



## **COMUNE DI MONSUMMANO TERME**

### **Provincia di Pistoia**

Piazza IV Novembre 75/H – Telefono 0572 9590 – Telefax 0572 52283  
sito internet [www.comune.monsummano-terme.pt.it](http://www.comune.monsummano-terme.pt.it) - e-mail [m.fattorini@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:m.fattorini@comune.monsummano-terme.pt.it)

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **EX ART 56 D.LGS. 117/2017**

### **ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' COMUNALI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 83 del 22/05/2025 AVENTE AD OGGETTO “PROGETTO SOCIALE 'OCCHI SULLA CITTÀ'. ATTO DI INDIRIZZO”**

VISTO l'art. 56 co 1 D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) che prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”; e l'art 101 "Norme transitorie e di attuazione";

VISTO l'art 43 DL n 34 /2019 convertito nella legge n. 58/2019;

VISTO il comma 2 dell'art. 56 che prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;

VISTO il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

VISTO l'art 3 co 3 bis dell'art 56 sopra richiamato per la pubblicazione degli atti di indizione e dei provvedimenti finali;

VISTA la deliberazione G.C. n. 83 del 22/05/2025 ad oggetto “Progetto sociale 'Occhi sulla Città'. Atto di indirizzo”;

VISTA la bozza di convenzione ad essa allegata;

VISTA la determinazione n. 328 del 29/05/2025 avente ad oggetto: "Progetto sociale denominato “Occhi sulla città” di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 83 del 22/05/2025. Approvazione Avviso pubblico.”;

### **SI RENDE NOTO CHE**

è volontà di questa Amministrazione consentire ampia partecipazione e la più ampia collaborazione fra le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale nello svolgimento delle attività di suo interesse.

Mediante la pubblicazione del presente Avviso Pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, si intendono raccogliere le domande di quei soggetti del Terzo Settore che vogliono aderire alla procedura di coprogettazione e al successivo convenzionamento, in regime di volontariato, con il Comune di Monsummano Terme per le attività di cui alla deliberazione G.C. n. 83 del 22/05/2025 Progetto "Occhi sulla città".

Tale progetto è articolato nei seguenti subprogetti:

1) “Progetto vigilanza scuole”;

Il sub-progetto ha l'obiettivo di garantire, nell'area prospiciente i plessi scolastici interessati, attività di supporto alle famiglie per accompagnare i bambini nei plessi scolastici frequentati.

L'attività consisterà, appunto, nel favorire le premesse perché i bambini possano entrare ed uscire da scuola, attraversare la strada o la piazza, in una condizione di vigilanza attiva, rispetto ad eventuali presenze estranee, nonché rispetto alla necessaria attenzione sulla viabilità e sul traffico.

2) "Progetto supporto alla vigilanza del mercato settimanale";

Il sub-progetto prevede un'attività che verrà svolta nel giorno di svolgimento del mercato settimanale, nel momento in cui cessa l'interdizione dell'accesso al traffico nelle strade e nelle piazze in cui si è svolto il mercato per permettere la regolare pulizia dei luoghi; al termine delle operazioni di pulitura dovranno essere spostate le transenne per rendere nuovamente possibile il transito veicolare nell'area mercato altrimenti interdetta.

3) "Progetto vigilanza parchi e zona sportiva";

Il sub-progetto consiste in un supporto all'attività di vigilanza nella fruizione del Parco Orzali e del Parco Aldo Moro, e della piazza Pertini, considerata la sua particolare collocazione nell'area sportiva, come elemento di dissuasione dal compimento di atti vandalici e di attività moleste di qualsiasi tipo, prestando ove possibile aiuto a cittadini in difficoltà, fermo restando che i volontari non hanno, né assumono competenze e responsabilità per interventi diretti in ambito di sicurezza e ordine pubblico.

4) "Progetto gonfalone";

Il sub-progetto consiste in un'attività che garantisca la presenza di volontari, in veste di gonfalonieri, in occasione di manifestazioni solenni o ricorrenze istituzionali e, comunque, ogniqualvolta il Comune, valutata la natura della cerimonia, ravvisi la necessità di parteciparvi, assicurando la presenza del Gonfalone, quale proprio segno distintivo.

Considerato il tipo di attività svolta, la presenza del gonfaloniere, quando richiesta, dovrà essere garantita senza distinzione sia nei giorni feriali che festivi.

