

Repertorio n°

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI MONSUMMANO TERME

PROVINCIA DI PISTOIA

SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE ALTRE ENTRATE COMUNALI - PERIODO

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____, in Monsummano Terme, nei locali della sede Comunale, Piazza IV Novembre n. 75/h, innanzi a me dott. _____, Segretario Generale del Comune di Monsummano Terme, autorizzato ai sensi dell’art. 97, comma 4, lettera c) del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, e del Decreto Sindacale N. _____ del _____, a rogare tutti i contratti nei quali l’Ente è parte, ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell’interesse dell’Amministrazione Comunale, sono presenti:

1) IL COMUNE DI MONSUMMANO TERME, con sede in Piazza IV Novembre, n. 75/H, Codice fiscale 81004760476, rappresentato dal Dirigente del Settore Front Office _____, nato a _____ il _____, in esecuzione dell’articolo 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell’art. 99 dello Statuto comunale vigente e del Decreto Sindacale n. _____ del _____, in seguito denominato anche Comune o Ente

E

2) L’impresa _____, con sede legale in _____, via _____ n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____, Codice Fiscale e Partita IVA _____, rappresentata da

_____ nato a _____

_____ il _____, nella sua qua-

lità di _____, in seguito denominato

anche affidatario, appaltatore o impresa.

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 21/11/2018 sono stati approvati gli indirizzi relativamente all'affidamento in concessione del servizio in oggetto indicato, prevedendo di aggiudicare la medesima con procedura ad evidenza pubblica, a mezzo di procedura aperta, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- che con determinazione n. ____ del _____ è stata approvata l'indizione della gara a mezzo di procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi in parola ed è stata approvata la relativa documentazione di gara;

- che a seguito dell'esperimento della procedura, con determinazione n. del veniva aggiudicata a con sede in la concessione del servizio di riscossione in oggetto.

TUTTO CIO' PREMESSO

In un unico ed inscindibile contesto con quanto segue, i signori comparenti, che hanno i requisiti prescritti dalla legge, senza l'assistenza dei testimoni per avervi le parti espressamente rinunciato, di comune accordo e con il mio consenso, convengono e

STIPULANO

quanto segue, dando atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente atto e dichiarando di avere completa conoscenza dei singoli atti ivi richiamati:

Articolo 1. Oggetto del contratto

Il COMUNE DI MONSUMMANO TERME, in esecuzione della sopracitata determinazione, affida in concessione a, il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, patrimoniali e non patrimoniali divenute definitive a seguito di atti regolarmente notificati, così come definite nel capitolato d'oneri, ad esclusione di COSAP, Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni per il periodo .

La riscossione coattiva avverrà attraverso le procedure previste dal R.D.14.04.1910 n. 639 e della normativa vigente in materia.

Fa carico al concessionario la riscossione coattiva delle entrate relative all'imposta comunale sugli immobili (ICI), all'imposta municipale propria (IMU), al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), ai tributi comunali sui rifiuti e sui servizi (TARI e TASI) ed eventuali altre entrate tributarie, patrimoniali e non patrimoniali, per gli anni per i quali l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto all'emissione dei ruoli coattivi, anche se riferiti ad anni precedenti alla concessione.

Art. 2 Durata dell'affidamento

La concessione scadrà decorsi trentasei mesi dalla data dell'affidamento. Alla scadenza, a discrezione dell'ente concedente, la concessione potrà essere rinnovata alle medesime condizioni, per un periodo massimo di ulteriori ventiquattro mesi. E' ammessa la ripetizione e/o la proroga del servizio se previsto dalle norme di legge.

Alla scadenza del contratto, in ogni caso, il concessionario è tenuto a portare a termine le attività pendenti a tale data, fermo restando il diritto di percepire periodicamente il compenso di riscossione sulle entrate.

Nel caso in cui alla scadenza della concessione in essere il Comune di Monsummano Terme non avesse provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, la società concessionaria potrà essere obbligata a continuare il servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali vigenti alla data di scadenza, per un periodo massimo di sei mesi come “proroga tecnica”.

Il contratto si intenderà risolto di pieno diritto qualora nel corso della gestione fossero emanate norme legislative portanti l’abolizione della concessione, mentre, se fossero emanate disposizioni che dovessero variarne i presupposti, le condizioni saranno rivedute.

Art. 3 Luogo di esecuzione

Per tutta la durata del contratto il concessionario dovrà garantire a sue spese per tutta la durata del contratto, un servizio di sportello telefonico, on line ed in presenza dedicato al servizio di riscossione coattiva. Il servizio in presenza dovrà essere garantito per almeno due giorni al mese. Qualora lo ritenga opportuno, il Concessionario, potrà utilizzare una postazione di lavoro presso l’ufficio Tributi del Comune previo accordo con lo stesso in ordine agli orari e dietro corresponsione dei costi vivi.

