



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE AFFARI GIURIDICI E SERVIZI DI GOVERNO
AAGG - SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GIURIDICI

DETERMINAZIONE

N. 906 del 30/12/2022

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme - Determinazione a contrarre - Approvazione atti di gara.-

Il sottoscritto Marco Fattorini, Dirigente del Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo / U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP;

PREMESSO CHE:

- con determinazione n. 50 del 26.01.2018, questa Amministrazione Comunale aveva proceduto ad affidare in outsourcing il servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme alla società Archivi S.p.A., con sede in Via Aldo Moro, 40, 59100 Prato (PO), all'esito di una procedura ad evidenza pubblica;
- la durata dell'affidamento del servizio veniva stabilita in anni cinque con scadenza il 31.01.2022;
- essendo ormai prossima la scadenza del suddetto termine, si rende necessario procedere all'individuazione di un nuovo affidatario per la conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito dell'Ente, stante l'impossibilità da parte del Comune di poter effettuare risparmi di spesa attraverso il deposito della documentazione di archivio presso immobili di proprietà, adeguati alle vigenti normative in materia di sicurezza e, preso atto, dell'indisponibilità fra le risorse umane alle dipendenze dell'Ente di personale qualitativamente, ma, soprattutto, quantitativamente in grado di svolgere le mansioni di gestione dell'archivio comunale;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, indire la procedura per l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione informatizzata dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, per una durata complessiva di anni 5 (cinque);

PRECISATO che l'affidamento in outsourcing del servizio di conservazione e gestione dell'archivio comunale è, altresì, finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- miglioramento del livello dei servizi di archivio;
- miglioramento dei livelli di sicurezza logica, fisica e di protezione della riservatezza (a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni) della documentazione archiviata.

EVIDENZIATO che all'esito dell'attuale gestione in outsourcing dell'Archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, la valutazione delle prestazioni offerte non può che essere ampiamente positiva sia in termini di efficacia del servizio di gestione che di garanzia di conservazione della documentazione affidata;

CONFERMATA, pertanto, la necessità, stante l'indisponibilità di immobili adeguati e risorse umane e strumentali cui adibire il servizio, nonché l'opportunità di proseguire con la gestione in outsourcing dell'archivio di deposito comunale, visti gli esiti indiscutibilmente positivi in termini di conservazione e gestione della documentazione, anche a vantaggio di una più efficace e facile fruizione della medesima da parte degli uffici;

RICHIAMATO l'art.1, comma 450, l. 296/2006, con particolare riferimento alla parte in cui dispone che "[...] fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione [...] ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

RICORDATO che:

- ai sensi del comma 4, dell'art. 37, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i Comuni non capoluogo, per effettuare appalti, fermo restando quanto previsto al comma 1 ed al primo periodo del comma 2, devono procedere tramite stazioni appaltanti abilitate e, fra le modalità possibili, ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;
- con deliberazione C.C. n. 6 del 13/02/2021, questo Ente aderiva alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Pistoia – SUA, istituita con Decreto del Presidente della Provincia n. 31 del 9/2/2015, ed approvava lo schema di convenzione regolante i rapporti tra la Provincia di Pistoia, presso cui è istituita la Stazione Unica Appaltante (SUA) in funzione di Centrale di committenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. i) L) M) del D.Lgs. 50/2016, ed il Comune di Monsummano Terme, per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- gli effetti della predetta convenzione decorrono dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha validità per un periodo di anni tre con rinnovo automatico in caso in cui l'Ente aderente non faccia pervenire, sei mesi prima, specifico atto di recesso dalla convenzione.
- l'Ente aderente potrà recedere in qualsiasi momento, con apposito atto deliberativo, dandone comunicazione alla Provincia, con preavviso di almeno trenta giorni. Resteranno comunque fermi gli obblighi assunti a seguito di procedure già indette. In ogni caso lo scioglimento della convenzione potrà avvenire previa definizione di tutte le pendenze di natura giuridica ed economica derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione del presente atto.
- la convenzione è stata sottoscritta in data 09/03/2021 ed acquisita al protocollo generale dell'Ente con n. 5408/2021;

- in virtù della predetta convenzione, la SUA della Provincia di Pistoia è delegata a curare, per conto del Comune di Monsummano Terme, tutte le attività della procedura di gara volta a reperire il soggetto aggiudicatario dei servizi di cui trattasi, dal momento della predisposizione della lex specialis di gara fino alla intervenuta efficacia dell'aggiudicazione a seguito di espletamento delle dovute verifiche sull'aggiudicatario ai sensi di legge;

