

PIANO OPERATIVO PER LA CORRETTA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA PROVA CONCORSUALE DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 EX CCNL 21/05/2018 CON PREVISIONE DI POSSIBILE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DELL'ENTE E DELLA PROVINCIA DI PISTOIA PER UN'UNITA'.

1. CONTENUTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento (di seguito indicato come Piano), in attuazione di quanto previsto dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" prot.. DFP 0007293 del 03/02/2021 (di seguito indicato come Protocollo nazionale), definisce tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del *Concorso dell'Ente per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Tecnico" categoria C, posizione economica C1 ex CCNL 21/05/2018 con previsione di possibile scorrimento della graduatoria da parte dell'Ente e della Provincia di Pistoia per un'unità*; pianificando e descrivendo in modo dettagliato le varie fasi della procedura concorsuale, in conformità a quanto evidenziato nel Protocollo e a tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il concorso di cui al presente Piano Operativo è gestito direttamente dall'Ente.

In attuazione dei principi e delle prescrizioni del Protocollo nazionale, l'Amministrazione ha già provveduto a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale durante le programmate prove scritte ed orali. Le prove scritte si svolgeranno in due giornate distinte ed in quattro sessioni (mattutine e pomeridiane), "con la partecipazione in media di circa ventisette candidati" così da consentire le operazioni di sanificazione fra l'una l'altra sessione della stessa giornata. Le prove orali si svolgeranno secondo le modalità di cui al presente Piano, garantendo comunque il principio di pubblicità delle prove.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE AREE E SPAZI DEDICATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI, REQUISITI ED ATTIVITA' DEDICATE

Ai fini del presente Piano si individuano e si definiscono di seguito

- le aree, gli spazi e i locali dedicati allo svolgimento delle varie fasi/attività della procedura concorsuale;
- i requisiti, le caratteristiche e le dotazioni che le suddette aree, spazi e locali dovranno presentare;
- le singole operazioni/attività a cui è deputata ciascun area, spazio e locale individuato;
- il personale addetto a ciascuna area, spazio e locale con indicazione dei compiti attribuiti;
- le prescrizioni e i comportamenti che i candidati sono tenuti ad osservare.

3. AREA CONCORSUALE

Onde garantire la maggiore disponibilità di spazi e la corretta gestione delle entrate e delle uscite, tenuto conto delle prescrizioni previste nel Protocollo nazionale, lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove concorsuali scritte del concorso di cui al presente Piano sono individuati nella Palestra Comunale di Monsummano Terme sita il località Cintolese che, per la collocazione piuttosto isolata e fuori da flussi di persone e da altre funzioni attrattive, consente che le attività concorsuali non si sovrappongano ad altre attività, prevenendo assembramenti e complicazioni organizzative (**vedi Planimetria generale, allegato n. 1**).

La Palestra ha due ingressi separati, mentre il vialetto di ingresso ha dimensioni sufficienti a consentire una separazioni fra chi entra e chi esce (ipotesi peraltro marginale considerando le modalità di svolgimento per sessioni distinte).

All'ingresso della Palestra è presente uno spazio coperto che consente di svolgere le operazioni di accoglienza nel pieno rispetto delle distanze. Lo spazio riservato ad unica Aula concorsuale è tale

che consente un distanziamento anche superiore a quello prescritto dal Protocollo nazionale, con possibilità di separare flussi di entrata ed uscita.

La Palestra è facilmente raggiungibile tramite trasporto privato, arrivandovi attraverso viabilità provinciale, sia attraverso la frazione di Cintolese, sia attraverso tangenziale collegata all'autostrada A11. Dispone di una piccola area interna che potrà essere utilizzata a parcheggio esclusivamente dai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.) debitamente certificate e **segnalate con congruo preavviso all'Amministrazione**; gli altri candidati potranno parcheggiare nel parcheggio gratuito limitrofo alla Palestra.

Per il dettaglio relativo alla viabilità ed ai parcheggi limitrofi si allega apposita piantina (**Planimetria di dettaglio, allegato n.2**)

4. PUNTI DI ACCESSO ALL'AREA CONCORSUALE – INGRESSO

E' previsto un unico ingresso da via del Carro ed un'uscita separata attraverso un vialetto sufficientemente ampio da evitare interferenze.

Ai candidati è già stato comunicato l'ordine di ingresso in quattro specifiche sessioni suddivise in due giorni.

