

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.

Il Dirigente

Premesso che:

- l'art. 90, comma 25 della L. n. 289/2002, così come modificato dall'art. 1, comma 361 lett.B) della L. n. 205/2017 dispone che " Ai fini del conseguimento degli obiettivi di cui *all'articolo 29* della presente legge, nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari. Le regioni disciplinano, con propria legge, le modalità di affidamento";
- l'art. 14 della Legge Regione Toscana n. 21/2015 dispone che "Gli Enti Locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano, in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica;

Visto il Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Monsummano Terme approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15 maggio 2018;

Viste le deliberazioni di G.C. n. 82 del 26 maggio 2022 e n. 93 del 10 giugno 2022 con le quali si forniva atto di indirizzo per la gestione degli impianti sportivi comunali;

rende noto che

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 450 del 29 luglio 2022 l'Amministrazione Comunale intende affidare in concessione la gestione del predetto impianto, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

Descrizione degli impianti

Gli impianti oggetto del presente avviso sono suddivisi in due LOTTI distinti:

- 1) *LOTTO Impianti all'aperto* e sono nello specifico: a) Stadio Comunale Strulli, sito in Via Fratelli Rosselli, 129/131 – Monsummano Terme, comprensivo di pista di atletica, spogliatoi, spalti e punto ristoro (la sua attivazione è comunque responsabilità del concessionario/gestore); b) campo sportivo Loik, sito in Piazza Gentili, 73 – Monsummano Terme e comprensivo di spogliatoi;
- 2) *LOTTO Impianti sportivi al chiuso* e nello specifico: a) Palazzetto dello Sport, sito in Piazza Pertini, 5 – Monsummano Terme b) Palestra di Cintolese, sito in Via Del Carro n. 527/A – Cintolese c) Palestra Alifaris, sito in Piazza Pertini – Monsummano Terme;

Il tutto viene concesso nella situazione di fatto e nelle condizioni di manutenzione in cui

U

COMUNE DI MONSUMMANO TERME
Comune di Monsummano Terme

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0018321/2022 del 01/08/2022

Firmatario: Antonio Pileggi

attualmente si trovano, per cui è obbligatorio che i soggetti interessati effettuino sopralluogo, come condizione pregiudiziale per la partecipazione al presente Avviso, per cui verrà rilasciata dal competente ufficio apposita attestazione.

Tipologia e caratteristiche dell'affidamento e normativa di riferimento:

L'affidamento è soggetto a convenzione ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 21 del 27 Febbraio 2015.

Caratteristiche del servizio:

- L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio. Gli impianti sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noto ai concessionari. Non è quindi consentito apportare innovazioni e/o modificazioni agli impianti e servizi oggetto della concessione medesima senza specifica e preventiva autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. Tale autorizzazione è obbligatoria anche nel caso di innovazioni e/o modificazioni da apportare ai fini dell'ottenimento dell'omologazione sportiva.

Gli interventi dovranno comunque essere sottoposti ad esame preventivo e controllo da parte di competenti Uffici comunali.

- All'atto della presa in gestione degli impianti sportivi verranno redatti appositi verbali di consegna. Negli impianti potranno essere svolte le discipline sportive previste o altre discipline, che risultino compatibili con la natura degli impianti stessi.

- I concessionari dovranno provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze (compresa quella con il concessionario del servizio energia) e pagare regolarmente le aziende erogatrici, nonché il concessionario del servizio energia. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario entro 15 (quindici) giorni dalla firma della convenzione. I Concessionari dovranno, inoltre, provvedere a regolarizzare la propria posizione nei confronti della tassa che regola il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (TARI) che è a carico degli stessi.

- I Concessionari dovranno farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti di servizio a ciascuna struttura sportiva, fermo restando gli impegni del Concessionario del servizio energia.

