



COMUNE DI MONSUMMANO TERME
(Provincia di Pistoia)

All.A

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI
SOGGETTI IDONEI ALLA PROGETTAZIONE, GESTIONE E
REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA
"NOTTE BIANCA 2025"

IL DIRIGENTE
RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 422 del 02/07/2025 l'Amministrazione Comunale intende effettuare un'indagine esplorativa di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, degli operatori economici per successivo ed eventuale affidamento diretto ex art. 50, com. 1 lett. b del D.Lgs 36/2023, tramite l'utilizzo della piattaforma START- Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Il presente avviso ha lo scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti del Comune di Monsummano Terme, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Al fine di consentire agli operatori economici del settore di valutare l'interesse nei confronti di un potenziale affidamento, si forniscono di seguito dettagliate informazioni per la presentazione della domanda. avviare una manifestazione di interesse per la raccolta di candidature di soggetti interessati all'organizzazione e gestione della manifestazione denominata "Notte Bianca 2025".

1. OGGETTO

Il Comune di Monsummano Terme intende affidare mediante affidamento diretto ex art. 50, com. 1 lett.b del Dlgs 36/2023, tramite l'utilizzo della piattaforma START, il servizio relativo all'organizzazione, gestione e realizzazione della manifestazione per un'iniziativa denominata "Notte Bianca" attraverso una grande festa che dovrà comprendere più iniziative diffuse e che dovrà coinvolgere il Centro Città tra le 19 del 30 Agosto 2025 e le 2 del 31 Agosto 2025;

2. DISCIPLINARE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE DEL PROGETTO

I soggetti interessati dovranno presentare un progetto della manifestazione in oggetto,

prevedendo a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti modalità esecutive:

2.a – Gestione del profilo artistico e dovrà essere garantita:

- implementazione di 4 punti di attrazione (palco principale Piazza Giusti, palco Piazza Martini/Amendola, palco Piazza del Popolo, palco Via Matteotti) con programma diversificato nei vari punti in grado di soddisfare pubblici diversi;
- Dj set notturno per i giovani con coinvolgimento di comprovate e conosciute eccellenze locali;
- attività per bambini ed area kids;
- area food/drink con coinvolgimento prioritario di attività del territorio coordinato con l'attività degli esercizi già presenti su piazza.

NOTA BENE: E' prevista la facoltà di ricercare sponsorizzazioni e anche di chiedere contributi ad attività provenienti da fuori Comune, nonché la possibilità di chiedere al Comune transenne, fornitura elettrica presente in Piazza del Popolo e pulizia straordinaria degli spazi coinvolti dalla manifestazione.

- Svolgimento di attività di pubbliche relazioni, comunicazione e promozione dell'evento anche tramite social media e web, coordinamento servizi, segreteria organizzativa.

- Direzione artistica completa dell'evento, anche provvedendo all'accoglienza degli artisti mediante un adeguato servizio di hospitality.

- Coordinamento del comparto commerciale con assistenza ai locali commerciali del centro città, che intendono nella serata dell'evento organizzare attività di spettacolo, animazione e intrattenimento collegate alla "Notte Bianca".

2.b – Gestione del profilo tecnico e dovrà essere garantita:

- l'installazione e l'allestimento di strutture complete (quali palchi), conformi alle normative vigenti, nonché dotate di tutte le attrezzature, materiali e quant'altro occorrente per poter espletare le prestazioni e le performances artistiche richieste, fronteggiando gli eventi atmosferici imprevisti (coperture, confinamenti necessari, ecc.);
- l'installazione dei service tecnici audio e luci;
- la realizzazione e l'installazione di impianti elettrici, conformi alle normative vigenti, a completo onere e carico del soggetto interessato;
- le predette installazioni dovranno – tutte – essere corredate e complete di collaudi, dichiarazioni e certificazioni di rispondenza alla normativa;
- l'assistenza tecnica qualificata per tutta la manifestazione e per tutti gli eventuali problemi di allestimento e di funzionamento delle strutture e degli impianti;
- le prestazioni di servizio tecnico per la redazione del progetto del piano sicurezza e la sua attuazione, redatto secondo i disposti relativi agli aspetti di safety e security di cui alle circolari emanate dal Ministero dell'Interno, per lo svolgimento della manifestazione da sottoporre alle Autorità ed all'approvazione della Commissione di Vigilanza di Pubblico Spettacolo. Il servizio tecnico in oggetto si dovrà estendere anche alle singole fasi di approvazione del progetto da parte della Commissione di Pubblico Spettacolo ai fini dell'acquisizione del parere di agibilità ex art. 80 TULPS. L'intera prestazione che riguarda la sicurezza deve essere redatta ed eseguita da un tecnico abilitato nelle materie in oggetto a completo carico del soggetto responsabile e dovrà essere coordinata con i pubblici esercizi del centro città, che intendessero

nella serata dell'evento organizzare eventi collegati alla Notte Bianca.

2.c – Rispetto della normativa:

- Il soggetto individuato per la realizzazione dell'evento dovrà svolgere l'attività progettata in piena autonomia organizzativa e gestionale e si dovrà impegnare a conformare le proprie attività e tutte quelle necessarie atte allo svolgimento dell'evento sia con intervento proprio diretto o avvalendosi di apporti e collaborazioni nel pieno rispetto e attuazione delle norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro riconoscendo per qualunque azione la responsabilità unica del soggetto organizzatore, nonché a rispettare e conformarsi alle normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore, osservando gli eventuali Regolamenti e Disciplinari operanti.
- Il soggetto organizzatore dovrà impegnarsi ad organizzare ed assumere la responsabilità organizzativa e gestionale dell'evento Notte Bianca, ivi compresi gli aspetti finanziari e lavorativi, l'acquisizione dei titoli abilitativi prescritti dalle vigenti normative, l'espletamento degli adempimenti tecnici e amministrativi necessari e quanto occorrente alla buona riuscita dell'evento.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

La manifestazione denominata “ Notte Bianca 2025” si svolgerà sul territorio comunale e nello specifico interesserà Piazza Giusti, Piazza Martini/Amendola, Piazza del Popolo, Via Matteotti.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di € 29.500,00 oltre IVA 22%, per un totale di € 35.990,00.