All'ingresso, in un'area coperta come indicato al paragrafo 3, sarà disposto il personale per la prima accoglienza di cui al seguente punto 5.

5. PUNTI DI ACCOGLIENZA: RILEVAZIONE TEMPERATURA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESCRITTA PER L'ACCESSO - CONSEGNA MASCHERINE - SMISTAMENTO.

La prima accoglienza sarà effettuata da personale messo a disposizione della Pubblica Assistenza Monsummanese. Il punto di accoglienza, all'ingresso della Palestra, sarà munito di banco e sedie. Il punto di accoglienza è garantito da 2 unità di personale (**Addetti all'accoglienza**) per presidiare nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- ciascun candidato verrà fatto avvicinare singolarmente al banco e dovrà per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco ovvero su apposita piantana;

- l'addetto procederà quindi alla **misurazione della temperatura** tramite appositi termoscanter in dotazione presso ciascun banco, con le caratteristiche di cui al punto 2 del Protocollo nazionale.

Nel caso in cui la temperatura sia superiore a 37,5°C **si procederà ad ulteriori n. 2 rilevazioni a distanza di 10 minuti l'una dall'altra**, se tutte e tre le rilevazioni dovessero dare una temperatura superiore a 37,5°C il candidato non potrà accedere al concorso; al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di accoglimento, nello spirare del suddetto intervallo, verrà comunque effettuata l'accoglienza degli altri candidati;

misurata la temperatura l'addetto **consegnerà al candidato una mascherina** chirurgica o mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione messa a disposizione dall'Amministrazione; per la puntuale definizione di entrambi i tipi di mascherina si rimanda al Punto 2 del Protocollo nazionale.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminate le prove concorsuali all'uscita dall'Area concorsuale verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento;

- indossata la mascherina, il **candidato dovrà consegnare all'addetto l'autodichiarazione** di cui al successivo paragrafo 6, **il candidato deve presentarsi al bancone con l'autodichiarazione a portata di mano così da accelerare le procedure.** L'addetto controllerà che la stessa sia completa e firmata e la conserverà a parte; per facilitare l'operazione, **l'Amministrazione pubblicherà sul sito apposito modello di autodichiarazione che i candidati dovranno utilizzare (allegato n. 3);**

- raccolta la autodichiarazione, il candidato **consegnerà all'addetto il referto** relativo al test antigenico rapido o molecolare, di cui al successivo paragrafo "**Prescrizioni**", punto 4; **il**

candidato deve presentarsi al bancone con il referto a portata di mano così da accelerare le procedure.

6. AREA DI IDENTIFICAZIONE: IDENTIFICAZIONE – CONSEGNA MATERIALE

Nello spazio attiguo dell'ingresso all'Aula concorsuale sarà collocato, su un'unica postazione, munita di banco e sedie, il personale per la identificazione dei candidati.

Il personale della postazione sarà in numero di 1 unità (**Addetto all'identificazione**), oltre alla mascherina FFP2, sarà dotato di visiera paraschizzi per presidiare, nell'ordine, alle seguenti operazioni:

- il candidato deve presentarsi al bancone **con il documento di riconoscimento a portata di mano così da accelerare le procedure;**

- il candidato verrà fatto avvicinare al banco e dovrà per prima cosa procedere alla **igienizzazione delle mani** tramite apposito dispenser di gel idroalcolico messo a disposizione sul banco;

- il candidato quindi **esibirà valido documento di riconoscimento**; l'addetto, **verificata la validità** del documento procederà ad **annotarne gli estremi** sul foglio presenze in corrispondenza del cognome del candidato;

- il candidato quindi procederà ad apporre la propria firma sul foglio presenze posto sul piano di appoggio in corrispondenza del proprio cognome e degli estremi del suo documento; per la firma **il candidato dovrà prendere da apposita scatola posta sul piano di appoggio una penna monouso che utilizzerà per lo svolgimento di entrambe le prove concorsuali**. Gli operatori sono tenuti a garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi **che ne facciano apposita richiesta**.

Compatibilmente con il numero dei candidati ammessi e fatte salve particolari situazioni che rallentino l'ordinario svolgimento delle operazioni, per le attività di accogliimento ed identificazione è fissato un tempo massimo di 1 ora decorrente dall'orario di convocazione come comunicato ai candidati.

Terminata l'identificazione il candidato sarà guidato da un addetto verso l'Aula concorso.