- I Concessionari sono tenuti ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza riviste dal D. Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere sino alla revoca della concessione. I Concessionari provvederanno ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

- Gli obblighi a carico dei concessionari, tenendo conto delle diverse tipologie di impianti, saranno quindi:

1. Servizio di apertura, chiusura e custodia continua senza interruzioni dell'impianto sportivo affidato;
2. Utilizzo dell'impianto per attività proprie o di soggetti autorizzati dall'Amministrazione sulla base di periodica programmazione (per il Palazzetto dello Sport e la Palestra Cintolese documentando il prevalente uso a basket per il primo, a pallavolo per la seconda);
3. Allestimento e gestione delle (eventuali) strutture ricettive all'interno all'impianto, ove queste esistano, per le quali si obbliga ad osservare tutte le norme igienico sanitarie vigenti;
4. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrico, termico ed idrico, relativamente ai fabbricati / locali di propria competenza;
5. Pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
6. Manutenzione ordinaria dei manti erbosi e delle altre eventuali superfici sportive;

7. Manutenzione ordinaria degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza e affidate all'impianto;
8. Assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
9. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto comprese tutte le tipologie di utenze, la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi di manutenzione. La manutenzione straordinaria resta a carico del Comune di Monsummano Terme che la effettuerà secondo una programmazione triennale che avrà come priorità quella degli interventi sulle coperture;
10. Mettere a disposizione spazi, impianti, aree e strutture dell'impianto agli istituti scolastici di competenza comunale o del Comune per proprie iniziative o di altri soggetti istituzionali. Nello specifico il Comune si riserva: a) per gli impianti all'aperto la disponibilità di giorni di uso dello Stadio Strulli pari a 200 ore, per il Campo Loik pari a 200 ore; b) per gli impianti al chiuso la disponibilità di giorni di uso del Palazzetto dello Sport pari a 200 ore, per la Palestra di Cintolese pari a 200 ore, la Palestra Alifaris pari a 200 ore;
11. Possibilità, ai sensi dell'art. 16 della Legge Regione Toscana n.21/2015, di installare mezzi e strutture pubblicitarie, nonché attivare e sviluppare attività commerciali idonee ad agevolare l'associazionismo sportivo nell'impianto stesso, nonché di installare mezzi e strutture pubblicitarie tese a fornire al soggetto affidatario risorse economiche da destinare alle attività sportive praticate nell'impianto;
12. Le ore non utilizzate dai Concessionari dovranno essere oggetto di accordi fra Concessionario e fruitori secondo le modalità previste dal "Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali" di cui alla delibera di Consiglio Comunale n.22 del 15 maggio 2018 ed eventuali s.m.i., con priorità alle società locali;
13. Dotare gli impianti sportivi concessi, dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo e quant'altro la normativa (anche seguente alla concessione) prevedesse per il corretto svolgimento delle attività, fermo restando che, in caso di norme che squilibrassero i piani economico-finanziari, sarà possibile procedere con ri-negoziazione delle condizioni con l'Amministrazione Comunale;
14. Produrre annualmente all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

Precisazioni

L'Amministrazione Comunale ha in obiettivo di programmare interventi di manutenzione straordinaria e di miglioria degli impianti, con priorità di quelli al chiuso, "spalmandola" in un triennio, a partire da interventi sulle coperture/impermeabilizzazione;

Il Palacardelli è sottoposta a verifiche statiche e sismiche conseguenti alla progettazione definitiva-esecutiva, quindi non è da escludere la provvisoria chiusura dell'impianto che, in caso avvenisse durante la gestione affidata, comporterà una proporsionale decurtazione del contributo, salvo che nel frattempo l'Amministrazione non abbia predisposto una soluzione alternartiva, potendo il gestore optare per la gestione alternartiva.

Durata della convenzione

Le concessioni avranno durata minima di 2 anni con decorrenza dal 1 ottobre 2022, fermo restando che l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità, qualora ragioni di opportunità e convenienza lo richiedano, di affidare allo stesso soggetto affidatario per ulteriori 2 (due) anni. Il rinnovo potrà essere richiesto dalla Stazione Appaltante alle condizioni originarie senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione contraente. In via subordinata potrà essere richiesto e valutato un periodo di concessione più lungo, a fronte di un progetto di miglioramento energetico degli impianti, fermo restando le prerogative ed i diritti contrattuali del concessionario del servizio energia.

I Concessionari sono tenuti a garantire la prosecuzione del servizio fino all'individuazione di un

nuovo contraente (c.d. proroga tecnica per massimo 6 mesi).