L'ammontare complessivo dell'affidamento comprende i corrispettivi di tutti i servizi e prestazioni oggetto dell'appalto.

5.CANDIDATURE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria candidatura soggetti pubblici e privati, ivi comprese le associazioni, in possesso dei seguenti requisiti:

5.a- Requisiti generali e di capacità giuridica:

- che non sussistono motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del

D.Lgs.n.36/2023, e ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all' art. 53,comma 16-ter,del D.Lgs.n.165/2001.

- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza o di sospensione” di cui all'art. 67 (comma 1, lett. da a) a g), commi da 2 a 8, e all'art.76, comma 8 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13/08/2010, n. 136);
- non avere a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari oltre a non essere stati dichiarati interdetti o inabilitati;
- non avere debiti, morosità o contenziosi nei confronti del Comune di Monsummano Terme.

5.b- Requisiti professionali:

- esperienza professionale, intendendosi per tale l'esperienza maturata per manifestazioni analoghe a quella in oggetto, nel quinquennio precedente, documentata anche mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

6. MODALITÀ' E TERMINI PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

6.a -I soggetti interessati possono presentare la loro proposta utilizzando il modello B) allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, corredata dei seguenti documenti:

- a) Curriculum che documenti le precedenti esperienze di organizzazione e gestione di eventi analoghi.
- b) Progetto che comprenda una relazione dettagliata circa la quantificazione e la tipologia delle attività come specificato all'art. 2 del presente avviso, oltre ad ogni altra indicazione utile ad una valutazione da parte dell'Amministrazione corredata di una proposta economica.
- c) Dichiarazione sostitutiva bollo da € 16,00

Ai sensi dell'art. 6 del nuovo codice dell'Amministrazione digitale C.A.D. (D. Lgs n. 82 del 2005 integrato dal D. Lgs n. 179 del 2012 convertito con modificazione dalla L. 22172012) i soggetti interessati dovranno necessariamente dotarsi di un indirizzo PEC presso il quale eleggeranno il proprio domicilio.

Il presente avviso e i relativi allegati saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monsummano Terme e sul sito internet: www.comune.monsummano-terme.pt.it -nella sezione Bandi di gara e contratti per la durata di giorni 10 consecutivi.

Predetto Avviso sarà, inoltre, pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Monsummano Terme -Piazza IV Novembre n. 75h .

6.b- Scadenza e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

L'istanza di partecipazione andrà presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15 Luglio 2025 ore 12,00 all'indirizzo PEC:

comune.monsummano@postacert.toscana.it

farà fede la data di invio della pec, utilizzando il modulo allegato (modello B) al presente avviso e corredato dei documenti sopra elencati.

7. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute verranno esaminate e se complete di tutta la documentazione richiesta verranno inserite in un elenco di progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza. L'Amministrazione Comunale procederà successivamente allo svolgimento della procedura di affidamento utilizzando il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) con l'operatore economico scelto, che ha presentato il progetto ritenuto più valido.

8. OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

L'operatore economico scelto, dopo la valutazione dei progetti sarà invitato a

presentare la propria offerta tramite la piattaforma regionale START.

E' necessario pertanto per poter essere invitati a presentare la propria offerta e progetto definitivo essere iscritti all'indirizzario fornitori della piattaforma START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it> attraverso l'apposita funzione di "operatori economici - registrazione indirizzario" presente sulla home del Sistema.

Per informazioni tecniche inerenti le modalità di registrazione e/o il funzionamento del Sistema di acquisti telematici è possibile chiamare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oe@accenture.com.

Si ricorda che i titolari o legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare, dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Si precisa che gli operatori economici che hanno presentato domanda e che volessero conoscere l'identità degli operatori economici che hanno presentato l'offerta dovranno attendere la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art.35 del D.lgs. 36/2023.

Si evidenzia inoltre che la valutazione dell'offerta avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, privilegiando la parte "qualitativa" (80 punti su 100) a partire dal progetto artistico (30 punti), valorizzando la comprovata esperienza nell'organizzazione di eventi di questo tipo (15 punti), l'arricchimento delle iniziative proposte (10 punti), la qualità degli artisti (10 punti), la progettualità legata alla valorizzazione architettonica delle piazze (10 punti), la fornitura di servizi aggiuntivi (punti 5), nonché -per la parte "quantitativa" (20 punti)- il ribasso sul corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale.

Con la lettera di invito a presentare offerta i suddetti criteri di valutazione saranno ulteriormente specificati.

9. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune di Monsummano Terme dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal GDPR-Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, tratterà i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 18 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monsummano Terme.

10. ALTRE INFORMAZIONI TECNICHE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito del Comune di Monsummano Terme nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

11. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Monsummano Terme, con sede in Piazza IV Novembre n.75
Monsummano Terme (PT)

comune.monsummano@postacert.toscana.it

Ufficio cultura: cultura@comune.monsummano-terme.pt.it

Ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs.36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il Dott. Antonio Pileggi; e.mail: a.pileggi@comune.monsummano-terme.it

IL DIRIGENTE

Dott. Antonio Pileggi
(firmato digitalmente)