ART. 4 Corrispettivo del servizio, versamenti, rendicontazione e documentazione contabile

Il corrispettivo dovuto dal Comune a per il pieno e perfetto adempimento del contratto è fissato per il periodo nella somma complessiva presunta di € a titolo di aggio di riscossione da calcolare nella misura del ____ % delle somme riscosse come da capitolato di gara e da offerta economica presentata che fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso e

conservati presso l'Ente, oltre alla somma forfettaria di € 8,00 a pratica da riconoscere per le somme non riscosse.

Le spese postali e/o di notifica, così come la quota parte dell'aggio nei limiti massimi previsti dalla legge, addebitate al contribuente e riscosse direttamente dal Comune sono rimborsate al Concessionario contestualmente al pagamento del compenso di riscossione dietro presentazione di apposita rendicontazione.

Oltre i compensi previsti dal presente articolo non verrà riconosciuta e corrisposta alcuna somma a qualsiasi titolo.

Il Concessionario è tenuto ad utilizzare gli appositi conti correnti postali intestati al Comune di Monsummano Terme, sui quali affluiranno tutte le somme riscosse per i servizi del presente affidamento.

Il Concessionario provvederà mensilmente alla presentazione del rendiconto e all'emissione della fattura/nota di debito relativa alle somme spettanti a titolo di compenso per la riscossione di aggiudicazione con riferimento alle somme accreditate sui conti correnti di riscossione, intestati al Comune, nel mese precedente. Il Comune ha l'obbligo di provvedere al pagamento entro trenta giorni dalla presentazione della fattura con allegato il rendiconto i compensi spettanti al Concessionario.

Art. 5 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'Art.103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi da assumere con le presenti condizioni di contratto la Ditta ha prestato la cauzione definitiva mediante polizza fidejussoria n. _____ rilasciata da _____ Agenzia di _____, della somma di euro _____ pari al 10 per cento dell'importo complessivo netto del servizio, ridotta nella misura prevista dall'art. 93 co. 7 D. Lgs. 50/2016,

sussistendo i requisiti di legge e depositata agli atti di questa Amministrazione.

Tale cauzione, come sopra costituita, verrà svincolata, ove nulla osti, a servizio ultimato regolarmente eseguito.

ART. 6 Obblighi del concessionario

Il Concessionario subentra al comune in tutti i diritti e gli obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuto a provvedere in modo diligente e costante al miglior funzionamento del servizio.

Il concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con propri capitali, mezzi e personale e con l'organizzazione a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia e comunque, nel rispetto delle norme di cui al Capitolato d'oneri, di tutte le disposizioni di legge relative alle entrate oggetto dell'affidamento, nonché delle disposizioni contenute nei relativi Regolamenti comunali. È onere della società concessionaria porre in essere tutte le attività richieste in base al principio di buona fede e correttezza in fase di esecuzione della concessione, affinché le procedure di riscossione coattiva vadano a buon fine.

Il concessionario è obbligato a costituire e aggiornare un archivio informatizzato dei contribuenti e delle posizioni oggetto di imposizione del presente capitolato, utilizzando applicativi informatici compatibili con quelli in uso presso il comune. Tutti gli atti elaborati posti in essere dal concessionario dovranno essere forniti su supporti che consentano la gestione e il controllo dei dati da parte degli uffici comunali competenti ed il concessionario dovrà permettere al Comune l'accesso diretto, tramite collegamento telematico, agli archivi dei contribuenti di competenza. Gli applicativi informatici utilizzati dal concessionario dovranno essere compatibili con quelli in uso presso il Comune, al fine di poter agevolmente eseguire il trasferimento delle banche dati durante il periodo

di gestione del servizio.

Il concessionario dovrà attivare le nuove forme di pagamento che l'Amministrazione Comunale vorrà mettere a disposizione dei contribuenti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto di concessione sono a carico del concessionario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale. In particolare restano a carico del concessionario le spese del servizio inerenti la modulistica, stampati, spese di spedizione e/o notifica degli avvisi di pagamento, con facoltà di rivalsa nei confronti del contribuente nei limiti e nei termini previsti dalla legge, dai regolamenti comunali e dal capitolato d'oneri.

Tutti i dati raccolti e forniti dal Comune sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale.

Art.7 Obblighi del Comune

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione del concessionario i dati occorrenti per la gestione delle singole entrate e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso necessario per l'espletamento del servizio. Restano in ogni caso di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale e del responsabile del servizio finanziario e/o del responsabile della rispettiva entrata la sottoscrizione di atti, provvedimenti, autorizzazioni e/o concessioni che, a norma di legge o per disposizioni regolamentari, devono essere emanati dagli organi comunali.