DATO ATTO che dal 18 ottobre 2018 è entrato in vigore l'obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici e delle procedure elettroniche nelle gare d'appalto e da questa data tutte le "comunicazioni e gli scambi di informazioni" inerenti le procedure di affidamento di appalti pubblici devono svolgersi – salvo alcune eccezioni – in formato interamente elettronico, ai sensi dell'art. 40 del Codice Appalti in combinato disposto con quanto previsto dall'articolo 52 del medesimo Codice, che descrive le caratteristiche che tali comunicazioni devono avere;

VISTO l'articolo 58 del Codice Appalti concernente le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, in combinato disposto con l'articolo art. 44 del medesimo codice, e considerati gli obblighi di comunicazione informatica di cui all'articolo 40 comma 2, si ritiene che gli stessi possono dirsi adempiuti utilizzando le piattaforme elettroniche di negoziazione, che garantiscono il rispetto dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte nelle procedure di affidamento

VISTE le norme tecniche di funzionamento del "Sistema telematico acquisti regionale della Toscana - START", consultabile all'indirizzo <https://start.toscana.it> ed approvate con Decreto Dirigenziale n. 3631 del 6.08.2015;

DATO ATTO che:

- la Regione Toscana, ai sensi della L. R. n. 38/2007, ha istituito un Sistema Telematico di Acquisizione (START), che funge da piattaforma informatica per lo svolgimento di gare telematiche;
- la SUA della Provincia di Pistoia è registrata sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) come Stazione Appaltante e che mediante tale sistema telematico è possibile procedere all'affidamento della procedura aperta in oggetto;

RILEVATO che si procederà all'affidamento del servizio medesimo mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e ss del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

PRECISATO che, comunque, alla valutazione delle offerte pervenute nel rispetto delle modalità operative prescritte dalla piattaforma, trattandosi di scelta del contraente con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, provvederà apposita commissione giudicatrice, nominata successivamente al termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte medesime;

RITENUTO, pertanto, opportuno, dover provvedere a dare mandato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, Piazza S. Leone 1 - 51100 Pistoia per l'espletamento della procedura di gara in oggetto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 8.3 della predetta convenzione, relativamente ai "Costi del servizio Contributo degli Enti aderenti.", per le procedure di affidamento dei servizi e forniture, per importi di appalto, inclusa eventuale proroga, maggiori di € 40.000,00 e minori o uguali di € 1.000.000 è dovuta alla SUA, da parte degli Enti aderenti, la corresponsione di un contributo in

ragione dello 0,6%, a titolo di controprestazione a fronte del servizio prestato e, quindi per un importo complessivo pari ad € 720,00;

VISTI E RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 T.U.E.L. e ss.mm.ii. il quale prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare;
- l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO, quindi, per i motivi di cui sopra di dover procedere ad avviare la procedura in oggetto, finalizzata all'individuazione di un affidatario per la conservazione e gestione informatizzata in outsourcing dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, mediante l'approvazione del Capitolato Speciale di Appalto e del Disciplinare di gara unitamente ai criteri di valutazione delle offerte, allegati rispettivamente sotto la lettera "A" e "B", dando atto che agli stessi potranno essere apportate le necessarie modifiche non sostanziali;

PRECISATO CHE:

1. l'affidamento in oggetto avrà durata di cinque anni (5) decorrenti dal termine stabilito, ai sensi della normativa vigente, nella determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio;
2. la quantità di documenti archiviati che dovranno essere trattati sono ca. 1385 metri lineari, oltre un incremento massimo eventuale di 320 mtl nel quinquennio;
3. l'importo presunto dell'appalto è stimato in € 120.000,00 (Iva esclusa) per il periodo 01/03/2023 al 28/02/2028 oltre ad € 12.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di 180gg nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario;
4. il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato e dagli atti di gara. Il valore definitivo del servizio sarà determinato dal ribasso offerto in sede di gara dall'affidatario del servizio.
5. data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, dunque non è necessaria l'elaborazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).
6. pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari a 0 (zero).

