



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
PROVINCIA DI PISTOIA

SETTORE FRONT-OFFICE
SP - CULTURA/TURISMO

DETERMINAZIONE

N. 472 del 12/08/2021

Oggetto: Approvazione avviso pubblico per concessione in comodato d'uso immobile Teatro Yves Montand ubicato in Piazza del Popolo, Monsummano Terme

Il sottoscritto Antonio Pileggi, Dirigente del Settore Front Office;

RICHIAMATA la Delibera Giunta Comunale n. 80 del 13/07/2021 con la quale l'Amministrazione Comunale ha fornito gli indirizzi per la formulazione di un avviso di manifestazione di interesse per la stipulazione di un contratto di concessione d'uso del Teatro Yves Montand ubicato in Piazza del Popolo, Monsummano Terme;

VISTO che con la Delibera N. 80 del 13/07/2021 il Comune ha espresso la volontà di farsi carico dei costi per iniziative di promozione delle attività teatrali rivolte ai giovani da specificare nel progetto presentato dal comodatario per un importo pari ad €. 20.000,00 annue;

RITENUTO opportuno, al fine di avviare la ricerca di soggetti interessati alla gestione del Teatro, approvare i seguenti documenti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- lo schema di Avviso, (All.A) con i suoi allegati A1, A2, A3 e A4;
- lo schema di Convenzione (All. B);

RITENUTO necessario impegnare i seguenti importi:

- €.3.500.00 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 5000 (05021.03.5000) "Gestione servizi museo biblioteca teatro" del Bilancio 2021 esecutivo che presenta la prescritta disponibilità;
- €. 20.000.00 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 5000 (05021.03.5000) "Gestione servizi museo biblioteca teatro" del Bilancio 2022, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;
- €. 20.000.00 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 5000 (05021.03.5000) "Gestione servizi museo biblioteca teatro" del Bilancio 2023, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

PRECISATO che:

- la somma di €. 20.000,00 relativa all'anno 2024,
 - la somma di €. 20.000,00 relativa all'anno 2025,
 - la somma di €. 16.500,00 relativa all'anno 2026
- saranno impegnate all'apposito capitolo di Bilancio successivamente all'approvazione degli stessi;

PRECISATO, inoltre, che gli importi di cui ai punti precedenti saranno assegnati al comodatario per costi per iniziative di promozione delle attività teatrali rivolte ai giovani da specificare nel progetto presentato dal comodatario stesso;

VISTO il D. Lgs. N. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO lo Statuto Comunale, approvato, nel testo vigente e coordinato;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con deliberazione consiliare n. 85 del 30.7.1996, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato, nel testo vigente, con deliberazione consiliare n.38 del 28.09. 2017;

VISTO il Disciplinare per l'adozione delle determinazioni approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 02.07.2003, esecutiva;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione C.C. N. 16 del 29 Aprile 2021: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione -D.U.P.- 2021/2022/2023. Aggiornamento";
- la Deliberazione C.C. N. 17 del 29 Aprile 2021: "Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2021/2022/2023";
- la Deliberazione G.C. N. 45 del 30 Aprile 2021: "Approvazione Piano della Performance 2021-2023 (P.D.O., Assegnazione Risorse Umane e Finanziarie)".

VISTO il Decreto del Sindaco n. 25 del 10/07/2019;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza del medesimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) - DI APPROVARE al fine di avviare la ricerca di soggetti interessati alla gestione del Teatro, attraverso la concessione dei locali in comodato, i seguenti documenti allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali:

- lo schema di Avviso, (All.A) con i suoi allegati A1, A2, A3 e A4;
- lo schema di Convenzione (All. B);

2) - DI PUBBLICIZZARE l'Avviso mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito INTERNET del Comune;

3) - DI IMPEGNARE i seguenti importi:

- €3.500.00 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 5000 (05021.03.5000) "Gestione servizi museo biblioteca teatro" del Bilancio 2021 esecutivo che presenta la prescritta disponibilità,

- €. 20.000.00 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 5000 (05021.03.5000) "Gestione servizi museo biblioteca teatro" del Bilancio 2022, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

- €. 20.000.00 alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 03, Capitolo 5000 (05021.03.5000) "Gestione servizi museo biblioteca teatro" del Bilancio 2023, esecutivo, che presenta la prescritta disponibilità;

4) – DI PRECISARE che:

- la somma di €. 20.000,00 relativa all'anno 2024,

- la somma di €. 20.000,00 relativa all'anno 2025,

- la somma di €. 16.500,00 relativa all'anno 2026

saranno impegnate all'apposito capitolo di Bilancio successivamente all'approvazione degli stessi;

5) - DI PRECISARE che gli importi di cui ai punti 3) e 4) saranno assegnati al comodatario per costi per iniziative di promozione delle attività teatrali rivolte ai giovani da specificare nel progetto presentato dal comodatario stesso;

6) - DI DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dal comma 1, lettera a), punto 2, dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102 del 3 agosto 2009, nonché di quanto previsto dall'art. 183, comma 8 del D.lgs. n. 267/2000 TUEL;

7) - DI DARE ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune, secondo la normativa vigente;

8) DI DARE ATTO CHE Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 07/08/1990 N. 241 è la Dott.ssa Fiorenza Paganelli;

9) DI DARE ATTO che:

- relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono nei confronti del Responsabile del procedimento e dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

- avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo Regionale della Toscana nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta di riesame da presentare al Dirigente responsabile entro il termine di 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Fermi restando i termini perentori dianzi indicati, è possibile rivolgersi in via amministrativa al Difensore Civico Territoriale della Provincia di Pistoia senza termini di scadenza;

- il trattamento dei dati relativi al presente provvedimento avviene nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018;

10) - DI DARE ATTO che la presente Determinazione, ai soli fini conoscitivi, sarà pubblicata, a cura del Settore competente all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni interi e consecutivi, nonché inserita sul sito Internet del Comune;

11) - DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co. 1, del d.lgs. n. 267/2000.

S P E S A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO
2021	GESTIONE SERVIZI MUSEO BIBLIOTECA TEATRO	05021.03.5000	1250	3.500,00
2022	GESTIONE SERVIZI MUSEO BIBLIOTECA TEATRO	05021.03.5000	1251	20.000,00
2023	GESTIONE SERVIZI MUSEO BIBLIOTECA TEATRO	05021.03.5000	1252	20.000,00

E N T R A T A

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	IMPORTO

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n.241/90 è Fiorenza Paganelli

Si trasmette copia del presente provvedimento a :

Ai sensi dell'art. 147 bis, primo comma, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267, **si rilascia parere di regolarità tecnica** attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Monsummano Terme, li 12/08/2021

Il Dirigente Responsabile
Pileggi Antonio / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)