

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. 6842086BF9

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE
DELL’IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’ IVI COMPRESA LA MATERIALE
AFFISSIONE DEI MANIFESTI E DEL CANONE PER L’OCCUPAZIONE DI
SPAZI ED AREE PUBBLICHE.**

ART. 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità ivi compresa la materiale affissione dei manifesti e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche secondo quanto stabilito dall'art. 164 e ss. Del D. Lgs. 50/2016 tramite procedura aperta ex art. 60.

ART. 2

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01/01/2017 al 31/12/2021.

ART. 3

VALORE DELLA CONCESSIONE - AGGIO A BASE D'ASTA

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita con esclusione di ogni altro corrispettivo, con obbligo di garantire al Comune un introito minimo al netto dell'aggio per ciascun anno di durata della concessione e alle condizioni del capitolato speciale d'onere.

La misura dell'aggio unico posto a base di gara a favore del concessionario è pari al 20% dell'ammontare lordo complessivo riscosso a titolo di imposta comunale di pubblicità, di diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Il minimo annuo garantito a favore del Comune per imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni non potrà essere inferiore ad Euro 60.000,00 (sessantamila/00) mentre per il canone occupazione spazi ed aree pubbliche non potrà essere inferiore ad Euro 70.000,00 (settantamila/00) pena l'invalidità dell'offerta. Il concorrente dovrà indicare pertanto nel modello l'importo minimo annuo garantito a favore del Comune per le due distinte fattispecie al rialzo rispetto agli importi sopra riportati.

Il gettito, al lordo, dell'anno 2015 è pari ad euro 215.150,03 di cui: euro 100.019,63 per imposta pubblicità; euro 6.277,69 per diritti sulle pubbliche affissioni ed euro 108.852,71 per canoni per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

L'importo presunto della concessione è pari ad euro 210.000,00 (duecentodiecimila/00 - come arrotondamento della media di aggio nell'ultimo triennio).

Si precisa che l'importo degli oneri della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze è pari a zero.

Ai soli fini dell'inserimento dei dati in piattaforma, nelle voci "importo di gara" e "importo a base di gara" indicate in piattaforma in Euro verrà indicato l'aggio posto a base di gara che dovrà essere letto in termini di percentuale (esempio: € 20 = 20 %).

ART. 4

DOCUMENTAZIONE

Il Bando di gara è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie speciale – Contratti Pubblici, sul sito dell'Osservatorio Regionale sui Contratti Pubblici della Regione Toscana, all'Albo Pretorio on line del Comune di Monsummano Terme e sul sistema telematico del CONSORZIO CEV raggiungibile all'indirizzo internet <https://acquisti.consorziocev.it>.

Tutta la documentazione di gara comprendente il Bando di gara, il presente Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale, tutti gli allegati e le Dichiarazioni in ordine ai requisiti, è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sistema telematico e sul profilo committente del Comune all'indirizzo <http://www.comune.monsummano-terme.pt.it>.

ART. 5

TERMINI PROCEDURA

In esecuzione della determinazione a contrattare del **Dirigente del Settore Back-Office n. 688 del 27.10.2016 e della determina del CONSORZIO CEV n. 335/2016 del 31.10.2016**, la gara per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, sarà interamente gestita in modalità telematica ed aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e secondo quanto indicato all'art. 13 del presente disciplinare.

La seduta di gara avrà luogo il giorno 29.11.2016 alle ore 10,00', presso la sede del Comune di Monsummano Terme, sita in Piazza IV Novembre, 75H.

In tale data si effettuerà la seduta di ammissibilità alla gara, che è aperta al pubblico.

Seguiranno poi i lavori della Commissione di gara, che si svolgeranno in successive sedute come specificato all'art. 19.

Ai fini della formulazione dell'offerta, l'Ufficio Tributi, previa appuntamento (mail: t.bini@comune.monsummano-terme.pt.it ovvero tel. 0572-959257) è disponibile per eventuali richieste ed indicazioni in ordine ai dati economici.

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti secondo le modalità indicate all'art. 9.

ART. 6

PROCEDURA DI GARA, PRESCRIZIONI, TEMPI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale operatori economici", disponibile nella home page del sito <https://acquisti.consorzioccev.it/>, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale e-procurement".

