

# CITTA' DI MONSUMMANO TERME

*Medaglia d'Argento al Merito Civile*

**Provincia di Pistoia**

**Settore Front Office**

U.O.C. Servizi alla Persona

Prot. N. 6186

Monsummano T., 31.3.2016

OGGETTO: Ricerca manifestazioni di interesse per gestione eventi per progettazione-gestione programma eventi e/o azioni di promozione del territorio - Anni tre a partire da aprile 2016.-

## **AVVISO PUBBLICO**

Associazioni culturali o di volontariato, Comitati, imprese od altri soggetti impegnati nella promozione di eventi ovvero in azioni di promozione del territorio che abbiano regolarmente svolto negli ultimi cinque anni iniziative rientranti nella loro attività istituzionale nel Comune di Monsummano Terme ovvero nell'area della Valdinievole e limitrofe, dotate comunque di patrocinio comunale, possono presentare, anche "raggruppate", un progetto di gestione delle seguenti attività per tre anni a partire da aprile 2016:

- a) Festa dell'Epifania
- b) Carnevale
- c) Manifestazione "Senza Barriere"
- d) Notte Bianca
- e) Festa "Quando l'uva è matura... è festa al Cintoiese";

Fra le candidature, l'Amministrazione sceglierà il soggetto (singolo o "raggruppato") più idoneo a realizzare il programma delle iniziative per il periodo di cui trattasi, di cui al presente Avviso, fermo restando che le proposte progettuali dovranno riferirsi all'impegno di realizzare l'intero programma per ciascun anno.

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione per lo svolgimento delle summenzionate iniziative un importo complessivo massimo di euro 20.000 su base annua (anno 2016: euro 17.000 ; anno 2017: euro: 20.000, anno 2018: euro 20.000 anno 2019: euro 3.000) quale rimborso spese che dovranno comunque essere puntualmente documentate e, quindi, rimborsando soltanto quanto documentato nel limite massimo sopra indicato.

Resta inteso che il soggetto selezionato dovrà impegnarsi a farsi carico di tutte le attività connesse al programma di iniziative da aprile 2016 al 31.3.2019, restando a carico dell'Amministrazione Comunale esclusivamente i seguenti impegni:

- a) fornire i materiali disponibili in Magazzino (transenne, segnaletica, palco, ecc.), che comunque dovranno essere trasportati, collocati, montati e smontati a cura del soggetto selezionato,
- b) organizzare, gestire e controllare la viabilità e l'ordine pubblico,
- c) mettere a disposizione gli spazi pubblici, facendosi carico anche della loro pulizia.

L'importo massimo di contributo erogabile per ciascuna singola manifestazione è il seguente:

- a) Festa dell'Epifania € 1.500
- b) Carnevale € 1.500
- c) Manifestazione "Senza Barriere" € 1.200
- d) Notte Bianca € 12.800
- e) Festa "Quando l'uva è matura.. è festa al Cintoiese" € 3.000;

Il contributo non può essere superiore all'eventuale disavanzo dell'iniziativa (totale spese - totale entrate).

L'Amministrazione Comunale, invece, non assumerà alcun impegno di natura amministrativa, restando a carico del soggetto selezionato ogni incombenza relativa ad autorizzazioni, permessi, collaudi, rapporti con soggetti fornitori di servizi pubblici (esclusi esclusivamente i servizi di pulizia e smaltimento rifiuti), pagamento SIAE.

Resta inteso che il soggetto selezionato per realizzare il programma degli interventi di cui al presente Avviso potrà raccogliere autonomamente, e facendo riferimento al Patrocinio dell'Amministrazione Comunale, sponsorizzazioni e contributi per la realizzazione delle attività, a condizione che le sponsorizzazioni siano preventivamente assentite dal Comune. Il soggetto selezionato potrà altresì disporre a titolo gratuito del suolo pubblico limitatamente alla durata delle manifestazioni ed agli spazi ad esse assegnati.

L'Amministrazione comunale, annualmente ed in accordo con il soggetto interessato, potrà variare le iniziative da realizzare.

L'Amministrazione comunale si riserva di sospendere la realizzazione di una o più iniziative qualora le stesse dovessero divenire inidonee a soddisfare le finalità per cui vengono realizzate o qualora per motivi di bilancio non siano più sostenibili. In tal caso il soggetto incaricato, che dovrà essere avvertito con anticipo di almeno 4 mesi rispetto alla data dell'iniziativa, niente avrà da pretendere dall'Amministrazione comunale.

Possono partecipare alla selezione le Associazioni di Volontariato, Associazioni culturali, sportive e del tempo libero, pro loco, comitati di cittadini formalmente costituiti, associazioni di categoria e di imprenditori, imprese, cooperative, enti, fondazioni ecc.

I concorrenti non dovranno trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lg.s. 163/2006 e s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione da gare pubbliche e/o di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Non si applica alla presente procedura il D.Lgs. 163/2006 se non quando espressamente richiamato.

