERMINAZIONE

N. 903 del 30/12/2016

VISTO REGOLARITA' CONTABILE

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme – Aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 151, quarto comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si appone il visto di regolarità contabile** attestante la copertura finanziaria.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2016	GESTIONE CONTENZIOSO	01111.03.0710	947	-28.336,13
2016	GESTIONE CONTENZIOSO	01111.03.0710	1285	41.298,43

ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Monsummano Terme, li 30/12/2016

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

DETERMINAZIONE

N. 903 del 30/12/2016

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' E PUBBLICAZIONE

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme – Aggiudicazione.

La Determinazione **è divenuta esecutiva in data 30/12/2016** e verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 (quindici) giorni interi e consecutivi ed inserita sul sito Internet del Comune.

Monsummano Terme, li 30/12/2016

Operatore
ALIBERTO MAURIZIO / ArubaPEC S.p.A.

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

VERBALE ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 1

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME.

L'anno duemilasedici (2016) il giorno **venti (20) del mese di dicembre** alle ore 10,10 nella Sede Comunale di Piazza IV Novembre, 75/H, si è riunita l'autorità di gara.

La sottoscritta Maria Cristina Buralli, Responsabile del Procedimento, relativo alla gara in oggetto, come risulta dall'Art. 15 del Disciplinare di cui alla Determina N. 770 del 30.11.2016, ha proceduto in seduta pubblica, al controllo della documentazione amministrativa di cui agli atti di gara, assistita dal Rag. Maurizio Aliberto, in qualità di segretario verbalizzante;

In conclusione della fase procedurale relativa all'avviso di indagine di mercato, finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi legali del Comune di Monsummano Terme, ai sensi della determinazione n. 710 del 04.11.2016 si è proceduto ad invitare a partecipare alla gara i seguenti professionisti:

- MAGRINI & ASSOCIATI STUDIO LEGALE
- STUDIO LEGALE GRAVALLESE
- AVV.ROBERTO CAMERO
- Avv. Gandino Paire - Studio di Avvocati
- AVV. ALESSANDRO MONTANARI
- AVV. MAURIZIO FALCO
- Prof. avv. Filippo Lubrano
- Avv. Benedetta Lubrano
- Avv. Roberto Ollari
- Avv. Barbara Masi
- AVVOCATO SILVIA GINANNI

Le offerte sono state inviate telematicamente sulla Piattaforma del C.E.V. e hanno presentato offerta i seguenti operatori economici:

- STUDIO LEGALE Gravallese
- Avv. Roberto Camero
- Avv. Gandino Paire - Studio di Avvocati
- Avv. Maurizio Falco
- Prof. avv. Filippo Lubrano
- Avv. Benedetta Lubrano
- Avv. Silvia Ginanni



MURBER

Si procede all'apertura sulla piattaforma di tutti i documenti necessari per essere ammessi alla gara, previsti dall'Art. 5 del Disciplinare di Gara.

La seduta viene sospesa alle 13.00 e ripresa nel pomeriggio. Nel corso della seduta emerge necessità di chiedere chiarimenti all'avv. Camero in ordine al possesso dei requisiti tecnico professionali. Il Rup provvederà all'invio della richiesta chiarimenti assegnando il termine perentorio per il riscontro alle ore 9.00 del 22.12.2016 . La seduta si chiude alle 17.15 e viene rinviata al giorno 21.12.2016 per ulteriore esame della documentazione amministrativa.

Il Segretario

Rag. Maurizio Aliberto



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Maria Cristina Buralli)



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

VERBALE ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 2

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME.

L'anno duemilasedici (2016) il giorno **ventuno (21) del mese di dicembre** alle ore 09,30 nella Sede Comunale di Piazza IV Novembre, 75/H, si è riunita l'autorità di gara.

La sottoscritta Maria Cristina Buralli, Responsabile del Procedimento, relativo alla gara in oggetto, come risulta alla Determina N. 770 del 30.11.2016 ha proceduto in seduta pubblica, al controllo della documentazione amministrativa di cui agli atti di gara, già avviato nel corso dei lavori del giorno precedente assistita dal Rag. Maurizio Aliberto, in qualità di segretario verbalizzante;

In attesa dei chiarimenti richiesti all'Avv. Camero, si procede con l'esame dell'ulteriore documentazione amministrativa.