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
- Mozilla Firefox (release corrente)
- Chrome (release corrente)

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web <https://acquisti.consorziocEV.it>, selezionare la gara visibile in home page denominata **“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’ IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI E DEL CANONE PER L’OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE”** per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura. Entrando nella sezione “Documentazione allegata” il fornitore avrà infatti accesso ai documenti ivi riportati: **il Bando di Gara, il presente Disciplinare, il Capitolato Speciale**

ed i relativi allegati che potranno essere utilizzati per la presentazione della domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive.

I concorrenti non registrati alla piattaforma dovranno cliccare il tasto “PRESENTA OFFERTA” e procedere con la registrazione attivando le credenziali di accesso (username e password). Oltre a fornire tutte le informazioni obbligatorie richieste dalla Piattaforma, si dovranno indicare l’indirizzo del domicilio eletto ai fini della procedura, il numero di fax, i recapiti telefonici e l’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura. Conclusa la registrazione, si presenterà automaticamente la schermata per la presentazione dell’offerta.

I concorrenti già registrati alla piattaforma, invece, dovranno accedere con le proprie credenziali, selezionare la gara dalla sezione “home” o dalla sezione “e-procurement” e presentare offerta cliccando “PRESENTA OFFERTA”.

È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all’indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.

La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Monsummano Terme consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta economica e dell’ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dell’offerta economica medesima.

La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell’offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l’invio dell’offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dal Bando di Gara e dal

presente Disciplinare deve avvenire, **a pena di esclusione, entro il termine del 28.11.2016 ore 13,00.**

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che:

- Ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Bando e disciplinare fanno fede la data e l'ora della piattaforma.
- Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l'uso della piattaforma "Acquisti Centralizzati" nella misura e nelle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://acquisti.consorziocev.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.

- In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito “Aggregazioni di imprese di rete”) o GEIE, l’operatore economico capogruppo mandatario, o che sarà individuato come tale, ha l’onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password, tutta la documentazione richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.
- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona solo nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio di conferma (“offerta inviata con successo”) e riceve una email PEC che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione a sistema;
- entro il termine di presentazione dell’offerta sopra indicato, il concorrente che abbia presentato un’offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante “Annulla invio offerta”, visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l’offerta; un’offerta ritirata equivarrà ad un’offerta non presentata;
- la Piattaforma telematica non consente la presentazione dell’offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all’ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l’orario attestato dalla Piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Monsummano Terme e di CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

ART. 7

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE D'ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO- ORGANIZZATIVO

La partecipazione alla gara è riservata alle società iscritte all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97 ed ha un capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni).

7.1. Requisiti di ordini generale

Non sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti nei cui confronti sussiste una o più delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, anche con riferimento a tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici e amministrativi e direttori tecnici cessati.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese i requisiti di cui sopra devono essere posseduti in proprio da ciascuna Impresa partecipante.

Le imprese partecipanti dovranno attestare, pena l'esclusione, quanto riportato dettagliatamente al punto d) del successivo art. 10 del presente disciplinare di gara.

7.2. Requisiti di idoneità professionale

- la società dovrà essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
- la società dovrà essere iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97 ed ha un capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni);

7.3. Capacità economico finanziaria

I concorrenti dovranno dimostrare:

- di possedere idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due primari Istituti di Credito che attestino la capacità economico finanziaria dell'Impresa per svolgere il servizio oggetto della concessione e la sua puntualità nell'onorare gli impegni assunti (le dichiarazioni bancarie devono essere allegate alla domanda a pena di esclusione). In caso di partecipazione in RTI costituito o costituendo o di Consorzio ordinario di concorrenti e per le consorziate indicate come esecutrici del servizio il suddetto requisito deve essere posseduto, pena l'esclusione, da ciascuna impresa partecipante al RTI costituito o costituendo o consorzio);

7.4. Capacità tecnico professionale

I partecipanti dovranno dimostrare:

- di avere in corso di esecuzione, da oltre un quinquennio, con regolarità, buon esito, puntualità nei versamenti delle somme dovute alle previste scadenze contrattuali e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, in almeno 10 (dieci) Comuni di

cui almeno cinque aventi abitanti superiori a 15.000, il servizio di riscossione e accertamento del canone/tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