La domanda di partecipazione al presente Avviso potrà essere redatta in carta libera secondo lo schema allegato, e dovrà essere corredata della proposta progettuale.

La domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata dal legale rappresentante, dovrà pervenire entro le ore 13.00 del giorno **Mercoledì 4 maggio 2016** presso l'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza IV Novembre, 75/h, in busta

chiusa e idoneamente sigillata riportante l'indicazione "Proposta progettuale gestione eventi – non aprire". Le offerte pervenute dopo tale termine saranno escluse.

All'interno della busta dovrà essere presente la seguente documentazione, suddivisa in tre buste debitamente sigillate:

**BUSTA A:**

- a) Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da documento di identità del sottoscrittore
- b) Copia dello Statuto nel caso di Associazione od altro soggetto analogo, o visura camerale nel caso di impresa. I soggetti partecipanti dovranno avere tra i propri fini istituzionali la realizzazione di eventi, od iniziative culturali, di promozione turistica o simili.
- c) Elenco degli eventi, iniziative o manifestazioni organizzati negli ultimi 5 anni, con patrocinio comunale, nell'area di riferimento.
- d) Copia dei bilanci degli ultimi tre anni, qualora il soggetto sia costituito da un periodo pari o superiore, o idonee garanzie di almeno un istituto di credito.
- e) In caso di soggetti raggruppati, la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila, e dovrà essere prodotta la documentazione di cui a punto b) nonché i bilanci di ogni altro soggetto, insieme alle dichiarazioni dei legali rappresentanti ed alla copia del documento di identità degli stessi.

**BUSTA B:**

- Progetto tecnico di gestione delle iniziative. Il progetto dovrà evidenziare:
- a) le esperienze in iniziative simili ed affini, corredate di documentazione;
  - b) Le modalità di svolgimento delle iniziative programmate
  - c) Eventuali modalità di miglioramento delle iniziative
  - d) Eventuali proposte di miglioramento delle iniziative
  - e) Progetto di comunicazione e pubblicizzazione degli eventi
  - f) Collaborazioni con imprese ed associazioni del territorio

**BUSTA C:**

- f) Proposta economica riguardo al contributo a carico dell'Amministrazione, mediante offerte al ribasso rispetto alla base di € 20.000 annue. La proposta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o del capofila.

Potranno partecipare anche più soggetti in raggruppamento temporaneo, in quel caso indicando il soggetto capogruppo, che formulerà anche la richiesta di partecipazione, specificando comunque le diverse responsabilità fra i soggetti "raggruppati".

La scelta del soggetto che dovrà curare gli eventi del presente Avviso, avverrà secondo i seguenti criteri per un punteggio massimo di 100:

**Proposta progettuale:**

**- Esperienza in iniziative simili ed affini: max punti 20**

(da attribuire in base alla quantità e qualità delle iniziative svolte, sulla base della documentazione presentata dai partecipanti)

**- Proposte di miglioramento delle iniziative proposte: max punti 25**

(saranno valutate positivamente le proposte suscettibili di aumentare l'attrattività nei confronti di cittadini e turisti e quelle che migliorino la proposta qualitativa delle iniziative, l'innovatività e l'originalità)

**- Proposte di iniziative aggiuntive (a rimborso massimo invariato): max punti 15**

(potrà trattarsi di eventi connessi e collaterali a quelli di cui al presente bando, od ulteriori iniziative)

**- Progetto di pubblicizzazione e diffusione delle iniziative: max punti 10**

**- Consistenza del numero delle imprese ed associazioni del territorio direttamente coinvolte od aderenti: max. punti 10**

**Offerta economica:**

**- Riduzione del tetto massimo di rimborso spese complessivo: max punti 20**

(proporzionalmente in relazione alla riduzione proposta).

Alle valutazioni provvederà una Commissione tecnica appositamente nominata.

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per l'apertura della Busta A in data **Venerdì 6 maggio 2016** alle ore **10.00** presso la Sala Riunioni del Palazzo comunale, proseguendo poi i lavori in seduta riservata.

L'Amministrazione comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora le proposte progettuali non siano valutate pienamente soddisfacenti dalla Commissione tecnica.

Il soggetto a cui verrà affidato l'incarico di gestire gli eventi dovrà stipulare apposita polizza assicurativa per RCT/O e prestare cauzione fidejussoria per l'importo di € 6.000,00. La proposta progettuale formerà oggetto di scrittura privata.

Per informazioni e precisazioni in merito potrete rivolgervi al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Barbara Ammendola, tel. 0572 929233 [b.ammendola@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:b.ammendola@comune.monsummano-terme.pt.it)

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio, sul sito internet del Comune, [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) e copia di esso è disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, Piazza IV Novembre, 75/h Monsummano Terme.

L'esito finale sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

Il Dirigente  
f.to Dott. Antonio Pileggi