Il Concessionario è tenuto a presentare entro il 30 giugno di ogni anno, il rendiconto della gestione finanziaria dell'anno solare precedente.

Requisiti di partecipazione

Gli impianti potranno essere assegnati sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate. Tutte le associazioni parte del raggruppamento dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale e speciale di seguito indicati:

1. di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art.80 del D.Lgs.50/2016 (codice dei contratti);
2. insussistenza a proprio carico condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. essere un soggetto tra quelli previsti dalla L.R.T.21/2015 ovvero società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva o società loro affiliate, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali o loro affiliate;
4. non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

Dovrà essere effettuato **sopralluogo obbligatorio**, ai fini della partecipazione alla presente procedura, per gli impianti di interesse da persona munita di apposita delega e documento di riconoscimento, contattando l'Ufficio Sport del Comune (indirizzo mail: sport@comune.monsummano-terme.pt.it tel.0572/959241-959228. I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento con orario da concordare e preavviso di almeno due giorni lavorativi, fino al **26 agosto 2022**.

Condizioni e modalità di partecipazione

Non possono essere formulate istanze per gli impianti al chiuso e per gli impianti all'aperto, mentre è possibile formulare proposte per un singolo impianto appartenente alla stessa tipologia.

In particolare è da evidenziare che, per gli impianti al chiuso, il Palazzetto dello Sport sarà concesso a scopo di utilizzo prevalente per il basket, mentre la Palestra di Cintolese ad uso prevalente per la pallavolo, da documentare in sede di presentazione del PROGETTO DI GESTIONE.

Le associazioni sportive che parteciperanno al bando di assegnazione degli impianti, possono elencare le carenze degli impianti stessi e questi lavori di ordinaria manutenzione, non eseguita prima dovranno essere a carico del Comune.

Per le attività di interesse pubblico che l'Amministrazione Comunale richiede ai concessionari saranno garantiti i seguenti rimborsi annui secondo le seguenti modalità:

- a) per gli impianti all'aperto dove il Comune si riserva la disponibilità di 200 ore di uso annue, è previsto un ristoro annuo di €.10.000,00 (Iva compresa) per il Campo Loik, un ristoro annuo di €.30.000,00 (compresa Iva) per lo Stadio Strulli;
- b) per gli impianti al chiuso dove il Comune si riserva per ciascuno la disponibilità di uso pari a 200 ore annue, è previsto un rimborso di €.50.000,00 (compresa Iva) per il Palazzetto dello Sport ed un rimborso di €.28.000,00 (compresa Iva) per la Palestra di Cintolese, ed un rimborso di €. 15.000,00 (compresa Iva) per la Palestra Alifaris.

Qualora l'aumento delle bollette elettriche superi il 70% dei costi sul 2019, potrà essere ipotizzata una nuova contrattazione del contributo comunale, tenendo comunque conto degli introiti per l'utilizzo degli impianti a carico di tutti gli utilizzatori.

Le istanze di manifestazione d'interesse dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme, Piazza.IV Novembre, 75/H entro le ore **12:00 del 2 settembre 2022**;

Decorso il termine sopra indicato non sarà ricevibile alcuna manifestazione d'interesse. Le istanze dovranno essere contenute in un unico plico composto come meglio sotto indicato.

Sulla stessa busta dovranno comparire in modo chiaro le seguenti informazioni:

- dati identificativi del soggetto offerente,
- indicazione della dicitura “contiene documentazione ed offerta relativa **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO PER L’USO E LA GESTIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO.....**” (specificando quindi di quale impianto ovvero di quali impianti si tratta, fermo restando che non può essere formulata istanza per impianti al chiuso ed all'aperto, mentre è possibile istanza per tutti gli impianti al chiuso o all'aperto).

L'istanza dovrà essere compilata in ogni sua parte, pena l'esclusione. Alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, pena l'inammissibilità della domanda.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta

L'offerta sarà redatta in lingua italiana. All'interno del plico devono essere presenti 2 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere **A e B**.