Le attestazioni allegate alla dichiarazione, dovranno indicare:

- il n° di abitanti dell'Ente committente,
 - il tipo di servizio svolto, e cioè servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la materiale affissione dei manifesti e della canone/tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,
 - la durata dell'affidamento (da oltre un quinquennio),
 - la regolare esecuzione del servizio,
 - la sottoscrizione dell'Organo dell'Ente.
- di aver ottenuto la certificazione di qualità, rilasciata da organismi indipendenti, attestante l'osservanza delle norme in materia di garanzia della qualità dei servizi forniti con riferimento alle norme ISO 9001/2008, da allegare, in copia conforme all'originale;

Art. 8

AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs n.50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Art. 9

CHARIMENTI E COMUNICAZIONI

Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara, denominata "Comunicazioni" cliccando "Richiedi chiarimento".

Le richieste di chiarimento inviate con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro le ore **13:00 del giorno 21.11.2016** Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet <https://acquisti.consorzioccev.it> all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Monsummano Terme si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Monsummano Terme ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma ai sensi del precedente comma.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ART. 10

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione della Piattaforma denominata “Documentazione Amministrativa” dovranno essere inseriti i seguenti documenti firmati digitalmente e/o dichiarazioni rese dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, firmate digitalmente, attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in suo possesso e presentata unitamente a una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (da allegare, anche solo in copia dichiarata autentica):

- a) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO** redatto secondo il modello allegato;
- b) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** ex Art. 85 del D. Lgs. 50/2016 compilato in tutte le sue parti, ad eccezione della parte V e nella parte IV solamente dalla sezione A alla sezione D, secondo il modello adattato dal MIT e allegato alla procedura;
- c) CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo posto a base di gara e precisamente di € 4.200,00, ex Art.93 del D.Lgs N. 50/2016 e secondo le modalità indicate al successivo art. 11;
- d) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, come da fac-simile allegato, presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato:
 - 1) di aver preso attenta visione e di accettare integralmente i Regolamenti comunali relativi al servizio, le norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;
 - 2) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e dei luoghi, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di

essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

- 3) che la società è iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con l'indicazione di numero, data di iscrizione, sede legale, forma giuridica, tipo di attività, titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, direttori tecnici;
- 4) che la società è iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97 ed ha un capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 5.000.000,00 (cinquemilioni);
- 5) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 anche con riferimento a tutti i soggetti indicati al c. 3;
- 6) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- 7) di possedere idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due primari Istituti di Credito che attestino la capacità economico finanziaria dell'Impresa per svolgere il servizio oggetto della concessione e la sua puntualità nell'onorare gli impegni assunti (le dichiarazioni bancarie devono essere allegate alla documentazione). In caso di partecipazione in RTI costituito o costituendo o di Consorzio ordinario di concorrenti e per le consorziate indicate come esecutrici del servizio il suddetto requisito deve essere posseduto, pena l'esclusione, da ciascuna impresa partecipante al RTI costituito o costituendo o consorzio);
- 8) di avere in corso di esecuzione, da oltre un quinquennio, con regolarità, buon esito, puntualità nei versamenti delle somme dovute alle previste scadenze contrattuali e senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dalla concessione, in almeno 10 (dieci) Comuni di cui almeno cinque aventi abitanti superiori a 15.000, il servizio di riscossione e accertamento del canone/tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;

Le attestazioni allegate alla dichiarazione, dovranno indicare:

- il n° di abitanti dell'Ente committente,
 - il tipo di servizio svolto, e cioè servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, ivi compresa la materiale affissione dei manifesti e della canone/tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,
 - la durata dell'affidamento (da oltre un quinquennio),
 - la regolare esecuzione del servizio,
 - la sottoscrizione dell'Organo dell'Ente.
- 9) che la società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 della legge n. 383/2001 modificata dal D.L. n. 210/2002 convertito nella Legge n. 266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;
- 10) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla medesima procedura; oppure di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In quest'ultimo caso il concorrente, a corredo di tale dichiarazione, dovrà presentare, in apposita busta chiusa, tutta la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o di collegamento non ha influito sulla formazione dell'offerta;
- 11) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso:
- INPS Sede di _____ via/corso n. posizione n.
 - INAIL Sede di _____ via/corso n. PAT. codice
azienda
- e di essere in regola con i relativi versamenti.
- 12) di aver ottenuto la certificazione di qualità, rilasciata da organismi indipendenti, attestante l'osservanza delle norme in materia di garanzia della qualità dei servizi