Si procede all'apertura sulla piattaforma di tutti i documenti necessari per procedere all'esame documentale, previsti dall'Art. 5 del Disciplinare di Gara.

Nel corso della valutazione istruttoria emerge quanto segue.

Avv.ti Lubrano Filippo, Lubrano Benedetta, Silvia Ginanni e Studio legale Gravallese: dalla documentazione amministrativa prodotta agli atti della piattaforma telematica CEV non risulta presente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, espressamente richiamato dall'art. 5 lettera j) del disciplinare di gara. Trattandosi di adempimento richiesto dallo stesso art. 93 c. 8 "a pena di esclusione" si invia una richiesta di chiarimento in cui si chiede di comunicare l'eventuale inserimento del suddetto impegno, assunto da specifico fideiussore, in altra sezione della procedura di gara, al momento non ancora accessibile in quanto successiva alla conclusione dell'esame della documentazione amministrativa.

Avv.to Maurizio Falco: dalla documentazione amministrativa prodotta agli atti della piattaforma telematica CEV non risulta presente la prestazione di cauzione provvisoria di cui all'art. 5, lettera j) del disciplinare di gara.

Parimenti, risulta assente l'impegno a rilasciare cauzione definitiva da parte di un fideiussore, non potendosi considerare equivalente la sua dichiarazione personale.

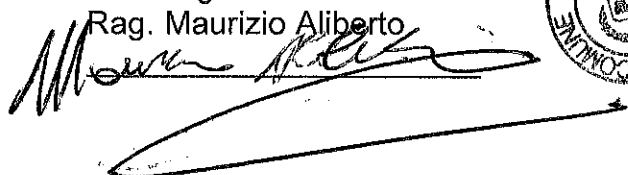
Trattandosi nel caso di cui sopra di adempimento richiesto dallo stesso art. 93 c. 8 "a pena di esclusione" si richiede, in sede di chiarimento anche all'Avv. Falco, tramite centrale di committenza CEV, di comunicare l'eventuale inserimento del suddetto impegno, assunto da specifico fideiussore, in altra sezione della procedura di gara, al momento non ancora accessibile in quanto successiva alla conclusione dell'esame della documentazione amministrativa.

Si inviano, pertanto, le suddette richieste di chiarimenti, assegnando per le risposte il termine perentorio del 22.12.2016 alle ore 10.00.

La seduta si conclude alle ore 12.30 e viene rinviata alle 10.30 del 22.12.2016 per l'esame dei chiarimenti richiesti e l'assunzione delle determinazioni conseguenti.

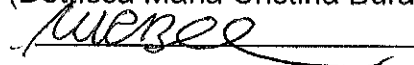
Il Segretario

Rag. Maurizio Aliberto



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Maria Cristina Buralli)



uralli

COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Provincia di Pistoia

VERBALE ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 3

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME.

L'anno duemilasedici (2016) il giorno **ventidue (22) del mese di dicembre** alle ore 10,30 nella Sede Comunale di Piazza IV Novembre, 75/H, si è riunita l'autorità di gara.

La sottoscritta Maria Cristina Buralli, Responsabile del Procedimento, relativo alla gara in oggetto, come risulta dall'Art. 15 del Disciplinare di cui alla Determina N. 770 del 30.11.2016, ha proceduto in seduta pubblica, assistita dal Rag. Maurizio Aliberto, al controllo della documentazione amministrativa di cui agli atti di gara, già avviato nel corso dei lavori del giorno precedente.

Nei termini assegnati sono pervenuti i chiarimenti richiesti all' Avv. Camero Roberto, Ginanni Silvia, Lubrano Filippo, Lubrano Benedetta, e studio Gravallese.

L'Avv. Falco non ha inviato alcun riscontro.

Si procede all'acquisizione e alla valutazione delle precisazioni presentate dall'Avv. Camero e si accolgono i chiarimenti presentati in ordine al requisito di capacità tecnica relativo alla prestazione di attività professionale nei confronti di enti locali. Riscontrando positivamente quanto dichiarato dall'Avv. Camero, si conferma il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionali richiesti.