La Convenzione verrà stipulata tra il Comune di Monsummano Terme ed i soggetti richiedenti in possesso dei requisiti di moralità professionale ed adeguata struttura, ai sensi dell'art 56 D.Lgs. 117/2017.

### **Amministrazione procedente**

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Monsummano Terme con sede in Monsummano Terme (Pistoia), Piazza IV Novembre 75H

Ufficio responsabile del procedimento di selezione e coprogettazione: U.O.C. Affari Generali, Servizi Demografici, URP - Segreteria generale

Responsabile del procedimento: *Marco Fattorini*

Telefono 0572/959234, PEC [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)

email: [m.fattorini@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:m.fattorini@comune.monsummano-terme.pt.it)

### **Normativa**

La disciplina di riferimento è quella di cui al "Codice del Terzo Settore", D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

### **Oggetto della convenzione**

L'Amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende espletare una procedura di coprogettazione volta al convenzionamento per svolgere le attività di cui alla delibera di giunta comunale n. 83 del 22/05/2025 "Progetto Occhi sulla città", le cui attività previste sono quelle sopra descritte:

1) "Progetto vigilanza scuole";

2) "Progetto supporto alla vigilanza del mercato settimanale";

3) "Progetto vigilanza parchi e zona sportiva";

4) "Progetto gonfalone".

Si rende noto che le associazioni e le organizzazioni partecipanti dovranno svolgere tutti i progetti coordinandosi tra loro al fine di garantire la copertura di tutte le attività richieste.

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una

sola domanda di partecipazione, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti in seguito alla selezione e alla coprogettazione o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva comunque di modificare il contenuto dei subprogetti in seguito a nuova co-progettazione con gli enti del terzo settore selezionati;

### **Rimborso spese**

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell'articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I costi oggetto di rimborso spesa sono quelli diretti e indiretti imputabili alla attività e potranno riguardare, a titolo esemplificativo: spese documentate per la copertura assicurativa dei volontari; spese documentate sostenute per acquisto materiali, dispositivi in dotazione ai volontari, tesserini, attrezzature, formazione, sicurezza, automezzi, utilizzo beni, costi generali di gestione imputabili alla attività. L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta i rimborsi spese di tipo forfettario. L'articolo 18 del Codice stabilisce che gli enti del Terzo Settore, che si avvalgono di volontari, debbano assicurarli sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi.

### **Chi può partecipare**

Possono partecipare i soggetti di cui all'art 56 D.Lgs. 117/2017 e quindi organizzazioni di volontariato ed associazioni di promozione sociale, in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale" (a decorrere dalla operatività di tale nuovo registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 comma 3 del Codice, quindi valgono le attuali iscrizioni nei registri);
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- l' "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

### **L'ammissione**

Le proposte pervenute entro la scadenza prevista dall'avviso, saranno valutate da una commissione composta dal Segretario Generale/dirigente e dai responsabili delle Unità Operative comunali, che dovranno partecipare alla fase di coprogettazione e che, una volta sottoscritta la convenzione, dovranno coordinare, controllare, rimborsare gli Enti del Terzo Settore per le attività svolte nell'ambito dei sub-progetti di competenza dei medesimi responsabili; le richieste saranno valutate in base delle dichiarazioni presentate dal legale rappresentante dell'ente, ai sensi del DPR 445/2000, con particolare riferimento al possesso dei requisiti di moralità professionale, alla struttura organizzativa, all'attività svolta, al numero degli aderenti, alle risorse, alla capacità operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, all'esperienza maturata nelle stesse attività o in attività analoghe almeno triennale ed alla formazione e aggiornamento dei volontari.

### **Durata**

Le attività oggetto della convenzione saranno assegnate per un periodo di anni tre prorogabili di due anni con decorrenza dal giorno della stipula.

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, modifiche, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

### **Rimborso spese della convenzione**

L'Amministrazione si impegna ad erogare alle Associazioni aderenti nel suo complesso un rimborso spese massimo annuale pari ad € 37.000,00.

Tale rimborso spese, nel corso di ciascuno degli anni di svolgimento delle attività oggetto del progetto, sarà corrisposto in tre tranches e più precisamente:

- entro il 30/04 dell'annualità di riferimento 1/3 dell'intero rimborso annuo;
- entro il 30/09 dell'annualità di riferimento 1/3 dell'intero rimborso annuo;
- entro il 31/01 successivo a quello dell'annualità di riferimento 1/3 dell'intero rimborso annuo, previa presentazione in questo caso anche della Relazione annuale prevista dall'articolo 13 della convenzione.