Il responsabile del servizio tributi, del servizio finanziario ed il responsabile della rispettiva entrata avranno sempre libero accesso agli uffici del concessionario per esaminare tutti gli atti da questi emanati, al fine di verificare l'andamento di gestione. Il responsabile del servizio Tributi, è individuato quale pun-

to di riferimento per il concessionario per la vigilanza sulla sua attività e con l'incarico di provvedere alla formalizzazione di eventuali protocolli d'intesa con il concessionario per meglio specificare le modalità di svolgimento del servizio, disciplinato comunque essenzialmente dal presente capitolato.

ART. 8 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario terrà completamente sollevata e indenne l'Amministrazione e gli organi comunali da ogni responsabilità (amministrativa, civile e penale) diretta e/o indiretta verso terzi, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancanza e/o inadeguatezza di servizio verso i committenti, sia, in genere, per qualunque causa dipendente dal proprio comportamento, da esso dipendente o ad esso connessa.

La ditta _____ ha depositato polizza assicurativa di massimale unico (per sinistro, persona o cosa) di € 1.000.000,00, comprensiva della responsabilità verso terzi e della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del servizio o, comunque, da esso dipendente o ad esso connessa rilasciata da _____, Agenzia _____ stipulata in data _____, con decorrenza dal _____ al _____. Il Concessionario si obbliga a garantire la validità e la continuità della copertura assicurativa per tutta la durata del presente contratto, impegnandosi a trasmettere, ad ogni rinnovo della polizza, copia autentica della quietanza di pagamento del premio di assicurazione entro 15 giorni dalla scadenza dello stesso.

ART. 9 Personale

Il concessionario organizza il servizio con i mezzi ed il personale necessari ad un esatto, professionale e tempestivo adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto e assunti in sede di offerta di gara. Deve assumere il personale obbligandosi ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni

normative e retributive in conformità del C.C.N.L. di categoria.

Tutto il personale del concessionario agirà sotto diretta ed esclusiva responsabilità del concessionario stesso. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra il concessionario ed il personale assunto, né alcun diritto potrà essere preteso nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Il concessionario è l'unico responsabile della sicurezza dei propri operatori e in ogni caso, si riconosce unico e diretto responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori esterni, possa derivare al Comune o a terzi durante lo svolgimento delle prestazioni appaltate, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART. 10 Vigilanza e controlli

Per le attività espletate la ditta aggiudicataria è tenuta a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il Comune riterrà opportuno eseguire o fare eseguire ed a fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente.

L'Amministrazione comunale ha il potere, a mezzo di propri organi, ad ogni forma di controllo e di esame degli atti d'ufficio. Il servizio sarà comunque esercitato sotto il controllo diretto del responsabile del servizio finanziario e/o del responsabile della rispettiva entrata che, in proprio o a mezzo di altro personale da loro delegato, potranno disporre verifiche, ispezioni, ecc..

Il concessionario od il suo incaricato dovranno tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità ed alla regolarità delle riscossioni.

ART. 11 Penali

In caso di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal pre-

sente capitolato e dalle disposizioni vigenti al concessionario possono essere inflitte penali determinate con provvedimento del responsabile del servizio finanziario e/o del responsabile della rispettiva entrata, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, che vanno da un minimo di Euro 100,00 (cento/00) fino ad un massimo di Euro 1.000,00 (mille/00). Il pagamento delle penali deve avvenire entro dieci giorni dalla conclusione della procedura di contestazione. Qualora il concessionario non proceda al pagamento l'Amministrazione Comunale si rivale sulla cauzione.

In caso di inattività, qualora il Comune esegua direttamente o faccia eseguire a terzi gli adempimenti disattesi, verrà richiesto al concessionario il rimborso delle spese sostenute.

ART. 12 Divieto di cessione e subappalto

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. Considerata la particolare natura del servizio la società concessionaria è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche parziale. Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese sia in maniera occulta, determinerà la decadenza dell'affidamento senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.

ART. 13 Cause di risoluzione e decadenza dall'affidamento

Il contratto viene risolto nel caso in cui vengano accertate reiterate violazioni agli obblighi previsti nel presente contratto.

La decadenza del concessionario può essere pronunciata oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente (D.M. n. 289 del 11/09/2000 e s.m.i.) anche nei seguenti casi:

- sospensione e/o cancellazione dall'Albo Ministeriale ex art. 53 del D.Lgs n. 446/97;

- sospensione o abbandono dal servizio;

- fallimento;

- subappalto del servizio;

- inadempienza contrattuale grave;

- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative alla presente concessione del servizio;

- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monsummano Terme, pubblicato sul sito dell'ente, oltre che dal DPR n. 62/2013.

Le violazioni debbono essere, di volta in volta, contestate a mezzo lettera raccomandata A.R. e sempre che la parte non abbia sanato le inosservanze segnalate entro 15 giorni dall'accadimento.