Si acquisiscono agli atti anche i riscontri degli avv.ti Lubrano Filippo, Lubrano Benedetta, Ginanni Silvia e Gravallese Antonio in ordine alla mancata presentazione di impegno a rilasciare cauzione definitiva da parte di soggetto fideiussore.

Le precisazioni proposte dall'Avv. Gravallese necessitano di ulteriori approfondimenti e riscontri da porre in essere attraverso la Centrale di committenza. L'avvocato dichiara di aver prodotto nei termini l'impegno dell'assicuratore UNIPOLSAI a prestare cauzione definitiva, asserendo di averlo scansionato unitamente alla contabile della cauzione della BPER e pertanto, caricata insieme alla medesima sul portale CEV entro i termini di presentazione dell'offerta. Per opportuna conoscenza riallega la scansione del documento richiamato dal quale si evince che l'impegno è datato 16.12.2016.

In conseguenza di ciò la sottoscritta ha chiesto riscontro alla centrale di committenza in ordine alla possibilità di risalire al contenuto del file originario caricato dall'Avv. Gravallese. Dalle verifiche poste in essere dalla centrale di committenza Cev, non risulta possibile risalire ai contenuti del file originale e, quindi, porre in dubbio la veridicità di quanto affermato dal legale che, oltretutto, ha reinviato l'impegno assunto dalla compagnia UnipolSai in data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Pertanto si richiede all'avv. Gravallese la trasmissione della medesima lettera di impegno unitamente alla sua dichiarazione di conformità della stessa all'originale in suo possesso, rilasciato in data 16.12.2016 dalla compagnia UNIPOLSAI (la data del rilascio deve essere espressamente dichiarata nella dichiarazione di conformità sottoscritta digitalmente). E' essenziale la sottoscrizione digitale della predetta documentazione.

Per il riscontro si assegna il termine perentorio di martedì 27.12.2016 ore 9.30.



Memo

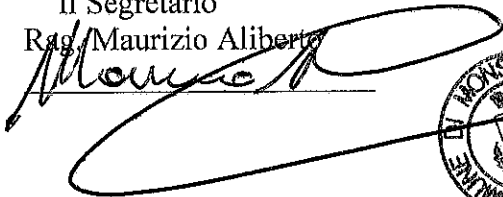
La seduta si chiude alle 13.00 e successivamente, attraverso la piattaforma CEV, Si comunica che “in data 27.12.2016, ore 10.00, si terrà la seduta di gara relativa alla conclusione dell'esame della documentazione amministrativa.

In data 28.12.2016, alle ore 9.00, si terrà la seduta di valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Si ricorda che le sedute sono pubbliche. La sola valutazione delle offerte tecniche avverrà in forma riservata”

Il Segretario

Rag. Maurizio Aliberto



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Maria Cristina Buralli)



VERBALE ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA N. 4

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME.

L'anno duemilasedici (2016) il giorno **ventisette (27) del mese di dicembre** alle ore 10,30 nella Sede Comunale di Piazza IV Novembre, 75/H, si è riunita l'autorità di gara.

La sottoscritta Maria Cristina Buralli, Responsabile del Procedimento, relativo alla gara in oggetto, come risulta Art. 15 del Disciplinare di cui alla Determina N. 770 del 30.11.2016 ha proceduto in seduta pubblica, al controllo della documentazione amministrativa di cui agli atti di gara, già avviato nel corso dei lavori dei giorni precedente.

Nel termine assegnato è pervenuto il riscontro alla richiesta integrazione da parte dell'Avv. Gravallese, che sottoscrive digitalmente la dichiarazione di conformità all'originale dell'impegno datato 16.12.2016. Considerata l'impossibilità di verificare il contenuto del file originale caricato e vista la data dell'impegno ad assumere garanzia definitiva rilasciata da Unipolsai, in attuazione del principio di favor participationis, si ritiene di ammettere alla gara l'avv. Antonio Gravallese.

Per quanto riguarda, invece, gli altri partecipanti, si ritiene di proporre l'esclusione degli Avvocati Ginanni Silvia, Lubrano Filippo, Lubrano Benedetta e Maurizio Falco, in quanto, in risposta ai chiarimenti richiesti in ordine all'assenza dell'impegno a rilasciare cauzione definitiva hanno confermato espressamente l'assenza in atti di tale impegno, con l'eccezione di Falco che non ha addirittura inviato nessun riscontro, confermando così le deduzioni istruttorie formulate.