forniti con riferimento alle norme ISO 9001/2008, da allegare, in copia conforme all'originale alla documentazione;

e) **REFERENZE BANCARIE**, copia conforme all'originale,

f) **ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO**: In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese/consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito la documentazione amministrativa e la dichiarazione della volontà di costituirsi in R.T.I. deve essere compilata da ciascun soggetto partecipante e sottoscritta, da tutti gli operatori che costituiranno il concorrente Raggruppamento/consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o in copia autentica notarile; in alternativa, va allegato certificato della C.C.I.A.A. da cui risultino gli estremi della procura notarile e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima);

g) **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE**, nel caso di procuratore allegare anche procura;

h) **RICEVUTA** attestante il pagamento del contributo di € 20,00 (venti/00) in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) da parte del concorrente che intende presentare la propria offerta (Delibera ANAC n. 163 del 22 dicembre 2015). **Il pagamento della contribuzione costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. I soggetti sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione.**

Il contributo di cui sopra potrà essere versato con le seguenti modalità:

- per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “Servizio di Riscossione” raggiungibile dalla Homepage sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure “Servizi”.
- l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito, collegandosi al “Servizio di Riscossione” e seguendo le istruzioni. A riprova del pagamento, l’utente otterrà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento che dovrà essere caricata nel sistema;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di Riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”- Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere caricato nel sistema, corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

i) AVVALIMENTO: Nel caso in cui il concorrente, per il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, si avvalga (ai sensi dell’art. 89 del D. Lgs.50/2016) di altro soggetto, dovrà essere altresì inclusa, una dichiarazione sottoscritta da tale altro soggetto, redatta con le formalità di cui all’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sopra indicate e attestante quanto indicato all’art. 89;

l) ATTESTATO AVVENUTO SOPRALLUOGO;

m) DICHIARAZIONE NORMATIVA ANTICORRUZIONE secondo il modello allegato nei documenti di gara;

n) PATTO DI INTEGRITA' TRA IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME e i PARTECIPANTI alla gara sottoscritto ai sensi dell’art. 1 co. 17 della L. 190/2012 secondo il modello allegato e approvato con deliberazione Giunta Comunale n.157 del 17.12.2015.

o) DICHIARAZIONE INCOMPATIBILITA' ex art. 53 C. 16 TER D LGS. 165/2001 secondo il modello allegato agli atti di gara.

Secondo quanto previsto dall’art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’art. 85, con esclusione di quelli afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria non inferiore all’1 per mille e non superiore all’uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a € 5.000,00. La stazione appaltante inviterà il concorrente a regolarizzare in un termine non inferiore a 10 giorni e, nello stesso termine, intimerà allo stesso il pagamento della sanzione pecuniaria nella misura di € 210,00.

ART. 11

DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

A garanzia degli obblighi derivanti dalla presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti per partecipare alla gara dovranno versare un deposito cauzionale pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando e precisamente pari ad € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) da costituirsi in una delle seguenti forme:

- versamento in contanti c/o Tesoreria Comunale - UNICREDIT S.P.A. sita in Piazza Giusti – Monsummano Terme - o mediante bonifico bancario su conto corrente intestato alla Tesoreria del Comune di Monsummano Terme - IBAN BAN: IT 91 C 02008 70441 000103250153 - oppure mediante assegno circolare non trasferibile intestato a “ Comune di Monsummano Terme – Servizio Tesoreria”;
- titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate;
- mediante fidejussione bancaria, polizza assicurativa, o polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, contenente:
 - validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 93 D.Lgs.50/2016).

L'Ente affidante tratterà il deposito cauzionale provvisorio nel caso in cui la ditta aggiudicataria non sottoscriva il contratto oppure non costituisca il deposito definitivo nel termine e con le modalità fissate.

La cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

ART. 12

OFFERTA TECNICA

Nella sezione “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1” il concorrente dovrà produrre la propria offerta tecnica mediante caricamento sulla piattaforma del **“Progetto Tecnico”** all'interno del quale deve essere contenuto il progetto di organizzazione e di gestione del servizio posto in gara, redatto nel rispetto delle indicazioni contenute nel capitolato d'oneri con particolare riferimento all'organizzazione del servizio e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

Il progetto deve essere sviluppato mediante una singola relazione con riferimento alle specifiche attività che saranno oggetto di attribuzione di punteggio nei termini indicati nel successivo articolo 14 del presente disciplinare di gara.

N.B. I sub-elementi di cui ai punti 1,2,3,4 indicati al predetto art. 14, dovranno essere descritti con una relazione che si articoli per titoli di ciascun criterio e complessivamente non superi n. 10 fogli in formato A4, carattere Times New Roman spaziatura 12).

Si ricorda che l'offerta tecnica, non deve riportare, a pena di esclusione, alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile alla Offerta economica.

ART. 13

OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1” il concorrente dovrà:

a) inserire la dichiarazione relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016;

b) inserire il modello predisposto dall'Amministrazione appaltante denominato “OFFERTA ECONOMICA AGGIO”. Il modello compilato dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, da ciascuna impresa

componente il raggruppamento, indicante un'unica percentuale di aggio che il concorrente intende richiedere a proprio favore per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento ed i minimi annui garantiti a favore del Comune per imposta sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche che il concorrente intende offrire.

L'aggio posto a base di gara è pari al 20% (venti per cento). La percentuale di aggio richiesto (unica per tutti i servizi posti in gara) non potrà essere inferiore al 12%.

Il minimo annuo garantito a favore del Comune per imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni non potrà essere inferiore ad Euro 60.000,00 (sessantamila/00) mentre per il canone occupazione spazi ed aree pubbliche non potrà essere inferiore ad Euro 70.000,00 (settantamila/00) pena l'invalidità dell'offerta. Il concorrente dovrà indicare pertanto nel modello l'importo minimo annuo garantito a favore del Comune per le due distinte fattispecie al rialzo rispetto agli importi sopra riportati.

La percentuale di aggio, così come l'importo relativo ai minimi annui garantiti, devono avere l'indicazione di 2 (due) cifre decimali e devono essere espressi in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra i valori in cifre e quelli in lettere, la Commissione considererà prevalente l'indicazione in lettere.

Non saranno ammesse offerte condizionate, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

Costituisce causa di esclusione la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche, nonché l'inosservanza della prescrizione di suddividere le offerte tecniche e le offerte economiche.

Si precisa che, in attuazione della RISOLUZIONE 96/E dell'Agenzia delle Entrate del 16 Dicembre 2013, l'offerta economica sarà assoggettata all'applicazione dell'imposta di bollo solo al momento della accettazione da parte di questa Amministrazione Comunale; trattasi pertanto in questa fase procedurale di mera proposta contrattuale, la cui validità permane fino al termine indicato dalla procedura, che non produce quindi effetti giuridici qualora non seguita dall'aggiudicazione.

c) inserire mediante l'apposito spazio contenuto nella sezione della Piattaforma "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1", l'aggio di riscossione offerto, secondo quanto indicato nel modello "OFFERTA ECONOMICA AGGIO". **Si precisa che il modello di offerta economica non sarà generato in automatico dalla piattaforma.**

Ai soli fini dell'inserimento dei dati in piattaforma, nelle voci "importo di gara" e "importo a base di gara" indicate in piattaforma in Euro verrà indicato l'aggio posto a base di gara che dovrà essere letto in termini di percentuale (esempio: € 20 = 20 %).

N.B. Ai fini della classifica della gara non verrà considerato il punteggio economico ed il punteggio finale (somma del punteggio tecnico + punteggio economico) calcolato in automatico dalla piattaforma. Il punteggio finale sarà calcolato dalla Commissione di aggiudicazione ed indicato nei verbali di gara.