DATO ATTO che i costi certi del servizio oggetto del presente affidamento, relativamente alle annualità 2023-2024 trovano idonea copertura negli stanziamenti afferenti al capitolo 1700 "SERVIZI VARI SEGRETERIA", Missione 01 - Programma 02 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01021.03.1710), relativo al Bilancio di Previsione corrente, esercizi finanziari 2022-2024, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità e che i costi relativi agli anni successivi 2025-2026-2027-2028 troveranno idonea copertura nella successiva programmazione finanziaria ed economica dell'Ente;

RITENUTO, altresì, necessario, nelle more dell'espletamento della presente procedura di affidamento, dover disporre la proroga tecnica fino al 28/2/2023 o comunque fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario, al fine di garantire senza soluzione di continuità la gestione del servizio di cui trattasi;

EVIDENZIATA, quindi, la necessità di dover integrare gli impegni precedentemente assunti, con la somma pari ad € 4.070,00, al fine di garantire gli ulteriori canoni di conguaglio fino all'affidamento al nuovo aggiudicatario;

DATO ATTO che:

- ai sensi della legge n. 136/2006, al fine di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente intervento, in data antecedente alla pubblicazione degli atti di gara, si provvederà ad acquisire il necessario codice CIG;
- in attuazione dell'art. 1, commi 66 e 67 della legge n. 266/2005, ai sensi della Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, verrà disposto in favore dell'Autorità il pagamento del contributo di € 30,00;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sull'Ordinamento degli enti locali, ed in particolare:

- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'articolo 109, sul conferimento di funzioni dirigenziali;
- l'articolo 183, comma 7, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- l'articolo 192, determinazioni a contrarre e relative procedure;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare N. 85 del 30.7.1996, esecutiva e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm. ii.;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione N. 106 del 2/7/2003, esecutiva;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare N. 38 del 28/09/2017;

VISTO lo Statuto Comunale, approvato nel testo vigente e coordinato con deliberazione consiliare n. 74 del 29.10.2012;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. N. 14 del 12 Aprile 2022 relativa a: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - 2022/2023/2024. Aggiornamento" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione C.C. N. 15 del 12 Aprile 2022 avente ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2022/2023/2024" e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione G.C. N. 46 del 12 Aprile 2022 relativa a: "Approvazione P.E.G. per il triennio 2022/2023/2024" e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che la presente Determinazione è coerente con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, nonché con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale a carattere generale;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii;

DATO ATTO altresì che, il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

DATO ATTO infine che:

- il presente provvedimento è formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;
- il provvedimento è assunto nell'ambito delle proprie competenze;

VISTO il Decreto Sindacale n. 21 del 03/10/2022 con il quale si conferiva l'incarico di dirigenza del Settore "Affari Giuridici e Servizi di Governo" al dott. Marco Fattorini nominato, altresì, Segretario Generale dell'Ente dall'01/02/2022 con decreto Sindacale n. 6 del 01/02/2022;

D E T E R M I N A

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, che costituiscono parte integrante ed imprescindibile del presente provvedimento;

1 - di **AVVIARE** la procedura di gara finalizzata all'individuazione di un affidatario per la conservazione e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, come di seguito meglio specificato e dettagliato negli atti di gara;

2 - di **PROCEDERE** all'affidamento del servizio medesimo mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e ss del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., utilizzando il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avvalendosi della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia per l'espletamento della gara;

3 - di **PRECISARE** che, alla valutazione delle offerte pervenute nel rispetto delle modalità operative prescritte dalla piattaforma START, trattandosi di scelta del contraente con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, provvederà apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata successivamente al termine di scadenza stabilito per la presentazione delle offerte medesime;

4 - di **STABILIRE** la durata dell'affidamento in complessivi anni 5 (cinque), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto;

6 - di **PRECISARE CHE:**

- l'importo presunto dell'appalto è stimato in € 120.000,00 (Iva esclusa) per il periodo 01/03/2023 al 28/02/2028 oltre ad € 12.000,00 per l'eventuale proroga tecnica di 180gg nelle more dell'espletamento della procedura di individuazione del nuovo aggiudicatario .;
- i costi del servizio oggetto del presente affidamento trovano idonea copertura negli stanziamenti afferenti al capitolo 1710 "SERVIZI VARI SEGRETERIA", Missione 01 - Programma 02 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01021.03.1710), relativo al Bilancio di Previsione esercizi finanziari 2022-2024, che presenta la prescritta disponibilità e che i costi relativi alle annualità 2025-2026-2027-2028 troveranno idonea copertura nella successiva programmazione finanziaria ed economica dell'Ente;
- l'attivazione dei servizi eventuali ed ulteriori previsti negli atti di gara, avverrà previa assunzione di apposito impegno di spesa, attestante la copertura finanziaria dei medesimi rispetto al bilancio di previsione attualmente in corso di formazione, e alla programmazione finanziaria pluriennale in esso contenuta;

7 - di **APPROVARE** il Capitolato Speciale di Appalto e il disciplinare di gara unitamente ai criteri di valutazione delle offerte, allegati rispettivamente sotto la lettera "A" e "B", quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, dando atto che agli stessi potranno essere apportate le necessarie modifiche non sostanziali;