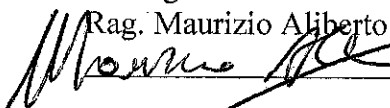
Le motivazioni delle predette esclusioni sono determinate dall'applicazione dell'art. 93, co.8, e 83, co. 9, ultimo cpv.

Alla luce di quanto sopra risultano ammessi alla fase di valutazione delle offerte:

- Avv. Antonio Gravallese;
- Avv. Roberto Camero;
- Studio di Avvocati Gandino Paire.

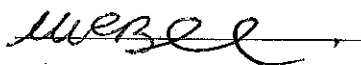
Il Segretario

Rag. Maurizio Aliberto



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Maria Cristina Buralli)





COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Settore Back Office / U.O.C. Affari Generali

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283

Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it – P.E.C. comune.monsummano@postacert.toscana.it

SEDUTA DEL GIORNO

28 Dicembre 2016

VERBALE N. 5

APERTURA ED ESAME OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME – CIG: 68554711A3 -

L'anno duemilasedici (2016) e questo di ventotto (28) del mese di DICEMBRE alle ore 09,20', presso la sede comunale di Piazza IV Settembre, n. 75/H, si è riunita, la commissione giudicatrice appositamente nominata come da determinazioni dirigenziali del Settore Back-Office n. 859/2016 e n. 880/2016 e composta dai signori:

- Dott. Vinicio Nannini – Responsabile U.O.C. Polizia Municipale Presidente
- Dott.ssa Barbara Ammendola – Responsabile U.O.C. Servizi alla Persona Componente
- Dott.ssa Fiorenza Paganelli – Responsabile U.O.C. Pubblica Istruzione e Sociale Componente

assistiti dal Rag. Maurizio Aliberto, in qualità di segretario verbalizzante della commissione, individuato con il provvedimento di cui sopra.

Il Presidente apre la seduta precisando che trattasi di gara attivata e gestita tramite procedura telematica, mediante la piattaforma del Consorzio CEV, che opera in qualità di centrale di committenza.

E' presente il RUP Dott.ssa Maria Cristina Buralli.

Il segretario dà atto di aver preventivamente provveduto alla registrazione sul portale CEV degli utenti componenti la commissione ai fini della costituzione dell'Autorità di gara.

PRESO ATTO dei verbali a firma dell'Istruttore Direttivo Dott.ssa Maria Cristina Buralli, Responsabile Unico del Procedimento, relativi all'esame della documentazione amministrativa e dai quali si evince che hanno presentato offerta i seguenti professionisti:

- Studio Legale Gravallesse
- Avv. Roberto Camero
- Avv. Gandino Paire - Studio di Avvocati
- Avv. Maurizio Falco
- Prof. avv. Filippo Lubrano
- Avv. Benedetta Lubrano
- Avv. Silvia Ginanni

All'esito dell'esame della documentazione amministrativa, risultano ammessi alla procedura di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, così come indicato nel verbale n. 4 in data 27.12.2016 i seguenti professionisti:

Handwritten signatures and initials:
A large signature on the right side of the page.
The initials "ME" written vertically on the right side.
The initials "FK" written at the bottom right.



- Avv. Antonio Gravallese;
- Avv. Roberto Camero;
- Studio di Avvocati Gandino Paire

La Commissione procede, in seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e alla loro valutazione come da prospetti allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente verbale.

Si precisa, che come espressamente stabilito all'art. 7 del disciplinare di gara, il coefficiente attribuito ad ogni singolo sub-elemento, costituisce espressione motivazionale in ordine all'assegnazione del punteggio medesimo secondo la scala di valutazione qualitativa sotto riportata:

- Assoluta inidoneità 0
- scarso 0,10
- mediocre 0,20
- quasi sufficiente 0,30
- sufficiente 0,40
- più che sufficiente 0,50
- discreto 0,60
- buono 0,70
- distinto 0,80
- ottimo 0,90
- eccellente 1

Si evidenziano alcune precisazioni solo in ordine alla valutazione della proposta progettuale presentata dalla Studio Gandino-Paire.

