# COMUNE DI MONSUMMANO TERME
**Provincia di Pistoia**

**Prot. 23706/2018**

**Avviso pubblico per l'affidamento di incarico professionale di consulenza in materia contabile, fiscale e aggiornamento normativo.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE BACK OFFICE

Visti:
- l'art. 110 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- l'art. 7 c. 6 e ss del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 53 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.;
- l'art. 1 cc. 11 e 42 della L. 311/2004;
- l'art. 1, c. 173 della L. 266/2005;
- l'art. 3 cc. 54-57 della L. 244/2007;
- l'art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012;
- l'art. 1 cc. 5 e ss del D.L. 101/2013;
- l'art. 6 del D.L. 90/2014;
- il D.Lgs. 97/2016;

Vista la propria determinazione n. 855 del 3/12/2018 di indizione del presente avviso pubblico;

Visto l'art. 7 del vigente Regolamento dell'Ente per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma, studio, ricerca e consulenza;

## RENDE NOTO

**c**he l'Ente intende procedere all'affidamento di incarico esterno di consulenza a professionista che supporti il servizio economico-finanziario in materia fiscale, contabile e di aggiornamento normativo ai fini della programmazione e rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso di Euro 5.000,00 annui lordi.

Il Comune di Monsummano Terme garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

Consulenza sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale in relazione alla contabilità finanziaria avente natura autorizzatoria e a quella economico-patrimoniale avente natura conoscitiva a supporto dell'attività di programmazione (elaborazione bilancio di previsione) e rendicontazione (revisione dei residui, predisposizione rendiconto di gestione, elaborazione del bilancio consolidato);

Consulenza in materia fiscale (IVA, IRAP e altre imposte indirette);

Aggiornamenti in ordine a nuovi adempimenti previsti da adeguamenti normativi nelle materie oggetto dell'incarico;

Rilascio di pareri in ordine a specifiche problematiche in materia contabile e fiscale;

## DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale con decorrenza dalla data di conferimento dello stesso;

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura potranno partecipare liberi professionisti con documentata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico con riferimento agli enti locali in possesso di:

- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- esperienza professionale pluriennale acquisita in materia di gestione finanziaria, economico patrimoniale e fiscale riguardante gli enti locali;

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
4. non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
5. non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. impegnarsi ad osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 16/4/2013 n. 62 del Comune di Monsummano Terme;
7. non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Monsummano Terme anche con riferimento alle tipologie di esclusione dal conferimento di cui all'art. 6 del Regolamento dell'Ente per il conferimento di incarichi di Collaborazione autonoma, studio, ricerca e consulenza;

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Per l'attribuzione dei punteggi saranno valutati:

- titolo di studio posseduto;
- abilitazioni professionali/iscrizioni ad albi professionali attinenti all'incarico ulteriori rispetto a quella richiesta per la partecipazione;
- documentate esperienze professionali riferibili al tema dell'incarico.

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto risultante dal curriculum professionale dei candidati allegato alla domanda di partecipazione all'avviso.
Il Comune di Monsummano Terme sottoporrà l'incaricato alla verifica ed al controllo delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione come riportate nel curriculum. Si precisa che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali, costituisce motivo di esclusione dalla procedura comparativa e determina la decadenza immediata dai benefici eventualmente concessi.

## CONTENUTI DELLA DOMANDA/ MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA STESSA/SCADENZA AVVISO

Nella domanda, da compilare esclusivamente sul *fac-simile* allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, indirizzo e-mail a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi;
- cittadinanza;
- numero e data di iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- titolo di studio posseduto, anno di conseguimento, facoltà e punteggio riportato;
- dichiarazione di godere dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- dichiarazione di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- impegno ad osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 16/4/2013 n. 62 del Comune di Monsummano Terme;
- dichiarazione di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse del Comune di Monsummano Terme;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di essere consapevole di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- di consentire al trattamento dei dati personali nei termini di cui al presente avviso;

Alla domanda dovrà essere allegato:
- Curriculum professionale dal quale emergano le esperienze maturate e tutti gli elementi utili per l'affidamento dell'incarico;
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

La domanda, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e i relativi allegati, anch'essi firmati dal candidato, dovranno pervenire entro 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso con le seguenti modalità:
▪ con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza IV Novembre 75H;
▪ in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.monsummano@postacert.toscana.it. La domanda e i relativi allegati trasmessi tramite PEC dovranno essere firmati digitalmente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

Comporta l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- la mancanza del curriculum professionale;
- la mancanza della firma in calce al curriculum professionale;
- la mancanza della copia del documento di identità personale in corso di validità;
- l'invio della domanda redatta a mezzo P.E.C. e inviata ad indirizzi di posta elettronica diversi da: comune.monsummano@postacert.toscana.it;

- l’invio della domanda con mezzi diversi da quelli più sopra indicati.

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

Al fine di addivenire alla scelta del professionista cui attribuire l'incarico si procederà all’esame delle domande pervenute e dei relativi curriculum.

La valutazione della presenza di soggetti idonei ovvero la scelta del candidato più idoneo sarà effettuata dal Dirigente del Settore Settore Front-Office reggente del Settore Back-Office Dr. Antonio Pileggi.

L'incarico sarà attribuito sulla base della valutazione dei titoli posseduti, delle competenze e delle esperienze come risultanti dal curriculum.

Il Dirigente potrà avvalersi, ove lo ritenga necessario, di apposita commissione composta da Responsabili di P.O. in servizio presso l'Ente.

## ESITO DELLA RICERCA

Il provvedimento di affidamento dell’incarico completo di tutti i dati richiesti dalla vigente normativa, unitamente al curriculum vitae del candidato prescelto, saranno pubblicati sul sito web del Comune all’indirizzo: www.comune.monsummano-terme.pt.it , nell’apposita sezione del sito internet del comune “Bandi e avvisi di gara, concorsi”.

Il rapporto contrattuale con il soggetto incaricato avrà efficacia solo a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito internet del comune degli estremi del provvedimento con cui si è conferito, del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e della durata presunta e del relativo compenso.

## CORRISPETTIVO

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento dell'incarico è determinato in Euro 5.000,00 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali normativamente previsti.

## ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 smi, si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa saranno raccolti presso questa amministrazione per le finalità di gestione della procedura stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all’instaurazione dell'incarico per le finalità inerenti alla gestione dello stesso. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione, pena l’esclusione dalla procedura.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del citato D. Lgs. 196/2003smi.
Il titolare del trattamento è il Comune di Monsummano Terme.
Il responsabile del trattamento dati è individuato nel Dirigente del Settore Front-Office Reggente del Settore Back-Office del Comune di Monsummano Terme.

È in ogni caso consentito l’accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Per quanto non disciplinato dal presente Bando si rinvia alle norme di legge, contrattuali ed al Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi dell’Ente.

Copia integrale dell'avviso e fac-simile della domanda saranno pubblicati all'albo pretorio *on line* del Comune di Monsummano Terme. Gli stessi saranno altresì reperibili nell'apposita sezione del sito internet del comune "Bandi e avvisi di gara, concorsi" all'indirizzo: www.comune.monsummano-terme.pt.it.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Bilancio e Risorse Umane (Tel. n. 0572/959230 - 0572/959229 – 0572 /959253).

Monsummano Terme, 4/12/2018

f.to Il Dirigente del Settore Back Office
U.O.C. Bilancio e Risorse Umane
(Dott. Antonio Pileggi)