Tale rimborso sarà liquidato dietro rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmata dal legale rappresentante dell'Associazione e corredata da idonea documentazione di spesa, ai sensi dell'art. 56 D.Lgs.117/2017.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

### **Domanda di partecipazione**

Gli operatori interessati devono presentare domanda in forma scritta, redatta secondo il modello allegato al presente avviso (All. B) **entro le ore 13:00' del giorno 18/06/2025** tramite una delle seguenti modalità:

- pec al seguente indirizzo: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it)
- invio cartaceo tramite raccomandata AR oppure a mezzo corriere all'indirizzo del Comune: Piazza IV Novembre 75H, 51015 Monsummano Terme
- consegnato a mano al Protocollo dell'Ente.

**Il rischio del mancato recapito** del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme. Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

**Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura:** AVVISO EX ART 56 D.LGS. 117/2017 ALLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' COMUNALI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 83 del 22/05/2025 AD OGGETTO "PROGETTO SOCIALE 'OCCHI SULLA CITTÀ'. ATTO DI INDIRIZZO"

**Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura i seguenti documenti:**

1. Domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato, parte integrante e sostanziale del presente avviso (All. B);
2. Dichiarazione, presentata dal legale rappresentante dell'associazione, ai sensi del DPR 445/2000, con particolare riferimento al possesso dei requisiti di moralità professionale, alla struttura, alla attività svolta, al numero degli aderenti, alle risorse, alla capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, all'esperienza maturata e alla formazione e aggiornamento dei volontari (All. C);
3. Relazione illustrativa ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso (All. D).

**Le domande e le relazioni, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.**

I primi quattro soggetti della graduatoria così formata parteciperanno al tavolo di coprogettazione e sottoscriveranno la convenzione con l'Amministrazione comunale.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di **un punteggio massimo di 70 punti**. La graduatoria sarà formata applicando i criteri seguenti:

1• numero di mesi di iscrizione nel registro:

fino a 6 mesi punti 0

da 6 a 24 mesi punti 2

da 24 a 60 mesi punti 5

oltre 60 mesi **punti 10**

2• numero di aderenti/volontari associati dalla data di pubblicazione del presente avviso:

da 1 a 10, punti 3

da 11 a 30 punti 6

oltre 30 **punti 10**

3• numero di aderenti/volontari associati messi a disposizione per l'attività in convenzione:

da 1 a 10, punti 3

da 10 a 20 punti 6

oltre 20 **punti 10**

4• servizi ed attività analoghe almeno triennale già svolte per amministrazioni pubbliche, indicando presso quale amministrazione:

per ogni attività almeno triennale o attività analoga, **2 punti fino ad un massimo di 10 punti;**

5• Attività di formazione aggiuntiva rispetto alla obbligatoria somministrata ai propri iscritti relativa alle attività oggetto della convenzione (o attività analoghe)

formazione aggiuntiva SI **punti 5;**

formazione aggiuntiva NO punti 0.

6• Rapporti di collaborazione in servizi ed attività analoghe con altre organizzazioni o associazioni di promozione sociale di almeno tre anni:

per ogni collaborazione triennale documentata **2 punti fino ad un massimo di 10 punti.**

7• Relazione illustrativa dell'associazione, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso.

Fino ad un massimo di **punti 15**

**Dette informazioni vengono richieste ai partecipanti e devono essere specificate nella compilazione della dichiarazione di cui agli allegati C e D - modulistica.**

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "GDPR"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal Sindaco del Comune di Monsummano Terme, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza IV Novembre n. 75H, Monsummano Terme; Email: [protocollo@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:protocollo@comune.monsummano-terme.pt.it) PEC: [comune.monsummano@postacert.toscana.it](mailto:comune.monsummano@postacert.toscana.it) Centralino: 0572/9590), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi connessi alla selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del RGPD si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 154-ter, comma 3, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.

2. Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, dal titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD) presentando apposita istanza;

3. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Allegati:

A: Modello domanda di partecipazione

B: Dichiarazione presentata dal legale rappresentante dell'associazione

C: Relazione illustrativa dell'associazione

Monsummano Terme, il 30 maggio 2025

Il Dirigente  
Settore Affari Giuridici e Servizi di Governo  
Marco Fattorini  
(firmato digitalmente)<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.