



## Comune di Monsummano Terme (PT)

Piazza IV Novembre, 75/H - 51015 Monsummano Terme - Tel. 0572 9590

**Protocollo n. 17454**

**Monsummano Terme, 27.08.2019**

### **AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE PER SISTEMAZIONI ALLOGGIATIVE TEMPORANEE DI EMERGENZA. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

IL DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 604 del 26.08.2019, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

Che il Comune di Monsummano Terme, al fine di avere la disponibilità di soluzioni operative per il ricovero temporaneo in albergo o in altre idonee strutture ricettive, di famiglie o di persone singole in stato di bisogno per mancanza di alloggio, intende procedere alla formazione di un elenco di strutture ricettive da utilizzare, nei soli casi di emergenza abitativa, con **validità triennale, dalla data di conclusione della procedura di cui al presente avviso**, compatibilmente alle risorse messe a disposizione in apposito capitolo di spesa del Bilancio del periodo indicato.

#### 1) PREMESSA

- Il presente avviso ha lo scopo di formare un elenco di strutture ricettive, presenti nel Comune di Monsummano Terme e/o nei Comuni limitrofi, da utilizzare per l'ospitalità temporanea di persone prive di alloggio individuate dall'Ufficio Servizi Sociali e Casa anche tramite segnalazione dei Servizi Sociali Professionali;
- la richiesta è finalizzata alla sistemazione di persone in situazione di emergenza abitativa residenti nel Comune di Monsummano Terme, cittadini italiani, o di uno Stato aderente all'Unione Europea, o cittadini di altro stato in possesso di un valido titolo di soggiorno;
- le strutture dovranno essere in regola con le normative igienico-sanitarie vigenti in materia e regolarmente autorizzate allo svolgimento dell'attività ricettiva di affittacamere professionale o altra tipologia di struttura alberghiera o extra-alberghiera, con l'esclusione degli affittacamere non professionali, prevista dalla normativa regionale e dal relativo regolamento di attuazione: a tale scopo il Comune si riserva di effettuare accertamenti, verifiche e/o sopralluoghi, se del caso in collaborazione con i Comuni di ubicazione della struttura;

- il Comune di Monsummano Terme riconoscerà alle persone inserite nelle sistemazioni di emergenza un contributo, finalizzato al pagamento per la permanenza nelle strutture ricettive, a totale o parziale copertura del costo per il periodo di permanenza, individuato dal Comune, che sarà erogato direttamente alle strutture stesse a seguito di presentazione di idonea fattura **(esclusivamente digitale)**.

#### 1) REQUISITI:

Requisito minimo indispensabile per la partecipazione al presente avviso è la disponibilità, da parte della struttura ricettiva, di almeno 6 (sei) posti letto ubicati nella stessa struttura;

NB: sarà ritenuto titolo preferenziale, in aggiunta al suddetto requisito, la disponibilità di una o più unità abitative indipendenti sia nella stessa struttura che in strutture separate.

#### 2) CONDIZIONI DI OSPITALITÀ:

- Accoglienza nella struttura di utenti singoli e/o nuclei familiari identificati e segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali e Casa;
- Ingresso degli utenti per il periodo di permanenza richiesto;
- Il rapporto contrattuale (assimilabile ad un contratto d'albergo), verrà instaurato, al momento dell'ingresso, tra la struttura ricettiva e l'utente;
- L'eventuale proroga del periodo di permanenza, quando espressamente richiesto e comunicato dall'Ufficio Servizi Sociali e Casa;

Il periodo di permanenza sarà stabilito dall'Ufficio Servizi Sociali e Casa;

- Applicazione delle condizioni abitative ed economiche pattuite;
- Eventuali gravi o reiterate violazioni del regolamento della struttura dovranno essere prontamente comunicate all'Ufficio Servizi Sociali e Casa;
- I costi indicati si intendono comprensivi dei seguenti servizi, a corredo del trattamento ricettivo:
  1. uso del bagno (anche in comune con altre camere);
  2. uso di cucina, anche in comune, salvo i casi di unità abitative autonome (se disponibili);
  3. lavanderia;
  4. cambio biancheria (minimo settimanale);
  5. pulizia camera e parti comuni;
  6. utenze luce, gas e acqua.