La Commissione ha rilevato l'inserimento di proposte relative al sub-elemento 2 nel sub-elemento 4 relativo alla formazione, quindi i punti 1,2,3 e 8 hanno costituito oggetto di valutazione all'interno del sub-elemento 2.

Pertanto, all'esito dei punteggi attribuiti come da schede allegate, la graduatoria relativa alle offerte tecniche risulta essere la seguente:

TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE TECNICA	
- Studio di Avvocati Gandino Paire	54,5
- Avv. Antonio Gravallese	46
- Avv. Roberto Camero	36

Terminata la valutazione dell'offerta tecnica, si procede, in seduta pubblica ad inserire il predetto punteggio tecnico sulla piattaforma CEV.

Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procede all'apertura delle offerte economiche, formulate come segue:

RIBASSI OFFERTE ECONOMICHE	
- Avv. Antonio Gravallese	30%
- Studio di Avvocati Gandino Paire	14%
- Avv. Roberto Camero	40%

In conseguenza di quanto sopra, le offerte economiche hanno determinato i seguenti punteggi:

TOTALE PUNTEGGIO OFFERTE ECONOMICHE	
- Avv. Antonio Gravallese	22,5
- Studio di Avvocati Gandino Paire	10,5
- Avv. Roberto Camero	30

Terminata la valutazione delle offerte economiche, si procede ad inserire i relativi punteggi sulla piattaforma CEV.

La piattaforma non segnala la presenza di alcun offerta anomala.

Pertanto la graduatoria finale, a conclusione dei lavori della Commissione, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica più il punteggio dell'offerta economica, risulta la seguente:

TOTALE PUNTEGGIO OFFERTE ECONOMICHE	
- Avv. Antonio Gravallese	46 + 22,5 = 68,5
- Avv. Roberto Camero	36 + 30 = 66
- Studio di Avvocati Gandino - Paire	54,5 + 10,5 = 65

La seduta è chiusa alle ore 13,20'.

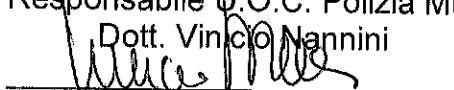
Si precisa che la commissione ha agito alla presenza di tutti i propri componenti e con valutazioni unanimi.

Letto, firmato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Responsabile U.O.C. Polizia Municipale

Dott. Vinicio Nannini




I COMPONENTI

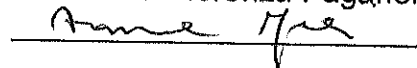
Responsabile U.O.C. Servizi alla Persona

Dott.ssa Barbara Ammendola



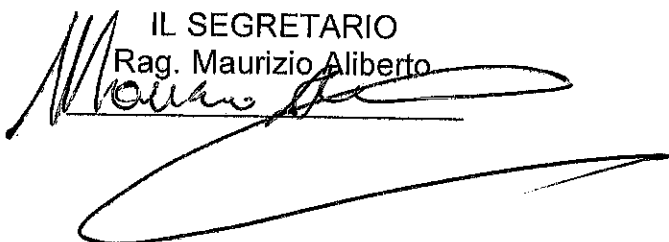
Responsabile U.O.C. Pubblica Istruzione e Sociale