ART. 14

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

La gara si svolgerà mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dall'art. 3 comma 1 lett. Sss) e dagli artt. 59 e 60 del codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'artt. 95, valutata in base ai seguenti elementi:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| A. Progetto tecnico | punti 60 |
| B. Offerta economica prezzo | punti 40 |

Le componenti dell'elemento A, a ciascuna delle quali la Commissione attribuirà il punteggio massimo a fianco indicato, sono suddivise nei seguenti sub-elementi:

- 1) **Modalità di gestione del servizio.....max punti 25**
 - a) *Staff di personale da impiegare per la gestione del servizio
(numero, mansioni, professionalità, formazione);max punti 8*
 - b) *Organizzazione del ricevimento dell'utenza (giorni e orari di
ricevimento, front-office, ecc....);max punti 7*
 - c) *Modulistica utilizzata e modalità di pagamento;max punti 5*
 - d) *Gestione del contenzioso tributario; max punti 5*

- 2) **Caratteristiche del sistema informativomax punti 5**
- 3) **Iniziative e progetti di recupero dell'evasione.....max punti 15**
- 4) **Programma fornitura, manutenzione, sostituzione degli impianti
esistenti..... max punti 10**

(NB: I punti 1,2,3,4 dovranno essere descritti con una relazione che si articoli per titoli di ciascun criterio e complessivamente non superi n. 10 fogli in formato A4, carattere Times New Roman spaziatura 12).

- 5) **Esperienza, qualificativa e consistenza dell'impresa** (da calcolarsi unicamente sui servizi oggetto di gara, gestiti da oltre un quinquennio dalla decorrenza della gara, in comuni con abitanti pari o superiori a 15.000)
- max punti 5

Saranno oggetto di valutazione soltanto le esperienze che superano il minimo richiesto per l'ammissione.

Al concorrente con il maggior numero di gestioni verrà attribuito il massimo del punteggio, agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale utilizzando la seguente formula:

$$p = 5 \times \frac{\text{n}^\circ \text{ gestioni concorrente}}{\text{n}^\circ \text{ gestioni più alto}}$$

Dopo avere approfondito e vagliato quanto prodotto dai concorrenti, la Commissione individuerà il grado di valore di ciascun elemento o subelemento, ricavato dalla scala sottoriportata, ed attribuirà il punteggio nell'ambito della fascia:

- OTTIMO: pari al 100% del valore numerico dell'elemento o subelemento
- BUONO: pari all' 80% del valore numerico dell'elemento o subelemento

- DISCRETO: pari al 70% del valore numerico dell'elemento o subelemento
- SUFFICIENTE: pari al 50% del valore numerico dell'elemento
- INADEGUATO: pari a nessun punteggio

Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 35 punti.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche relativamente all'aggio, la Commissione procederà attribuendo il massimo del punteggio (20 punti) al concorrente che avrà offerto l'aggio più basso tra quelli offerti. Ai restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{\text{aggio più basso offerto} \times 20}{\text{aggio richiesto dal singolo concorrente}}$$

dove:

X = il punteggio attribuito

20 = il punteggio massimo previsto

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, relativamente al minimo garantito per imposta sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, la Commissione procederà attribuendo il massimo del punteggio (10 punti) al concorrente che avrà offerto il minimo annuo garantito, a favore del Comune, più elevato. Ai restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula:

$$Y = \frac{\text{minimo annuo garantito offerto dal singolo concorrente} \times 10}{\text{minimo annuo garantito più elevato offerto}}$$

dove:

Y = il punteggio attribuito

10 = il punteggio massimo previsto

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, relativamente al minimo garantito per canone occupazione spazi ed aree pubbliche, la Commissione procederà attribuendo il massimo del punteggio (10 punti) al concorrente che

avrà offerto il minimo annuo garantito, a favore del Comune, più elevato. Ai restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula:

$$Y = \frac{\text{minimo annuo garantito offerto dal singolo concorrente} \times 10}{\text{minimo annuo garantito più elevato offerto}}$$

dove:

Y = il punteggio attribuito

10 = il punteggio massimo previsto

Per l'attribuzione dei punteggi sia per l'aggio che per il minimo garantito, si considereranno i valori anche in centesimi.

La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi (elemento A) e all'offerta economica (elemento B) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

Nel caso in cui risulti necessario procedere al vaglio dell'anomalia di una o più offerte, ai sensi della normativa vigente, tale compito di verifica sarà valutato e svolto dal R.U.P.