- **La busta contrassegnata dalla lettera “A”** su cui deve essere riportata la dicitura “DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL’AMMISSIONE”:

1. - istanza di partecipazione da compilare e dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti, utilizzando **il modello Allegato 1**;

2. - schema di convenzione, allegata all'avviso pubblico, firmata per **integrale accettazione in ogni pagina**. In tal modo il soggetto partecipante accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione dirigenziale;

3- copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione;

4- copia attestazione avvenuto sopralluogo;

5 - nel caso in cui il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Monsummano Terme, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 3.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione.

6- alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive l'atto.

- **La busta contrassegnata dalla lettera “B”**, su cui deve essere riportata la dicitura “PROGETTO DI GESTIONE”, dovrà essere compilata utilizzando **il modello Allegato 2** e saranno descritti:

- il curriculum dell'Associazione o del raggruppamento;

- il radicamento nell'ambito territoriale e dell'esperienza nella disciplina sportiva cui è destinato l'impianto;

- la qualità del piano gestionale e organizzativo dell'impianto, specificando e documentando l'uso prevalente a basket per il Palazzetto dello Sport e prevalente a Pallavolo per la Palestra di Cintolese (intendendo per prevalente un utilizzo superiore al 50% delle ore disponibili giornaliere, così come risultano dalla distribuzione degli spazi anno2021/2022);

- l'eventuale proposta di un progetto per interventi di innovazione e miglioramento da realizzare nell'impianto sportivo a carico del soggetto che presenta istanza per l'affidamento;

Contatti e informazioni

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso potranno essere richieste mezzo mail al seguente indirizzo mail. sport@comune.monsummano-terme.pt.it – tel. 0572/959241-959228.

Procedura di scelta del contraente

Sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute, verrà provveduto, mediante valutazione dei requisiti richiesti da parte di una commissione di gara appositamente costituita applicando i seguenti criteri:

1 CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO

SPORTIVO max punti **100/100** con specifico riferimento ai sub-criteri di seguito elencati:

1.a radicamento nei diversi ambiti territoriali (Punteggio max 15 punti) - (Criterio **D**)

- da quanti anni l'associazione ha sede nel territorio comunale;

- la descrizione dell'attività svolta sul territorio comunale e il numero di tesserati alla data di pubblicazione del bando di gara;

1.b esperienza nella disciplina sportiva specifica cui è destinato l'impianto

(Punteggio max 20 punti) - (Criterio **D**)

- da quanti anni l'associazione è affiliata ad uno degli organismi sportivi di cui alle discipline prevalenti praticabili nell'impianto;

- gestione in appalto o in concessione di un impianto sportivo simile a quello oggetto della presente selezione (indicare il numero di anni dalla data di avvio della concessione);

- eventuale esperienza di attività agonistica e nel settore giovanile (indicare il numero di anni e le attività svolte);

- eventuale esperienza di attività nel settore dilettantistico/amatoriale (indicare il numero di anni e le attività svolte);

1.c qualità del piano gestionale ed organizzativo dell'impianto (Punteggio max 40 punti)

- predisposizione del programma di "gestione delle attività sportive" con indicate le attività praticate, il loro rapporto con la realtà del territorio (frazione) e con il sistema scolastico, il loro valore sociale, l'attenzione rivolta alla promozione dell'attività sportiva, la promozione di attività sportive poco diffuse, la progettazione di percorsi formativi rivolti a particolari categorie (docenti scolastici, operatori sociali, etc.)- (max 10 punti) - (Criterio **D**)

- il programma di "gestione operativa" dell'impianto (programma di utilizzazione: orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale; programma di funzionamento e le modalità di gestione degli impianti tecnici, manutenzione, approvvigionamento e mantenimento, custodia) - (max 15 punti) - (Criterio **D**)

- le figure professionali del personale tecnico abilitato, tecnico-sportivo ed amministrativo che si intendono impiegare nella conduzione dell'impianto - (max 10 punti) - (Criterio **D**)

- ogni altra documentazione in grado di comprovare il possesso di una capacità tecnica e di gestione in grado di assicurare la pratica delle discipline sportive indicate nel progetto di attuazione del servizio - (max 5 punti) - (Criterio **D**)