Dott.ssa Fiorenza Paganelli



IL SEGRETARIO

Rag. Maurizio Aliberto



STUDIO LEGALE GRAVALLESE

**VALUTAZIONE QUALITATIVA DI CIASCUN SUB ELEMENTO
(Art. 7 Disciplinare di gara)**

MAX PUNTI 30	
<p><u>Sub elemento 1.</u> Progetto per lo svolgimento dei servizi legali oggetto di affidamento in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, comprensive del piano di attività proposto per l'avvio del servizio. Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none">· capacità di gestione e organizzazione tale da garantire un'efficiente svolgimento del servizio in conformità a quanto previsto nell'articolato del presente disciplinare.	
Coefficiente: 0,70	Totale punteggio attribuito: 21
MAX PUNTI 20	
<p><u>Sub elemento 2.</u> Illustrazione, nell'ambito dello svolgimento del servizio, delle modalità organizzative di collaborazione con i seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ufficio responsabile del procedimento;- Segretario Generale dell'Ente, in considerazione del ruolo e delle funzioni ad esso espressamente attribuite ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);- Sindaco nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente e capodell'Amministrazione Comunale;- Dirigenti e i Responsabili delle Unità Operative Autonome di volta in volta coinvolti nei procedimenti oggetto di contenzioso e consulenza, in considerazione dei ruoli e delle competenze ad essi attribuiti.	
Coefficiente: 0,80	Totale punteggio attribuito: 16
MAX PUNTI 15	
<p><u>Sub elemento 3.</u> Strategie poste in essere per garantire il servizio in caso di provvedimenti urgenti da adottare da parte del Comune per fronteggiare eventi imprevisti e/o assumere contenziosi (giudiziali e stragiudiziali) comportanti determinazioni/deliberazioni da assumere in tempi brevi. Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none">· capacità di organizzare e prestare il servizio in tempi brevi fornendo un supporto, per quanto di competenza, il più articolato e efficace possibile.	
Coefficiente: 0,40	Totale punteggio attribuito: 6
MAX PUNTI 5	
<p><u>Subelemento 4.</u> Illustrazione di percorsi formativi da indirizzare al personale dipendente del Comune di Monsummano Terme nelle materie di maggiore interesse per una efficace gestione degli Enti locali:</p> <p>Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none">· materie oggetto di proposte formative e modalità attuative proposte.	
Coefficiente: 0,60	Totale punteggio attribuito: 3
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	46

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark



GANDINO – PAIRE – STUDIO DI AVVOCATI

VALUTAZIONE QUALITATIVA DI CIASCUN SUB ELEMENTO (Art. 7 Disciplinare di gara)

MAX PUNTI 30	
<p>Sub elemento 1. Progetto per lo svolgimento dei servizi legali oggetto di affidamento in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, comprensive del piano di attività proposto per l'avvio del servizio. Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none">· capacità di gestione e organizzazione tale da garantire un'efficiente svolgimento del servizio in conformità a quanto previsto nell'articolato del presente disciplinare.	
Coefficiente: 0,80	Totale punteggio attribuito: 24
MAX PUNTI 20	
<p>Sub elemento 2. Illustrazione, nell'ambito dello svolgimento del servizio, delle modalità organizzative di collaborazione con i seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ufficio responsabile del procedimento;- Segretario Generale dell'Ente, in considerazione del ruolo e delle funzioni ad esso espressamente attribuite ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);- Sindaco nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente e capodell'Amministrazione Comunale;- Dirigenti e i Responsabili delle Unità Operative Autonome di volta in volta coinvolti nei procedimenti oggetto di contenzioso e consulenza, in considerazione dei ruoli e delle competenze ad essi attribuiti.	
Coefficiente: 0,80	Totale punteggio attribuito: 16
MAX PUNTI 15	
<p>Sub elemento 3. Strategie poste in essere per garantire il servizio in caso di provvedimenti urgenti da adottare da parte del Comune per fronteggiare eventi imprevisti e/o assumere contenziosi (giudiziali e stragiudiziali) comportanti determinazioni/deliberazioni da assumere in tempi brevi. Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none">· capacità di organizzare e prestare il servizio in tempi brevi fornendo un supporto, per quanto di competenza, il più articolato e efficace possibile.	
Coefficiente: 0,70	Totale punteggio attribuito: 10,50
MAX PUNTI 5	
<p>Subelemento 4. Illustrazione di percorsi formativi da indirizzare al personale dipendente del Comune di Monsummano Terme nelle materie di maggiore interesse per una efficace gestione degli Enti locali: Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none">· materie oggetto di proposte formative e modalità attuative proposte.	
Coefficiente: 0,80	Totale punteggio attribuito: 4
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	54,5

Mr P. P. P.

Mr



AVV. ROBERTO CAMERO

VALUTAZIONE QUALITATIVA DI CIASCUN SUB ELEMENTO
(Art. 7 Disciplinare di gara)

