

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(c.d. FOIA)

ART. 5, CO.2 e segg. e ART. 5-BIS, D.LGS. N. 33/2013

Che cos'è

L'accesso civico generalizzato è esercitabile relativamente ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione, ossia per i quali non sussista uno specifico obbligo di pubblicazione. Oggetto dell'accesso possono essere anche le informazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni.

Scopo dell'accesso civico generalizzato è favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.

A chi è rivolto

Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione e non occorre motivazione.

Come si ottiene

Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

La richiesta di accesso civico generalizzato indirizzata alla **Segreteria Generale** del Comune può essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme (**Piazza IV Novembre 75/H, Monsummano Terme - PT**);
- spedizione con raccomandata A/R indirizzata a Comune di Monsummano Terme, Ufficio Protocollo, **Piazza IV Novembre 75/H, 51015, Monsummano Terme -PT**;
- invio richiesta tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.monsummano@postacert.toscana.it,
- invio all'indirizzo accessocivico@comune.monsummano-terme.pt.it inserendo quale oggetto della mail "Richiesta accesso civico generalizzato".

Documenti da presentare

Copia del documento di identità del richiedente (nel caso di invio e-mail o pec è necessario allegare la scansione del documento).

Costi e modalità di pagamento

Il rilascio di dati e documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione dei supporti materiali.

Per tali costi è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità:

- in contanti presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) e presso l'Ufficio Economato del Comune di Monsummano Terme.
- tramite bancomat o carta di credito presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Monsummano Terme;
- tramite bollettino di conto corrente postale sul CCP n° 109512 intestato al Comune di Monsummano Terme specificando la causale "Accesso Civico Generalizzato - Rimborso Costi";
- tramite bonifico alla Tesoreria del Comune di Monsummano Terme presso banca INTESA SANPAOLO - Filiale di Monsummano Terme, Piazza Giusti – IBAN IT89N0306970447100000046008.

Tempi e iter della pratica

Le istanze di accesso civico generalizzato ricevute dalla segreteria generale sono tempestivamente trasmesse da questa all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti per la valutazione di ammissibilità della richiesta di accesso civico generalizzato e la risposta al soggetto richiedente.

Il procedimento deve inderogabilmente concludersi con provvedimento espresso e motivato **entro 30 giorni** dalla presentazione dell'istanza, con la comunicazione al richiedente ed agli eventuali controinteressati.

Rimedi in caso di diniego o mancata risposta:

In caso di diniego o mancata risposta alla richiesta di accesso civico generalizzato il soggetto richiedente può:

- a) richiedere il riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide entro 20 giorni con provvedimento motivato;
- b) presentare ricorso al Difensore civico competente territorialmente, ove costituito o, in assenza, a quello competente per l'ambito territoriale immediatamente superiore.

A chi rivolgersi

Responsabile del Procedimento

Elisa Peruzzi

Email: accessocivico@comune.monsummano-terme.pt.it

Telefono: 0572 959234 / 0572 959232 / 0572 959251

Dirigenti dei servizi che detengono i dati, le informazioni e i documenti oggetto di accesso civico generalizzato.

Allegati e documenti



[Informativa sul trattamento dei dati personali in formato .pdf](#)

Modulistica



[Accesso Civico Generalizzato in formato .pdf](#)



[Accesso Civico Generalizzato in formato .doc](#)



[Accesso Civico Generalizzato in formato .odt](#)