Il concessionario incorrerà inoltre nella decadenza del contratto per continui abusi commessi nella conduzione del servizio, se contestati per iscritto dal Comune con possibilità per il concessionario di formulare le proprie controdeduzioni entro i successivi 10 giorni.

ART. 14 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Il concessionario si assume tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, L. n. 136/10 e s.m.i. e dell'art. 8 del D. Lgs. 112/99.

Ai sensi delle disposizioni dell'articolo 3 della sopra menzionata legge si dichiara che il conto corrente dedicato è il seguente:

Banca: _____;

IBAN: _____;

Intestatario: _____;

Questo c/c deve essere indicato sulla fattura e può essere cambiato, sostituito o integrato soltanto in caso di forza maggiore.

L'affidatario dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti (persone fisiche), che per il medesimo saranno delegati ad operare sui conti correnti dedicati:

In caso di cessazione o la decadenza dall'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare, l'affidatario è obbligato a darne tempestiva notifica alla stazione appaltante.

Il concessionario è tenuto, in conformità alle vigenti disposizioni, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modifica intervenuta negli assetti societari ed amministrativi.

Si impegna, infine, per sé e per gli altri aventi causa, alla perfetta osservanza di tutte le norme previste dalle vigenti leggi antimafia.

ART. 15 Trattamento dei dati personali

Il concessionario assume l'incarico di responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 4, comma 2, lett. g) e 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., nonché del Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. "GDPR").

In qualità di responsabile esterno del trattamento dei dati, esso ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto. In particolare, deve individuare, nell'ambito della propria struttura aziendale, gli incaricati del trattamento dei dati ai sensi dell'art.

30 del D.Lgs. n. 196/1993 e s.m.i. e delle altre disposizioni in materia.

Il responsabile si obbliga affinché i dati forniti siano trattati per l'espletamento delle funzioni connesse al presente contratto in modo lecito e secondo correttezza mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza anche attraverso strumenti informatici.

I dati e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione del servizio non potranno essere comunicati o divulgati a terzi né utilizzate per fini diversi da quelli propri connessi alla gestione di cui trattasi.

ART. 16 Spese contrattuali

Gli oneri tributari e le spese contrattuali, incluse le spese di registrazione del contratto, ad eccezione delle spese a carico del Comune per legge, sono a carico del concessionario. Le prestazioni oggetto del contratto sono soggette all'imposta sul valore aggiunto di cui al D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i.; conseguentemente al contratto si applica l'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i. con ogni onere a carico del concessionario.

ART. 17 Controversie e Foro competente

Tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione e all'esecuzione del contratto saranno risolte in sede giurisdizionale ordinaria: competente è il Foro di Pistoia. È esclusa in ogni caso la competenza arbitrale.

ART. 18. Disposizioni anticorruzione

L'Impresa si impegna al rispetto delle disposizioni del PTPC (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) e del Codice di Comportamento del Comune di Monsummano Terme, debitamente trasmessi dall'ufficio responsabile del procedimento.

ART. 19 Atti successivi alla scadenza della concessione

Entro 30 (trenta) giorni dalla scadenza del contratto, il concessionario consegna al comune o all'eventuale subentrante indicato dallo stesso, senza onere e/o costo alcuno, tutte le banche dati e/o archivi informatici aggiornati acquisiti e/o detenuti in conseguenza dello stesso contratto e tutti gli atti insoluti o in corso di formalizzazione per il proseguimento degli stessi e gli atti relativi ai pagamenti rateali in corso di riscossione. Il concessionario si obbliga altresì a consegnare al comune ogni dato, notizia e/o documento, anche in formato cartaceo, ricevuto in esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto, che non sia tenuto a custodire presso di sé per espressa previsione di legge.

E' fatto divieto al concessionario di emettere atti o effettuare riscossioni, non riferite ad attività pendenti alla scadenza del contratto di cui dell'art. 2 del presente contratto.

ART. 20 Prestazioni aggiuntive

L'Ente si riserva la possibilità, previo accordo con il concessionario, di valutare l'affidamento di servizi o prestazioni aggiuntivi.

ART. 21 Disposizione di rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto, sono espressamente richiamate tutte le norme vigenti in materia incluse quelle regolamentari, nessuna esclusa.

Richiesto io, Segretario Generale Rogante, ho ricevuto il presente contratto, redatto in forma elettronica da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, composto da () pagine per intero e quanto della presente, del quale ho dato lettura ai Signori Componenti che, da me interpellati, hanno dichiarato che lo stesso corrisponde alla loro volontà.

Lo approvano e lo confermano, quindi lo sottoscrivono insieme a me Segretario Generale Rogante con firma digitale ai sensi dell'art. 1 co.1, lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Per il Comune di Monsummano Terme

(firmato digitalmente)

Per _____

(firmato digitalmente)

Il Segretario Generale Rogante

(firmato digitalmente)