La consegna del materiale, dopo il sorteggio pubblico delle prove, a cura di due addetti muniti di mascherina e visiera paraschizzi avverrà solo dopo che i candidati si siano sistemati nelle rispettive postazioni.

7. AULA CONCORSO: INGRESSO – SVOLGIMENTO PROVA – CONSEGNA PROVA – USCITA.

All'interno dell'Aula concorsuale saranno collocati non più di 30 candidati, secondo la suddivisione già avvenuta e pubblicata sul sito.

Il locale individuato ha un'adeguata areazione naturale ed è dotato di postazioni costituite da sedia con ribaltina o scrittoio con sedia; ciascun candidato verrà fatto posizionare ad una distanza in tutte le direzioni di almeno 2 metri, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq. (**vedi Planimetria di dettaglio suindicata**)

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila e i posti disponibili.

In caso invece di posizionamento di sedie con ribalta le stesse saranno posizionate nel rispetto delle distanze dovute.

All'interno dell'Aula di concorso, è prevista la presenza di n. 2 unità di personale (**Addetti di sala**) per presidiare nell'ordine alle seguenti operazioni:

- il candidato giunto all'Aula di concorso troverà un **addetto** deputato a garantire l'ordinato scaglionato e distanziato flusso dei candidati;

- l'addetto indirizzerà e farà **prendere posto** al candidato nelle postazioni indicate;

- il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, **dovrà rimanere seduto prima dell'inizio della prova, durante la prova e dopo la sua conclusione** fino a quando non sarà autorizzato ad alzarsi per la consegna; durante l'orario della prova il candidato potrà allontanarsi dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, a tal fine dovrà alzare la mano e segnalare la necessità all'addetto di sala; non è consentito alcun

spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione;

- durante lo svolgimento delle prove l'addetto di sala è tenuto alle ordinarie operazioni di **vigilanza** (controllo dei candidati, ecc.);

- terminata la prova al fine di garantire l'ordinata, scaglionata e distanziata **consegna degli elaborati e del materiale** ciascun candidato **dovrà alzare la mano per segnalare il termine della prova** e la necessità di consegnare; l'addetto di sala inviterà i candidati ad alzarsi secondo l'ordine di alzata di mano; nessun candidato potrà alzarsi se non invitato in tal senso dall'addetto; una volta alzato, il candidato verrà indirizzato al banco della commissione dove procederà alla consegna, terminata la quale potrà uscire; terminata la consegna, l'addetto di sala inviterà il candidato successivo ad avvicinarsi al bancone per la consegna;

- l'addetto è tenuto a garantire il deflusso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi **che ne facciano apposita richiesta**.

Durante le prove l'addetto di sala dovrà sempre essere munito della mascherina fornita dalla Amministrazione, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

8. AREA PRE- TRIAGE: ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO

Onde garantire l'accoglienza e l'isolamento dei soggetti che si trovino nell'Area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, è stato individuato un apposito locale (vedi Planimetria organizzazione spazi) provvisto di sedie, tavolo, dispenser per gel idroalcolico, appendiabiti e lettino. Per tutta la durata del concorso, inoltre, la Pubblica Assistenza Monsummanese garantirà la presenza di un'ambulanza attrezzata nei pressi dell'Area concorsuale.

9. AREA DEPOSITO BAGAGLI

E' previsto apposito locale per il deposito bagagli nei casi in cui, come specificato nel successivo paragrafo 12, eccezionalmente venga consentito il loro ingresso, come individuato nelle allegate planimetrie.

10. PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI – INFORMAZIONI E RELATIVE COMUNICAZIONI

Rispetto ai candidati si prevedono le seguenti misure/prescrizioni.

INFORMAZIONE

Ai candidati verrà data adeguata informazione sulle misure di prevenzione adottate, sulle modalità di svolgimento delle selezioni e sul comportamento da tenere nella sede concorsuale, tramite le seguenti modalità:

- pubblicazione del presente Piano sul sito istituzionale dell'Ente sia in evidenza nella pagina iniziale sia nelle pagine web dedicate alle singole procedure concorsuali presenti nella apposita sezione "Gare, Contratti e Concorsi";

- posizionamento di cartelli nella sede del concorso contenenti indicazioni in merito all'Aula concorso, ai servizi igienici, ai dispenser e ad ogni altra informazione per l'ordinato svolgimento delle operazioni concorsuali;

- saranno inviate ai candidati anche specifiche comunicazioni via mail.