MAX PUNTI 30	
Sub elemento 1. Progetto per lo svolgimento dei servizi legali oggetto di affidamento in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologie di intervento, comprensive del piano di attività proposto per l'avvio del servizio. Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali: · capacità di gestione e organizzazione tale da garantire un'efficiente svolgimento del servizio in conformità a quanto previsto nell'articolato del presente disciplinare.	
Coefficiente: 0,50	Totale punteggio attribuito: 15
MAX PUNTI 20	
Sub elemento 2. Illustrazione, nell'ambito dello svolgimento del servizio, delle modalità organizzative di collaborazione con i seguenti soggetti: - Ufficio responsabile del procedimento; - Segretario Generale dell'Ente, in considerazione del ruolo e delle funzioni ad esso espressamente attribuite ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.); - Sindaco nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ente e capodell'Amministrazione Comunale; - Dirigenti e i Responsabili delle Unità Operative Autonome di volta in volta coinvolti nei procedimenti oggetto di contenzioso e consulenza, in considerazione dei ruoli e delle competenze ad essi attribuiti.	
Coefficiente: 0,40	Totale punteggio attribuito: 8
MAX PUNTI 15	
Sub elemento 3. Strategie poste in essere per garantire il servizio in caso di provvedimenti urgenti da adottare da parte del Comune per fronteggiare eventi imprevisti e/o assumere contenziosi (giudiziali e stragiudiziali) comportanti determinazioni/deliberazioni da assumere in tempi brevi. Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali: · capacità di organizzare e prestare il servizio in tempi brevi fornendo un supporto, per quanto di competenza, il più articolato e efficace possibile.	
Coefficiente: 0,70	Totale punteggio attribuito: 10,50
MAX PUNTI 5	
Subelemento 4. Illustrazione di percorsi formativi da indirizzare al personale dipendente del Comune di Monsummano Terme nelle materie di maggiore interesse per una efficace gestione degli Enti locali: Con riferimento al presente sub elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali: · materie oggetto di proposte formative e modalità attuative proposte.	
Coefficiente: 0,50	Totale punteggio attribuito: 2,50
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	36

Beer

Ms



Ms



COMUNE DI MONSUMMANO TERME

Provincia di Pistoia

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Settore Back Office / U.O.C. Affari Generali

Piazza IV Novembre 75/H - Telefono 0572 9590 - Telefax 0572 52283

Sito Internet www.comune.monsummano-terme.pt.it - P.E.C. comune.monsummano@postacert.toscana.it

VERBALE N. 6 PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE RELATIVA A: AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZI LEGALI DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME

L'anno duemilasedici (2016) e questo di ventinove (29) del mese di DICEMBRE alle ore 16,18', presso la sede comunale di Piazza IV Settembre, n. 75/H,

La sottoscritta Maria Cristina Buralli, Responsabile Unico del Procedimento relativo alla gara in oggetto, in ottemperanza agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e alle Linee Guida A.N.A.C.:

PREMESSO E RICORDATO:

- che la presente procedura è stata indetta in esecuzione delle determinazioni a contrattare del Dirigente del Settore Back-Office nn. 710/2016 e 770/2016 e delle determinazioni del CONSORZIO CEV nn. 338/2016 del 08.11.2016 e 368/2016 del 02.12.2016.
- che il CONSORZIO CEV opera in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Monsummano Terme.

VISTI gli esiti dello svolgimento della procedura di gara, così come documentati dai verbali del Rup in data 20, 21, 22 e 27 dicembre 2016, allegati alla presente relazione e dal verbale della commissione di gara del 28.12.2016 in ordine alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche, anch'esso allegato;

RICHIAMATA la determinazione n. 389 del 30.12.2016 con cui il Consorzio Cev, in funzione di Centrale di Committenza prendono atto degli esiti della procedura di gara e li approva;

DATO ATTO che relativamente alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, i partecipanti alla procedura, ivi compreso il miglior offerente, hanno già indicato gli estremi dei provvedimenti necessari a comprovarne la veridicità.

VALUTATA la correttezza del procedimento amministrativo;

PROPONE L'AGGIUDICAZIONE

in favore dello studio legale Gravallesse, nella persona dell'Avv. titolare Antonio Gravallesse, con sede in 24121 Bergamo (BG), Viale Papa Giovanni XXII, n.86;

La presente proposta di aggiudicazione, soggetta a verifica ed approvazione dell'organo competente, viene inviata al Dirigente reggente del Settore Back-Office, affinché provveda ad adottare gli adempimenti conseguenti, secondo le previsioni contenute nell'articolo 33, del D. Lgs. 50/2016.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

istruttore Direttivo dott.ssa Maria Cristina Buralli

Maria Cristina Buralli