



**CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO  
DISCIPLINARE DI GARA**

**RDO SUL ME.PA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO CONTRO IL BULLISMO PER  
LE SCUOLE DEL TERRITORIO COMUNALE**

**NOME, INDIRIZZO, RECAPITI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**  
**Comune di Monsummano Terme** – Piazza IV Novembre n.c. 75/H, 51015 Monsummano  
Terme . Codice fiscale: 81004760476 – Partita I.V.A.: 00363790478 tel. 0572 9590 PEC  
[comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it) WEB <http://www.comune.monsummano-terme.pt.it>

\*\*\*\*\*

Il presente Disciplinare di gara contiene norme integrative, quali condizioni particolari di RdO, rispetto al Bando Servizi di abilitazione, Iniziative "Servizi- Servizi Sociali", categoria "Servizi Audio, Foto, Video e Luci", e sottocategoria: "Servizi Audio, Video e Luci (Scheda di RdO per fornitura a corpo)" nonché alle Regole generali di e-procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determinazione a contrarre N. 835 del 28.11.2018 del Comune di Monsummano Terme.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono alle modalità di partecipazione alla procedura, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa.

**Art. 1 – Tipo di appalto, luogo di esecuzione**

Si tratta di appalto di servizi da espletarsi mediante procedura telematica aperta tramite R.d.O sulla piattaforma Me.PA da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 co. 3 lett. a) del medesimo Decreto sulla base dei criteri stabiliti dal Comune Ente committente nell'allegato 1 lett. "A" al presente Disciplinare.

**Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di un progetto teatrale/cinematografico contro il bullismo rivolto ai ragazzi delle Scuole del territorio comunale, coinvolgendo i partecipanti al Consiglio Comunale dei Ragazzi attualmente in carica.

Visto che l'intento è quello di far partecipare gli studenti ad un progetto teatrale/cinematografico contro il bullismo si richiede la presentazione di un Progetto dal quale emergano competenze tecniche ed artistiche al fine di:



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

- 1)- Produrre 1 copione che affronti la tematica del bullismo e la realizzi con la partecipazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e degli insegnanti di riferimento per tale organismo;
- 2)- Girare un cortometraggio sul tema suddetto della durata di 15 minuti al massimo e di fornire tutto il materiale tecnico a tal fine;
- 3)- Si richiedono incontri da un minimo di 8 fino ad un massimo di 15 incontri, sia con i componenti del Consiglio Comunale dei Ragazzi che con il corpo docente al fine di predisporre il progetto;
- 4)- il termine del Progetto è previsto per Aprile 2019.

### **Art. 3 – Durata dell'appalto**

Il contratto ha durata da Dicembre 2018 ad Aprile 2019.

### **Art.4 – Ammontare presunto dell'appalto**

L'importo presunto dell'appalto per il periodo previsto ammonta complessivamente ad € 1.800,00 oltre IVA di legge. Il committente in fase di elaborazione del bando di gara definisce pari a zero l'importo degli oneri per la sicurezza necessari all'eliminazione dei rischi da interferenze.

### **Art. 5 – Soggetti ammessi a partecipare**

Associazioni riconosciute dal CONI ed aventi nello Statuto la promozione e l'attività di teatro, cinema, arti sceniche, cultura, attività di promozione della solidarietà, produzioni audio visive, lungometraggi e cortometraggi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 6 /9/2011 n. 159 s.m.i.;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 6 - Modalità di presentazione della documentazione**



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso), a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre ove non richiesta espressamente in originale potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR n. 445/2000;

### **Art. 7 – Subappalto**

E' tassativamente vietato cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto, per ovvi motivi di particolarità del servizio da svolgersi che coinvolge minori di età, pena l'immediata risoluzione del contratto e ulteriore risarcimento dei danni accertati.

### **Art.8 - Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera invito alla RdO.

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio sotto indicata.

### **Art. 9– Documenti da presentare per la partecipazione – modalità di presentazione dell'offerta**

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- “Busta virtuale Amministrativa” – contenente la documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara;
- “Busta virtuale Tecnica” – contenente l'offerta tecnica cioè il Progetto, valutato secondo quanto contenuto nell'allegato 1 lett. A, al presente disciplinare, denominato “**Criteri di valutazione dell'offerta**”;
- “Busta virtuale Economica” – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.

#### **A) Documentazione amministrativa**

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

**A.1) MOD. DGUE** - debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Il modello di Gara Unico Europeo (DGUE) è quello stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016) ed integrato ai sensi del Decreto correttivo al Codice dei contratti pubblici n.56/2017.

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi.

**A.2) Originali informatici** dei seguenti documenti di gara **sottoscritti digitalmente** per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

- 1. Condizioni particolari di RdO - Disciplinare di gara;**
- 2. Dichiarazione su normativa anticorruzione;**
- 3. Autocertificazione pantouflage;**
- 4. D.G.U.E.**
- 5. Dichiarazione dei costi della manodopera**

### **B) Contenuto della Busta virtuale tecnico-qualitativa**

Al fine della valutazione dell'offerta tecnica e dell'attribuzione dei punteggi previsti dall'Allegato 1 lett. A al presente Disciplinare, nella BUSTA TECNICA dovranno essere inseriti, pena l'esclusione dalla procedura:

- una relazione per un numero massimo di n. 4 pagine, contenente il Progetto, utilizzando il carattere Times New Roman carattere 11.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice opererà in sedute riservate.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

### **C) Contenuto della Busta virtuale economica**

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

1) offerta economica, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA **contenente la dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.**

2) **dichiarazione dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.**, predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA o qualora la piattaforma MePA non consenta la predetta dichiarazione, la stessa **dovrà essere resa** con dichiarazione a parte ed allegata alla documentazione prodotta a sistema nello spazio appositamente creato “**Altre dichiarazioni**” .