8 - di **DARE ATTO** che per il predetto servizio non sono configurabili oneri da interferenze e quindi gli oneri per la sicurezza sono pari a zero e non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

9 - di **STABILIRE** che all'esito della procedura si provvederà, comunque, alla stipula di apposito contratto avente ad oggetto la regolamentazione del servizio di conservazione e gestione in outsourcing dell'archivio di deposito del Comune di Monsummano Terme, secondo le clausole e le disposizioni di cui al capitolato speciale e alla proposta commerciale presentata dalla società risultata affidataria;

10 - di **RISERVARSI** l'esercizio di opzione di proroga tecnica per ulteriori 180 giorni, nelle more dell'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016 e nei limiti previsti dallo stesso articolo;

11 - di **DARE** mandato alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) della Provincia di Pistoia, Piazza S. Leone 1 - 51100 - Pistoia per l'espletamento della procedura di gara in oggetto,

12 - di **DARE ATTO** che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 nonché dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Elisa Peruzzi, in possesso di idonee capacità professionali che si avvarrà, quale struttura di supporto, del personale amministrativo in forza al Servizio proponente, ed in particolare della U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP, afferente il Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo;

13 - di **DISPORRE**, nelle more dell'espletamento della presente procedura di affidamento, la proroga tecnica fino al 28/2/2023 o comunque fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario, al fine di garantire senza soluzione di continuità la gestione del servizio di cui trattasi;

14 - di **IMPEGNARE E FRONTEGGIARE:**

- la spesa di € 30,00 per il pagamento del contributo all'ANAC che sarà effettuato dalla SUA della Provincia di Pistoia, mediante imputazione alla Missione 01 - Programma 02 - Titolo I -

Macroaggregato 03 (01021.03.1710) - "SERVIZI VARI SEGRETERIA", del Bilancio di Previsione corrente, esercizi finanziari 2022-2024, esecutivo che presenta la prescritta disponibilità;

- l'ulteriore importo di € 720,00 da liquidare a favore della SUA della Provincia di Pistoia, a titolo di rimborso spese stabilito e quantificato ai sensi dell'art. 8.3 della convenzione e concernente "Costi del servizio Contributo degli Enti aderenti.", mediante imputazione alla Missione 01 - Programma 02 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01021.03.1710) - "SERVIZI VARI SEGRETERIA", del Bilancio di Previsione corrente, esercizi finanziari 2022-2024, esecutivo che presenta la prescritta disponibilità;
- € 24.400,00 per l'anno 2023, più ulteriori € 27.300,00 per l'anno 2024, sul capitolo 1710 "SERVIZI VARI SEGRETERIA", Missione 01 - Programma 02 - Titolo I - Macroaggregato 03 (01021.03.1710), del Bilancio di Previsione corrente, esercizi finanziari 2022-2024, che presenta la prescritta disponibilità, dando atto che gli impegni di spesa ulteriori riferiti alle annualità 2024-2025-2026-2027 e 2028, si provvederà con separato atto di imputazione sugli atti di programmazione economica finanziaria di riferimento;
- € 1.484,33 sulla competenza 2022 ed € 2.585,67 mediante imputazione alla medesima Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 03 Cap. 0410 (01021.03.0410) "SPESE CONTRATTUALI E PER GARE", del Bilancio di Previsione corrente, esercizi finanziari 2022-2024, che presenta la prescritta disponibilità, al fine di garantire gli ulteriori canoni di conguaglio fino all'affidamento al nuovo aggiudicatario

15 - di **DISPORRE** che tutti gli atti relativi alla presente procedura vengano pubblicati oltre che sul profilo di committente della Provincia di Pistoia anche mediante link sul sito istituzionale del Comune di Monsummano Terme;

16 - di **DARE ATTO** che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;
- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D. Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori sopra indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;
- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003;

la presente determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del settore competente, all'Albo Pretorio Informatico del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito istituzionale del Comune stesso.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2022	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	2022	30,00
2022	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	2024	720,00
2022	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	2028	1.484,33
2023	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	2029	2.585,67

2023	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	2031	24.400,00
2024	SPESE SERVIZI VARI - SEGRETERIA	01021.03.1710	2032	27.300,00

ENTRATA

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Dott.ssa Elisa Peruzzi

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

AAGG - Segreteria Generale e affari giuridici

AAGG - Contratti

FP - Servizi Finanziari

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 30/12/2022

Segretario Generale
MARCO FATTORINI / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)