PRESCRIZIONI – COMUNICAZIONE - CONSEGUENZA PER INOSSERVANZE

Così come prescritto dal Punto 3 del Protocollo nazionale, i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio; in caso di situazione eccezionale da documentare (a titolo esemplificativo candidato proveniente da altro comune che ha dovuto pernottare fuori casa), è messa a disposizione all'interno dell'Area concorsuale l'Area deposito bagagli di cui al precedente paragrafo 2;

2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, secondo il modello predisposto dall'amministrazione ed allegato al presente documento, da comunicarsi ai candidati nelle modalità suindicate, già precedentemente compilata, dovrà essere consegnata al personale addetto nel Punto di accoglienza come individuati nel precedente paragrafo 5;

4. presentare all'atto dell'ingresso nell'Area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; il referto dovrà essere consegnato al personale addetto nel Punto di accoglienza di cui al precedente paragrafo 5;

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale sino all'uscita, le mascherine chirurgiche o mascherine FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione messe a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice; le mascherine verranno consegnate dal personale addetto nel Punto di cui al precedente paragrafo 5. **I candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, pena, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito in ogni caso nell'Area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.** Le mascherine dovranno coprire le vie aeree, il naso e la bocca. Terminate le prove concorsuali all'uscita dall'Area concorsuale verranno predisposti appositi contenitori dove i candidati potranno gettare le mascherine usate per il successivo smaltimento.

Qualora una o più delle suddette prescrizioni, condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione o il referto, il candidato non potrà accedere all'Area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato presenti alla misurazione una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'Area accoglienza ed isolamento di cui al precedente paragrafo 2, che, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale;

6. i candidati sono tenuti a moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet";

7. i candidati, una volta raggiunta la propria postazione all'interno dell'Aula concorso, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna degli elaborati finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario della prova sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;

8. per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina consegnata loro dall'Amministrazione. Non è consentito il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;

9. la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il termine, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente e/o con altre modalità tali comunque da garantire il distanziamento necessario.

11. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E PRESCRIZIONI PER I SOGGETTI DIVERSI DAI CANDIDATI COINVOLTI NELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

Fermo restando quanto già previsto nei precedenti paragrafi, rispetto agli operatori di vigilanza ed agli addetti all'accoglienza, agli addetti all'identificazione, agli addetti di sala, ai componenti delle commissioni esaminatrici e comunque in generale ai soggetti diversi dai candidati coinvolti a vario titolo nelle operazioni concorsuali si prevedono le seguenti misure/prescrizioni ulteriori:

- devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani;
- non potranno utilizzare contestualmente le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'Area concorsuale; prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Al massimo entro il giorno precedente alla prima prova il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano. A tal fine si prevede l'invio individuale a ciascun soggetto coinvolto del presente Piano operativo con l'obbligo di leggerlo con la dovuta attenzione e di attenersi puntualmente alle prescrizioni ivi previste.

E' altresì valutabile la possibilità di organizzare apposito incontro, anche in modalità telematica, per illustrare il contenuto del presente protocollo al personale coinvolto.

12. PIANO EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Il presente Piano è integrato dal Piano d'Emergenza (allegato n. 4), specificando che il piano di evacuazione è in pratica un "piano nel piano" che esplicita, con gli opportuni dettagli, tutte le misure adottate (in fase preventiva e di progetto) e tutti i comportamenti da attuare (in fase di emergenza) per garantire la completa evacuazione dell'edificio da parte di tutti i presenti. La Palestra, per struttura e funzioni, è dotata di adeguate indicazioni e di percorsi ben identificabili, così da consentire di perseguire con efficacia l'obiettivo di far uscire dal fabbricato, in caso di emergenza, tutti gli occupanti utilizzando le normali vie di esodo.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Piano è stato redatto nel rispetto di quanto prescritto dal Protocollo nazionale.

Il presente Piano è reso disponibile, unitamente al Protocollo nazionale, sul sito istituzionale dell'Ente sia in evidenza nella pagina iniziale sia nelle pagine web dedicate alle singole procedure concorsuali presenti nella apposita sezione "Gare, Contratti e Concorsi" entro 5 giorni dallo svolgimento della prova.

Il presente Piano potrà essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo nazionale.

Riepilogo allegati:

Planimetria generale, allegato 1

Planimetria di dettaglio, allegato 2

Modello Autodichiarazione obbligatoria, allegato 3

Piano d'Emergenza e di Evacuazione, allegato 4