#### 3) INVIO OFFERTE

Le strutture ricettive interessate potranno inviare apposita offerta compilando il modulo allegato al presente avviso contenente:

- dati del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività di affittacamere professionale o altra struttura ricettiva;
- dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti;
- elenco e tipologia di posti disponibili (numero di camere singole, doppie, triple o posti letto);
- prezzo mensile e giornaliero praticato, differenziato per tipologia di sistemazione secondo lo

schema di cui al suddetto punto;

– presenza dei servizi richiesti inclusi nel prezzo;

– presenza di eventuali servizi aggiuntivi a disposizione degli ospiti, da considerare inclusi nel prezzo;

- dichiarazione del legale rappresentante relativa al possesso dei requisiti per contrarre con una pubblica amministrazione (con specifico riferimento anche ad eventuali potenziali conflitti di interesse ovvero di compatibilità a contrattare con la pubblica amministrazione).

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire con le seguenti modalità:

1) invio per PEC, (posta elettronica certificata) con modello di offerta in formato pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;

2) tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme con plico chiuso, con indicato ***“Indagine finalizzata all'individuazione di strutture ricettive per sistemazioni alloggiative temporanee di emergenza. Manifestazione di interesse”***;

3) lettera raccomandata a.r. indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme Piazza IV Novembre, 75/H con plico chiuso con indicato ***“Indagine finalizzata all'individuazione di strutture ricettive per sistemazioni alloggiative temporanee di emergenza. Manifestazione di interesse”***

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Per le offerte inviate tramite lettera raccomandata farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

**IL PRESENTE AVVISO HA CARATTERE DI RICOGNIZIONE E NON OBBLIGA IN ALCUN MODO IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME NEI CONFRONTI DELLE STRUTTURE RICETTIVE CHE, TRAMITE IL PRESENTE AVVISO, DICHIARERANNO LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

#### 4) CONDIZIONI GENERALI

Alla struttura ricettiva ed agli utenti sarà comunicato il contributo per il pagamento della sistemazione autorizzata ed il periodo di permanenza; il contributo sarà commisurato al numero di utenti, alla tipologia di sistemazione ed al periodo di permanenza.

I contributi saranno liquidati dal Comune, direttamente alla struttura ricettiva alla scadenza del periodo di ospitalità programmato.

La cessazione e/o revoca della sistemazione saranno prontamente comunicate da parte dell'Ufficio Servizi Sociali e Casa.

Dalla comunicazione di cessazione e/o revoca dell'ospitalità da parte dell'Ufficio Servizi Sociali e Casa, gli utenti non avranno più diritto alla permanenza; il Comune di Monsummano Terme infatti, dal momento della cessazione o revoca, non corrisponderà più alcunché alla struttura, non avendo

alcun obbligo ulteriore.

Il rapporto contrattuale tra gli utenti e la struttura ricettiva, sebbene garantito dal contributo del Comune di Monsummano Terme per il periodo concordato, esclude la configurazione di un contratto a favore di terzi.

In base alle proprie necessità ed alle disponibilità di bilancio il Comune di Monsummano Terme potrà avvalersi delle strutture ricettive tenuto conto dell'offerta più bassa per i servizi richiesti.

La struttura si impegna a mettere a disposizione le camere/ i posti-letto, entro 12 (dodici) ore dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, salvo casi particolarmente urgenti, a causa di eventi imprevedibili (evacuazioni per condizioni di pericolo), per i quali l'impegno deve essere per una disponibilità immediata di quanto richiesto e necessario.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di stipulare ulteriori accordi con altre strutture ricettive, in base alle proprie esigenze.

#### 5) COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Responsabile del procedimento: Sig.ra Begliomini Sandra, referente dell'Ufficio Servizi Sociali e Casa, mail: [s.begliomini@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:s.begliomini@comune.monsummano-terme.pt.it) .tel.0572/959336;

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Servizi Sociali e Casa, altri recapiti:

mail: [i.raiola@comune.monsummano-terme.pt.it](mailto:i.raiola@comune.monsummano-terme.pt.it) tel. 0572/959337

Il termine di conclusione del procedimento è fissato nel giorno della comunicazione dell'esito del procedimento sul sito istituzionale nella sezione Avvisi e Concorsi.

IL DIRIGENTE

Settore Front Office  
**(Dott. Antonio Pileggi)**

Al Comune di Monsummano Terme  
Ufficio Servizi Sociali e Casa

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE PER SISTEMAZIONI ALLOGGIATIVE TEMPORANEE DI EMERGENZA

LA/IL SOTTOSCRITTA/O .....

nata/nato il.....a.....

C.F.....

RECAPITO TELEFONICO.....E-MAIL.....

IN QUALITA' DI (legale rappresentante, titolare, presidente c.d.a., ecc.)

.....  
DELLA DITTA.....

Titolare della struttura denominata .....

CODICE FISCALE/P.I. ....

SEDE LEGALE .....

