

**COMUNE DI MONSUMMANO TERME**  
(Provincia di Pistoia)



**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI URBANI  
SOCIALI SU TERRENI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI  
MONSUMMANO TERME ANNO 2025**

**Il Dirigente del Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e territorio**

VISTO il "Regolamento per la gestione degli orti urbani sociali su terreni di proprietà del Comune di Monsummano Terme" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 31.01.2023;

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12/02/2025, con la quale sono stati stabiliti i lotti da mettere a bando e da assegnare ai cittadini di Monsummano Terme che possiedono i requisiti di cui all'art. 4 del suddetto Regolamento;

VISTA la Determinazione n. del che approva il presente Avviso;

**RENDE NOTO**

che è possibile presentare domanda per la concessione di un orto sociale urbano.

I lotti a disposizione sono 38 (trentotto), ciascuno da mq 70 e sono ubicati su terreno di proprietà comunale in Via del Terzo- località Le Case.

**Art. 1**  
**Requisiti**

Possono essere ammessi al presente Avviso i cittadini che, alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Monsummano Terme da almeno 5 anni;
- avere un'età uguale o superiore a 18 anni;
- non essere agricoltori a titolo principale;
- non avere già in uso, in possesso o in proprietà, appezzamenti di terreni agricoli posti nel territorio della Provincia di Pistoia.

**Art. 2**  
**Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di concessione deve essere presentata entro le ore 12:00 del giorno 13 Marzo 2025. Saranno ammesse esclusivamente domande compilate sul Modello allegato al presente Avviso.

Le domande possono essere compilate presso l'Ufficio servizi sociali previo appuntamento da concordare al numero 0572/959338 e consegnate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Monsummano Terme entro la data di scadenza sopraindicata. La domanda che giunge oltre la scadenza prevista è considerata inammissibile.

Si precisa che tra i criteri di assegnazione, come riportati nel successivo art. 5 non farà fede l'ordine di arrivo delle domande.

### **Art. 3**

#### **Documenti da presentare**

Per la presentazione della domanda di partecipazione occorre compilare l'apposito modulo predisposto dal Comune, che deve essere sottoscritto dal soggetto richiedente. A tale domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento d'identità valido, pena l'esclusione.

### **Art. 4**

#### **Ammissibilità e valutazione delle domande**

L'istruttoria di ammissibilità verrà eseguita a cura dell'Ufficio servizi sociali del Comune di Monsummano Terme che esaminerà le domande ammissibili secondo quanto indicato dall'art. 1 del presente Avviso e procederà alla formulazione dell'elenco dei richiedenti, che potranno accedere al sorteggio previsto all'art. 5 del Regolamento, specificando anche l'eventuale preferenza di lotto indicata nella domanda di partecipazione.

L'Ufficio servizi sociali del Comune potrà chiedere chiarimenti relativamente alle domande pervenute.

Nel caso in cui alcune dichiarazioni o documentazioni risultino false o non corrispondenti a quanto richiesto dal bando, i soggetti richiedenti saranno esclusi dalla partecipazione.

Nel caso in cui venisse presentata più di una domanda per nucleo familiare (accertata attraverso delle verifiche anagrafiche), saranno escluse quelle pervenute successivamente alla prima ( farà fede il numero di protocollo delle domande).

### **Art. 5**

#### **Procedure di Assegnazione**

1. All'assegnazione degli orti urbani si procede previa pubblicazione di un avviso pubblico, a cura del Dirigente del servizio competente, cui seguirà una graduatoria.

Nella redazione della graduatoria avranno priorità i pensionati e i cittadini con un'età uguale o superiore a 60 anni.

I titolari di una precedente concessione di orto, con regolare gestione della stessa, nel rispetto del regolamento vigente e collocati nella nuova graduatoria, hanno diritto di prelazione nell'assegnazione dell'orto, potendo optare per lo stesso lotto di cui erano precedentemente concessionari. Qualora si verificano situazioni di parità tra richiedenti, si procederà alla definizione della graduatoria con sorteggio.

2. La concessione, di durata triennale, verrà effettuata dal Dirigente mediante apposito atto e decorre dalla data di esecutività del suddetto provvedimento.

3. Qualora concluse le assegnazioni derivanti dall'avviso pubblico, risultino degli orti disponibili o, nei casi in cui l'Amministrazione comunale torni in possesso di uno o più orti, le concessioni successive potranno essere effettuate in base all'ordine di arrivo di nuove domande e verificando i requisiti si cui all'art. 4 fino ad esaurimento dei lotti a disposizione. In questi casi la scadenza della concessione coinciderà con la scadenza fissata per le concessioni effettuate in seguito all'avviso pubblico.

### **Art. 6**

#### **Approvazione della graduatoria**

Il Dirigente approva la graduatoria redatta in base a quanto indicato nell'articolo precedente e provvede alla pubblicazione della stessa, sul sito internet del Comune. La collocazione in graduatoria non comporterà automaticamente diritto all'assegnazione dell'orto.

Nel caso in cui nell'ambito del periodo di concessione l'Amministrazione comunale torni in possesso di uno o più orti gli stessi potranno essere riassegnati agli aventi diritto in graduatoria, fino alla naturale scadenza originaria della concessione.

### **Art. 7**

#### **Modalità e durata della concessione**

L'orto sarà assegnato con apposito atto di concessione che avrà durata triennale, salvo quanto espressamente indicato nel citato Regolamento. Il concessionario è consapevole che al momento, per gli orti, non sono previsti lavori di asfaltatura né di manutenzione di alcun tipo e che il Comune non potrà in alcun modo intervenire sulla potenza idrica del pozzo presente.

#### **Art. 8**

##### **Controlli e sanzioni**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Gli elenchi degli aventi diritto alla concessione possono essere inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio per i controlli previsti dalle leggi vigenti. Ferme restando le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 9**

##### **Tutela della Privacy**

I dati trasmessi saranno raccolti e conservati nel rispetto della disciplina vigente in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità relative al presente bando, nel rispetto dei principi di responsabilizzazione, minimizzazione, trasparenza e riservatezza, consentendone l'accesso solo nei casi previsti dalle norme vigenti, ai soggetti che vi abbiano interesse. L'interessato, in ogni momento avrà diritto di essere informato sui dati acquisiti che lo riguardino e laddove riscontri che vi siano ridondanze o inesattezze può richiedere la correzione delle informazioni o la rimozione rivolgendosi al titolare del Trattamento o al Responsabile.

Titolare del trattamento è il Comune di Monsummano Terme.

Responsabile del Trattamento è il Dott. Antonio Pileggi, Dirigente del "Settore Gestione Risorse, Persone, Aziende e territorio" del Comune di Monsummano Terme.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è l'Ufficio servizi sociali del Comune di Monsummano Terme. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sandra Begliomini.

#### **Art. 11**

##### **Informazioni sull' Avviso**

Il presente Avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.monsummanoterme.pt.it](http://www.comune.monsummanoterme.pt.it).

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio servizi sociali del Comune di Monsummano Terme - tel. 0572/959338.

IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio Pileggi  
(firmato digitalmente)