1.d.eventuale proposta di un progetto per interventi di innovazione e di miglioramento da realizzare sull'impianto sportivo a carico del soggetto che presenta istanza in caso di affidamento in concessione dell'impianto (Punteggio max 25 punti)- (Criterio **D**);

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di natura qualitativa cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato con la lettera "D", la Commissione procederà distintamente per ciascuno singolo subcriterio di valutazione ad attribuire un coefficiente, compreso tra zero ed uno,

sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario secondo la seguente scala di valori:

Si precisa che i punteggi da attribuire ai criteri relativi alla qualità del progetto saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili da 0 a 1, espressi in valori centesimali, attribuibili discrezionalmente dai singoli commissari, considerando quanto le proposte siano rispondenti alla richiesta.

Coefficiente Giudizio sintetico	
0	Giudizio insufficiente
0,40	Giudizio mediocre
0,60	Giudizio sufficiente
0,70	Giudizio più che sufficiente
0,80	Giudizio buono
0,90	Giudizio distinto
1	Giudizio ottimo

Una volta che ciascun componente della Commissione ha attribuito discrezionalmente il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media aritmetica dei coefficienti di valutazione attribuiti al fine di ottenere il coefficiente medio che sarà poi moltiplicato per il valore massimo dei punti attribuibili.

La data e orario di apertura dei plichi sarà comunicato all'indirizzo di posta elettronica certificata - pec indicata necessariamente sulla busta chiusa.

Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione di gara appositamente costituita che procederà nel seguente modo:

1. in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura; si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne;
 - relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura del plico A – “DOCUMENTAZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE” verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;
 - nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B- “PROGETTO DI GESTIONE” per il riscontro del relativo contenuto;
2. la Commissione giudicatrice, procederà quindi in una o più sedute, **riservate**, alla valutazione dell'offerta qualitativa secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
3. terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un “QUADRO RIEPILOGATIVO”, dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente, formulando la proposta di aggiudicazione della migliore offerta risultata congrua.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documento di identità sia del delegante che del delegato.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di offerte congiunte effettuate da raggruppamenti di associazioni, aventi diritto a partecipare purché ritenute idonee.

L'affidamento degli impianti sportivi in concessione sarà aggiudicato al concorrente e/o al

raggruppamento, che avrà conseguito il migliore punteggio.

L'Amministrazione concedente, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, chiederà all'aggiudicatario di comprovare quanto dichiarato nel modo seguente:

- se trattasi di servizi prestati a enti pubblici: certificazione in originale o in copia conforme in ordine allo svolgimento della prestazione con indicazione di date, importi, durata e attestata correttezza dello svolgimento della prestazione;

- se trattasi di servizi prestati a privati: produzione in originale o in copia autentica dei contratti, ovvero copia autentica delle relative fatture quietanzate. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, l'Amministrazione Comunale procederà nell'annullamento dell'atto di concessione provvisoria, e fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analogo procedura a favore dell'Associazione o del raggruppamento classificato successivamente nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento.

Per ragioni di urgenza, previa sottoscrizione di apposito verbale, gli impianti potranno essere affidati anche nelle more della sottoscrizione della Convenzione.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antonio Pileggi.

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Pistoia.

Tutela_della_Privacy

I dati trasmessi saranno raccolti e conservati nel rispetto della disciplina vigente in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità relative al presente bando, nel rispetto dei principi di responsabilizzazione, minimizzazione, trasparenza e riservatezza, consentendone l'accesso solo nei casi previsti dalle norme vigenti, ai soggetti che vi abbiano interesse. L'interessato, in ogni momento avrà diritto di essere informato sui dati acquisiti che lo riguardino e laddove riscontri che vi siano ridondanze o inesattezze può richiedere la correzione delle informazioni o la rimozione rivolgendosi al titolare del Trattamento o al Responsabile. Titolare del trattamento è il Comune di Monsummano Terme. Responsabile del Trattamento è il Dott. Antonio Pileggi, Dirigente Settore Front Office del Comune di Monsummano Terme.

- IL DIRIGENTE -
(Dott. Antonio Pileggi)
firmato digitalmente