ART. 15

VERIFICA DEI REQUISITI

In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, visto che alla data di indizione della presente procedura non risulta essere stata emanata la deliberazione ex art. 9 co. 1 della Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici 20 dicembre 2012 n. 111 (la vigenza della deliberazione 157/2016 nel Regime transitorio è stata confermata dal Comunicato del Presidente ANAC del 4 maggio 2016), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà con le modalità tradizionali.

ART. 16

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 48

del D.Lgs. n.50/2016, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione.

L'offerta congiunta dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento. I Raggruppamenti temporanei potranno essere già costituiti o potranno essere costituiti dopo l'aggiudicazione della gara, alle condizioni dettate dall'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

I costituenti raggruppamenti dovranno formulare un'offerta congiunta e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese stesse si conformeranno alla disciplina prevista dallo stesso art. 48 citato.

La documentazione amministrativa del presente disciplinare dovrà essere presentata singolarmente da ciascun operatore che intende far parte del costituendo raggruppamento. In ordine al deposito cauzionale provvisorio, lo stesso dovrà essere prestato congiuntamente dagli operatori del raggruppamento costituito o costituendo.

La capogruppo dovrà essere in possesso dei requisiti previsti ai punti 4 ed 8 del precedente articolo 4, mentre i requisiti di cui ai punti 7, 9 ed 11 del medesimo articolo 4 potranno essere posseduti cumulativamente, fermo restando che la capogruppo dovrà possederne almeno il 60%.

ART. 17

AGGIUDICAZIONE, CONTRATTO E

ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito ed alle decisioni dell'Amministrazione, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata.

La proposta di aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara e dal R.U.P ha carattere provvisorio ed è subordinata all'aggiudicazione da parte del Dirigente del settore Back-office con specifica determinazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs 50/2016 è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune di Monsummano Terme, non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 240 gg. dalla data di svolgimento della gara.

L'aggiudicatario dovrà, entro il termine stabilito nella comunicazione degli esiti della gara, presentare:

- a) tutta la documentazione richiesta a dimostrazione di quanto dichiarato in sede di offerta e quanto verrà richiesto a cura della Stazione appaltante;
- b) la cauzione definitiva in ottemperanza all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione;
- c) Mod. GAP compilato in ogni sua parte e firmato;
- d) dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 Maggio 1991 n. 187 – se trattasi di società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata;

Ove l'aggiudicatario non abbia ottemperato agli adempimenti sopra indicati nei tempi e secondo le modalità sopra precisate, ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto il giorno stabilito, la Stazione Appaltante avrà facoltà di considerarlo decaduto.

L'aggiudicatario dovrà inoltre essere considerato decaduto se alle verifiche d'ufficio non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di gara.

In tutte le ipotesi sopraindicate si procederà ad incamerare la cauzione provvisoria, ferma la facoltà della Stazione Appaltante di affidare il contratto al concorrente che segue nella graduatoria; è fatto salvo il risarcimento alla Stazione Appaltante dell'eventuale maggior

danno e il rimborso delle spese derivanti dall'inadempimento, riservandosi altresì la facoltà di agire verso l'aggiudicatario inadempiente ai sensi di legge.

L'appaltatore dovrà assicurare per tutta la durata della concessione il possesso dei requisiti necessari per la corretta e regolare esecuzione del contratto e il rispetto delle prescrizioni normative in materia, ancorché sopravvenute.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, pena la risoluzione dello stesso, con introito della cauzione e facoltà della Stazione Appaltante di procedere all'esecuzione in danno e diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Restano ferme tutte le responsabilità normative in materia a carico dell'appaltatore

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dal Servizio Affari Generali dell'Ente, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva.

L'aggiudicatario dovrà inoltre versare anticipatamente le spese contrattuali determinate in via presuntiva; dopo la stipulazione seguirà il conguaglio delle spese contrattuali; tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a suo carico.

ART. 18

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo deve essere effettuato dall'impresa interessata a partecipare alla gara mediante un proprio incaricato, che dovrà presentarsi all'Ufficio Tributi del Comune di Monsummano Terme, *previo appuntamento* da concordare con l'Istruttore Direttivo Tiziana Bini email t.bini@comune.monsummano-terme.pt.it (tel. 0572 – 959257 - lun. - ven. 8,30 – 13,00, mart. - giov. 14,30 – 17,00).