SEDE DELL'ATTIVITÀ .....

IN POSSESSO DELL'AUTORIZZAZIONE N.....

DEL.....(indicare sempre un titolo abilitativo:

autorizzazione, dia, scia) ALL' ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ RICETTIVA

RILASCIATA DAL COMUNE DI.....

PROV. DI.....

PRESA VISIONE DEL BANDO ESPLORATIVO DEL COMUNE DI MONSUMMANO TERME PUBBLICATO CON DETERMINA DIRIGENZIALE N.....DEL.....

DICHIARA

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 E CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI E DELLA PERDITA DEL BENEFICIO OTTENUTO NEL CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE (ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000):

- Che la struttura è in regola con le normative igienico-sanitarie vigenti in materia e regolarmente autorizzata allo svolgimento dell'attività ricettiva di (indicare sempre la tipologia di struttura ed il recapito):

.....  
.....  
.....

- Di avere la disponibilità di almeno 6 posti letto ubicati nella stessa struttura (indicare la tipologia dei posti disponibili):

Camere singole n. ....

Camere doppie n. ....

Camere triple n. ....

Camere quaduple n. ....

Posti letto in condivisione n. ....

e di avere a disposizione le seguenti Unità abitative indipendenti: n.....

Con le seguenti caratteristiche (indicare il n. di vani ed i posti letto):

.....

.....

.....

.....

.....

Di essere disponibile ad applicare le seguenti condizioni economiche più favorevoli rispetto ai prezzi in vigore:

Costo Camera singola	€.....giornaliero,	€.....mensile
Costo Camera doppia	€.....giornaliero,	€.....mensile
Costo Camera tripla	€.....giornaliero,	€.....mensile
Costo Camera quadrupla	€.....giornaliero,	€.....mensile
Posto letto in condivisione	€.....giornaliero,	€.....mensile
Unità abitativa indipendente tipo 1)	€.....giornaliero,	€.....mensile
Unità abitativa indipendente tipo 2)	€.....giornaliero,	€.....mensile
Unità abitativa indipendente tipo 3)	€.....giornaliero,	€.....mensile

- Che la struttura, a corredo del trattamento ricettivo, offrirà i seguenti servizi:

1. uso del bagno (anche in comune con altre camere);
2. uso di cucina anche in comune, salvo i casi di unità abitative autonome (se disponibili);
3. lavanderia;
4. cambio biancheria (minimo settimanale);
5. pulizia camera e parti comuni;
6. utenze luce, gas e acqua;

-che la struttura ha a disposizione degli ospiti, da considerare inclusi nel prezzo, i seguenti servizi aggiuntivi:

---

---

---

---

- Di impegnarsi a mettere a disposizione le camere/ i posti-letto, entro 12 (dodici) ore dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale, salvo casi particolarmente urgenti, a causa di eventi imprevedibili (evacuazioni per condizioni di pericolo), per i quali l'impegno è ad una disponibilità immediata di quanto richiesto e necessario;

- Di essere in possesso dei requisiti per contrarre con una pubblica amministrazione e di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ovvero di compatibilità a contrattare con l'Amministrazione Comunale;

- Di essere consapevole che il rapporto contrattuale si instaurerà tra la struttura ricettiva e gli utenti individuati e segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali e Casa, il quale provvederà al pagamento della struttura tramite contributi a favore degli utenti, che saranno erogati direttamente dall'Ufficio Servizi Sociali e Casa alla struttura ricettiva.

Data, \_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

Promemoria:

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire con le seguenti modalità:

- 1) invio per PEC, (posta elettronica certificata) con modello di offerta in formato pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
- 2) tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme con plico chiuso, con indicato "Indagine finalizzata all'individuazione di strutture ricettive per sistemazioni alloggiative temporanee di emergenza. Manifestazione di interesse";
- 3) lettera raccomandata indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre, 75/h - con plico chiuso con indicato "***Indagine finalizzata all'individuazione di strutture ricettive per sistemazioni alloggiative temporanee di emergenza. Manifestazione di interesse***".

**Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre 45 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo on-line e sul sito istituzionale del Comune.** Per le offerte inviate tramite lettera raccomandata farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

IL PRESENTE AVVISO HA CARATTERE DI RICOGNIZIONE E NON OBBLIGA IN ALCUN MODO IL COMUNE DI MONSUMMANO TERMENEI CONFRONTI DELLE STRUTTURE RICETTIVE CHE, TRAMITE IL PRESENTE AVVISO, DICHIARERANNO LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

NB: Allegare copia di documento di identità del firmatario -anche in caso di firma digitale -