**La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RdO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.**

### Art. 10 - Fasi della procedura di gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata all'OEV.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

**I° Fase:** valutazione adempimenti formali

Nel giorno e ora stabiliti quale termine di scadenza della RdO, l'Autorità che presiede la gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dalle presenti Condizioni particolari di RdO - Disciplinare di gara
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

**II° Fase:** apertura buste offerta tecnica



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

Al termine della precedente fase di gara si procederà all'apertura dell'offerta tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dai componenti della Commissione giudicatrice all'uopo nominata ex art. 77 Dlgs. 50/2016 s.m.i..

Non essendo previsti elementi di valutazione dell'offerta tecnica che prevedano attribuzione automatica del punteggio lo stesso sarà integralmente attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri indicati nel presente Disciplinare, Allegato 1 lett. A.

La Commissione giudicatrice potrà aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica e la conseguente attribuzione dei punteggi che verranno inseriti manualmente a sistema. Ai concorrenti, nella comunicazione di aggiudicazione, verrà comunicato il dettaglio della distribuzione dei punteggi fra le varie caratteristiche tecniche valutate come previsto nei criteri di aggiudicazione.

### **III° Fase.** apertura buste offerta economica

In seduta "aperta" si procederà ad aprire le offerte economiche presentate e a prendere atto delle risultanze proposte dalla piattaforma MePA in merito all'attribuzione dei punteggi per le offerte economiche.

### **IV° Fase:** Classifica dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

In caso di offerte identiche si procederà a norma dell'art. 77 comma 2 R.D. 23/05/1924 n. 827.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse nel rispetto della procedura definita dal suddetto articolo.

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria" dell'appalto così come denominata dalla piattaforma MePA.

Il verbale di gara sarà costituito dal documento denominato "Riepilogo delle operazioni di gara" predisposto dal MEPA.

### **NORME DI GARA – ESCLUSIONI**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti:

- Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Monsummano Terme adottato con Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30 gennaio 2014;
- Piano triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.) 2018-2020 approvato con Delibera n. G.C. n. 44 del 22 marzo 2018 pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente.

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.



## Comune di Monsummano Terme

Provincia di Pistoia

- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurre le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

### **Art. 11 – Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale.**

A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m. i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972. Non trova applicazione il periodo di stand still.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.



### **Art. 12 – Validità della graduatoria**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (Riepilogo delle operazioni di gara – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

### **Art. 13 – Sospensione e annullamento della gara**

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, nè rimborso spese.

### **Art. 14 - Tutela dei dati e riservatezza**

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003 ed al GDPR Regolamento UE 2016/679.

### **Art. 15 - Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti**

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. il responsabile del procedimento per la presente RdO è la Dott. Fiorenza Paganelli, Responsabile P.O. del Comune di Monsummano Terme.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;





## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 s.m.i. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito della offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

### **Art. 16 - Organo competente per le procedure di ricorso**

Tribunale Amministrativo Regionale Toscana, Via Ricasoli, 40 Firenze tel. 055/267301 Fax 055/293382 <http://www.giustizia-amministrativa.it>.

**La disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RdO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

### **Art. 17 - Informazioni – chiarimenti - comunicazioni**

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al MePA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.

**IL PRESENTE ALLEGATO E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI RDO  
TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA  
CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA**



**Allegato 1 lett. A**

**Criteri di valutazione dell'offerta**

**(Massimo punti 100)**

La valutazione del progetto sarà effettuata attribuendo un punteggio ai seguenti indicatori:

**QUALITÀ DEL PROGETTO (fino ad un massimo di 70 punti)**

Articolazione, organicità e rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, con particolare attenzione alle metodologie di lavoro con i ragazzi e alle finalità del Progetto stesso. **Punti da 0 a 50**

Fornitura di attrezzature qualificate per la realizzazione delle attività teatrali  
**Punti da 0 a 10**

Offerta di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi in relazione a quanto richiesto dal presente disciplinare senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione (il costo deve essere compreso nell'offerta economica). **Punti da 0 a 10.**

*Documentazione probatoria*

- Produzione di un progetto contro il bullismo che coinvolga i ragazzi delle scuole del territorio comunale;
- Autocertificazione attestante che la Ditta aggiudicataria intende integrare l'offerta con servizi aggiuntivi che la Ditta aggiudicataria si impegna ad attuare senza oneri ulteriori per il Comune. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità.

**OFFERTA ECONOMICA (fino ad un massimo di 30 punti)**

L'offerta dovrà essere formulata al ribasso sull'importo complessivo presunto dell'appalto che è di € 1.800,00 IVA esclusa (10%).

L'offerta dovrà essere formulata presentando il ribasso indicando il minor prezzo in Euro.



## **Comune di Monsummano Terme**

*Provincia di Pistoia*

Non potranno essere presentate offerte, pena l'esclusione, pari o superiori all'importo complessivo presunto dell'appalto.

Il punteggio (X) sarà così assegnato:

all'offerta contenente il prezzo più basso (A) verrà attribuito il punteggio massimo di 30.

Alle altre offerte, indicate con B, B1, B2... verrà attribuito il punteggio (X), risultante dalla seguente operazione:

$$X = A/B \dots \times 30$$