Ad avvenuto sopralluogo, l'incaricato comunale rilascerà un **attestato**, che dovrà essere inserito nella sezione della Piattaforma denominata “Documentazione Amministrativa” di cui all'art. 10 del presente disciplinare di gara, **firmato digitalmente, unitamente alla dichiarazione attestante che tale documento è conforme all'originale in suo possesso.**

L'omessa effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un legale rappresentante oppure da un direttore tecnico o da altro dipendente dell'impresa concorrente appositamente delegato o da un procuratore speciale o generale.

Il soggetto, che si presenterà all'ufficio comunale per il sopralluogo, potrà rappresentare un solo operatore economico concorrente e dovrà essere munito di valido documento di riconoscimento ed apposita documentazione che consenta di accertarne la qualifica ovvero:

- ❖ **nel caso di legale rappresentante o direttore tecnico:** certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- ❖ **nel caso di dipendente:** delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, da cui risulti il rapporto di dipendenza e la relativa qualifica;
- ❖ **nel caso di procuratore:** procura notarile.

L'effettuazione del sopralluogo ha la finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte dell'impresa partecipante delle condizioni del servizio e serve per una ponderata formulazione dell'offerta e del progetto di gestione da presentare.

Il sopralluogo deve essere effettuato in tempi tali da permettere poi la redazione del progetto di gara e dell'offerta, e quindi **l'effettuazione dello stesso è possibile entro e non oltre la data tassativa del 23.11.2016.**

ART. 19

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 29.11.2016, alle ore 10,00' con eventuale prosecuzione il giorno 30.11.2016 alla stessa ora presso la sede comunale sita in Piazza IV Novembre 75/H – 51015 Monsummano Terme.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo con comunicazione tramite il sistema telematico CEV.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti che verranno conservati agli atti dell'ufficio.

L'organo deputato all'esame della documentazione di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, dichiarerà aperta la gara. Si procederà a:

- verificare la completezza e la correttezza formale delle richieste di partecipazione trasmesse alla piattaforma CEV entro il termine stabilito dal bando;

- alla verifica della documentazione amministrativa;

Nella medesima seduta si procederà anche al sorteggio di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

- in seduta riservata:

alla valutazione dell'offerta tecnica così come indicato all'art. 14 del presente Disciplinare e all'attribuzione dei relativi punteggi;

Nel caso di più offerte uguali, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

- in seduta pubblica:

ultimata le operazioni in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata secondo le modalità previste dalla piattaforma CEV, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, e procederà all'esame delle offerte economiche, procedendo ad attribuire i punteggi secondo le modalità di cui all'art. 14 del presente Disciplinare.

Successivamente si procederà a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica e a formare la graduatoria delle offerte valide.

Alle sedute pubbliche può partecipare il legale rappresentante dell'Impresa ovvero soggetti muniti di idonea delega o altro soggetto munito di specifica procura, anche non notarile.

Non verrà applicata la sospensione delle operazioni di gara per il termine temporale previsto dall'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 qualora tutte le Imprese sorteggiate abbiano già prodotto la documentazione amministrativa comprovante i requisiti di cui al predetto articolo.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, sarà dato corso alla procedura di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 20

LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Prevalentemente i territori di competenza della Stazione appaltante.

ARTICOLO 21

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento Istruttore Direttivo Tiziana Bini.

ARTICOLO 22

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

ARTICOLO 23

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

1. La presente procedura è indetta in esecuzione della determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Back-Office n. 688 del 27.10.2016 e della determina del CONSORZIO CEV n. 335/2016 del 31.10.2016.

2. Nella presente procedura il CONSORZIO CEV opera in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Monsummano Terme.

3. Ai sensi dell'art. 73 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, fino alla data indicata nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che d'intesa con l'ANAC definisce gli indirizzi generali di pubblicazione, si applica il regime transitorio individuato all'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, come indicato nello stesso articolo 216 comma 11.

Tali costi sono stimati in € 411,63.

Il Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è l'Istruttore Direttivo Tiziana Bini – Tel. 0572-959257 -
email:t.bini@comune.monsummano-terme.pt.it

PEC comune.monsummano@postacert.toscana.it

31 Ottobre 2016, Monsummano Terme

IL DIRIGENTE

del Settore Back-Office

(Dott. Antonio Pileggi)